



SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

### CIRCULAR N° 191

**DE:** SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.

**PARA:** PERSONAL VINCULADO O DESVINCULADO.

**ASUNTO:** ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN HISTORIA LABORAL.

**FECHA:** 11 DE OCTUBRE DE 2021.

La secretaría de Asuntos Administrativos y la Dirección del Talento Humano del municipio de Dosquebradas, en aras de subsanar las inconsistencias presentadas en el informe presentado en el software **PASIVOCOL 5.3 (CODERR: F3-130)** "**hay funcionarios sin historia laboral relacionada**", se permiten convocar a las siguientes personas que estén o hayan estado vinculados a la Alcaldía Municipal de Dosquebradas, para que un término de cinco (5) días presenten a esta dependencia la información relacionada con las empresas a las que estuvieron vinculados antes de iniciar la vinculación legal y reglamentaria con el municipio.


Luz Adriana Giraldo Ramírez

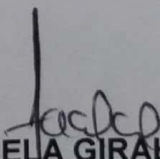
Martin Elías González Ramírez

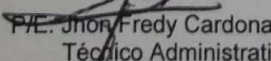
Es necesario entonces que se suministre la información referente al nombre de la empresa, NIT, municipio, departamento, fecha de ingreso, fecha de retiro y el nombre del fondo de aportes.

El contenido de esta circular se publicará a través del correo institucional y en la gaceta municipal.

Atentamente,

  
**LUIS EDGAR RAMÍREZ ARBELAÉZ**  
Secretario de Asuntos Administrativos

  
**ANA MARCELA GIRALDO ALVIS**  
Directora Administrativa de T.H.

  
P/E. Jhon Fredy Cardona Orozco.  
Técnico Administrativo (e).