

15 NOV 2022



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS



SECRETARÍA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS

DECRETO N° 464 - - -

“POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA”

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia; artículo 2.2.5.3.3, del Decreto Presidencial 1083 de 2.015, y el artículo 91 de la Ley 136 de 1.994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, y

CONSIDERANDO

Que son atribuciones del Alcalde, según el artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política y el artículo 91, literal d), numeral 1 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, “Dirigir la acción Administrativa del Municipio asegurar el cumplimiento de la funciones y la prestación de los servicios a su cargo...”.

Que mediante Decreto No. 119 del 29 de junio de 2018 y modificada parcialmente por el Decreto No. 162 del 30 de agosto de 2018 se tiene en la planta de empleos de la Alcaldía Municipal de Dosquebradas, el empleo público de nivel Técnico, Técnico Administrativo, Código 367, Grado 01, de carrera administrativa, con vacancia temporal que debe ser provisto por necesidades del servicio en orden a garantizar el cabal desarrollo de las actividades misionales.

Que la ley 909 de 2004 en su artículo 24 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019 establece:

“Artículo 24.Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

15 NOV 2022



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS



SECRETARÍA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS

DECRETO N° 464 - 2022

“POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA”

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.

Parágrafo 1°. *Lo dispuesto en este artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posterioridad a la vigencia de esta ley.*

Parágrafo 2°. *Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nominador o en quien este haya delegado, informará la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique.”*

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015 establece:

ARTÍCULO 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales. *Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.*

Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.

Tendrá el carácter de provisional la vinculación del empleado que ejerza un empleo de libre nombramiento y remoción que en virtud de la ley se convierta en cargo de carrera. El carácter se adquiere a partir de la fecha en que opere el cambio de naturaleza del cargo, el cual deberá ser provisto teniendo en cuenta el orden de prioridad establecido en el presente título, mediante acto administrativo expedido por el nominador.

PARÁGRAFO. *Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma.*

Que al funcionario **CRISTIAN VALLEJO BURITICA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **1.088.291.609**, le fue aceptada la renuncia del empleo

15 NOV 2022 1



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS



SECRETARÍA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS

DECRETO N° 464 - 2022

**“POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO EN UN EMPLEO DE
CARRERA ADMINISTRATIVA”**

denominado **Técnico Administrativo, Código 367 Grado 01, de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) del Municipio de Dosquebradas**, mediante **Decreto 421 del 21 de Octubre de 2022**, el cual se encuentra en Vacancia Definitiva.

Que el funcionario **JOSE JULIAN RAMIREZ LONDOÑO**, Identificado con la cedula de ciudadanía N° **9.171.694**, es titular del empleo, **Auxiliar Administrativo, código 407, Grado 03**, vinculado a la administración mediante **Decreto No. 203 del 26 de Marzo de 2020 y acta de posesión No. 185 del 11 de Junio de 2020**, de la **Dirección de Programas Sociales de La Secretaria de Desarrollo Social y Político del Municipal de Dosquebradas**, perteneciente a la planta globalizada de la Alcaldía Municipal de Dosquebradas.

Que la Dirección de Talento Humano expidió la **circular No.278 del 26 de Octubre de 2022**, a fin de establecer y desarrollar un procedimiento interno para la revisión de las hojas de vida de todos los funcionarios de carrera administrativa que cumplieran los requisitos del empleo y los requisitos del **artículo 24 de la ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1° de la ley 1960 del 27 de junio de 2019**, permitiendo de igual forma el cumplimiento de los principios de la función pública determinados en la Constitución Política de Colombia.

Que La Directora Administrativa de la Dirección de Talento Humano a través de la **circular No. 283 del 31 de Octubre de 2022**, publicó resultados del Proceso de Encargo y mediante **circular No. 298 del 09 de Noviembre de 2022**, publicó resultados definitivos del proceso de **Encargo N° 8**, señalando que una vez efectuado el análisis de las hojas de vida de los servidores que participaron en el proceso, se da como ganador al funcionario **JOSE JULIAN RAMIREZ LONDOÑO**, Identificado con la cedula de ciudadanía N° **9.171.694**, quien cumple con los requisitos y las competencias exigidas para el empleo denominado **Técnico Administrativo, Código 367 Grado 01, de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) del Municipio de Dosquebradas**, exigidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Entidad y demás normas y disposiciones concordantes.

Que con el fin de garantizar la continuidad del servicio, el empleo en vacancia temporal debe ser provisto transitoriamente, previa verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que el **artículo 15 de la ley 594 de 2000** establece “Responsabilidad especial y obligaciones de los servidores públicos. Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.”, siendo necesario que los servidores públicos al desvincularse de su empleo hagan una entrega adecuada de sus documentos y archivos.

Que el Acuerdo 617 de 2018 de la CNSC estipula en su artículo 5:

15 NOV 2022



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS



SECRETARÍA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS

DECRETO N° 464 - - - -

**“POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO EN UN EMPLEO DE
CARRERA ADMINISTRATIVA”**

“(…) Evaluaciones parciales eventuales. En las evaluaciones del primero como del segundo semestre, el evaluador deberá tener en cuenta el resultado de las evaluaciones parciales eventuales que se generen por las siguientes situaciones:... c) Cuando el empleado deba separarse temporalmente del ejercicio de las funciones del cargo por suspensión o **por asumir por encargo las funciones de otro cargo** o con ocasión de licencias, comisiones o de vacaciones, en caso de que el término de duración de estas situaciones sea superior a treinta (30) días calendario.. (…)” (Negrilla fuera de texto).

En mérito de lo expuesto, el Alcalde Municipal,

DECRETA

ARTÍCULO 1. ENCARGO. Encargar al señor **JOSE JULIAN RAMIREZ LONDOÑO**, Identificado con la cedula de ciudadanía N° **9.171.694**, en el empleo denominado **Técnico Administrativo, Código 367 Grado 01, de La Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) del Municipio de Dosquebradas**, el cual tiene una asignación básica mensual de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS (\$2.284.700)**.

ARTÍCULO 2. DURACIÓN DEL ENCARGO. El nombramiento en encargo se efectuará por el tiempo que dure la vacancia conforme el orden para la provisión definitiva de los empleos de carrera determinado en **el artículo 2.2.5.3.2 del decreto 1083 de 2015**.

ARTÍCULO 3. DESVINCULACIÓN TRANSITORIA. El presente encargo comportará el ejercicio integral de las funciones atribuidas al empleo **Técnico Administrativo, Código 367 Grado 01, de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) del Municipio de Dosquebradas** y la desvinculación transitoria de las funciones propias del empleo **Auxiliar Administrativo, código 407, Grado 03, de la Dirección de Programas Sociales de la Secretaria de Desarrollo Social y Político del Municipal de Dosquebradas**, razón por la cual el empleado encargado tendrá derecho a percibir la asignación básica mensual correspondiente al primero.

ARTÍCULO 4. MEMORIA DOCUMENTAL. A fin de garantizar la memoria documental de los procesos que desarrolla el funcionario en la actualidad se debe efectuar entrega al superior inmediato, responsable del proceso, para lo cual se le otorgará un plazo máximo de tres (3) días.

ARTÍCULO 5. EVALUACIÓN PARCIAL. Por generarse una separación temporal del empleo superior a 30 días, el funcionario de carrera administrativa el señor **JOSE JULIAN RAMIREZ LONDOÑO**, Identificado con la cedula de ciudadanía N°

15 NOV 2022



SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

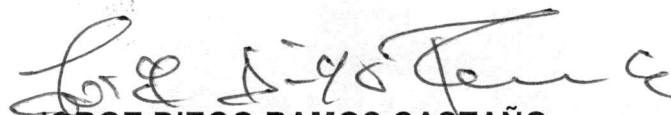
DECRETO N° 464 - 2022

“POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA”

9.171.694, deberá efectuar la evaluación parcial eventual dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de comunicación del presente Decreto, así mismo ajustar la concertación de objetivos laborales a su nueva área de gestión.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JORGE DIEGO RAMOS CASTAÑO
Alcalde Municipal


LUIS EDGAR RAMÍREZ ARBELÁEZ
Secretario de Asuntos Administrativos


JOSÉ IVÁN GONZÁLEZ ARIAS
Vo. Bo. Secretario Jurídico

Revisó: 
JENNY MERCEDES DELGADO SALAZAR
Directora Administrativa
Dirección de Talento Humano

Proyecto: 
MAURICIO ANDRÉS VILLADA
Profesional Especializado