

EFFECTIVIDAD Y BUEN GOBIERNO		4.40	GESTION ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y TR		4.40.2	MODERNIZACION ADMINISTRATIVA		20156617000001	Mejoramiento de la operatividad y flujo de información en la		actualizar y modernizar la estructura organizativa de la administración municipal en un marco de austeridad y														
10%		545Fortalecer, articular e implementar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en las dependencias de la Administración Municipal	0	sistema formalizado articulado e implementado (porcentaje)	1.00	2.00	A,17,1	Actualización de las políticas, planes generales, programas y proyectos para garantizar los derechos fundamentales de los trabajadores	30%	Secretaria de Asuntos Administrativos - direccion del talento humano	CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN		2020/01/01	2020/06/30	Actualizacion de plan	ADMINISTRACION CENTRAL	FUNCIONARIOS	407	2.01.23.S.20.1101.61.C.0103.545.A.17.02.02.		1101	\$	50,000,000.00	\$ 50,001,000.00	
1.00		2.00		A,17,1	Actualización permanente de los modelos de guía para la elaboración del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y adquisición y entrega de reposición de los elementos que asegure protección personal		30%	CAPACITACION INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS			2020/01/01	2020/12/30	Actualizacion según la norma	ADMINISTRACION CENTRAL	FUNCIONARIOS	407	2.01.23.S.20.1101.61.C.0106.545.A.17.02.02.		\$	1,000.00					
1.00		2.00		A,17,1	Actualizacion en la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, basado en los factores de riesgos laborales de las actividades realizadas y la normatividad que rige en la Administración Municipal		30%	CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS			2020/01/01	2020/12/30	planes actualizados	ADMINISTRACION CENTRAL	FUNCIONARIOS	407	1101		\$	-					
1		2		A,17,1	Actualizacion de el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Plan Estratégico del Talento Humano		5%	CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS			2020/01/01	2020/12/31	plan ejecutado	ADMINISTRACION CENTRAL	FUNCIONARIO	407	1101		\$	-					
1		1		A,17,1	Implementar el 89 % de las actividades programadas en el plan de trabajo anual, cumpliendo con el DECRETO 1072 DE 2015 y sus Decretos		5%	CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS			2020/01/01	2020/12/30	identificación de fondos	MUNICIPIO EN GENERAL	CIUDADANOS	206692	0	0	\$	-					
5%		4.40.2.539 Implementar el programa de gestión documental. (PGD)	0	Programa de gestion implementado	20%	70%	A,17,1	Identificar fondos acumulados en la administración municipal	20%		Asuntos administrativos - gestion documental	CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS - CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS		2020/01/01	2020/12/30	actualizacion de instrumentos archivísticos	MUNICIPIO EN GENERAL	CIUDADANOS	206692	0	0	\$	-		\$
5%		549Adecuar e implementar la ventanilla unica	0	Ventanilla implementada	0.34	0.5	A,17,1	Brindar capacitación permanente a funcionarios y contratistas en cuanto a organización técnica de archivos de gestión.	20%	CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS - CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS		2020/01/01	2020/12/30	Funcionarios capacitados	MUNICIPIO EN GENERAL	Secretarías de Despachos	14	2.01.23.S.20.1101.61.C.0102.549.A.17.01.02	1101	\$	11,999,000.00	\$ 60,001,000.00			
5%		555. Apoyar la presentación informes de gestión y audiencias públicas de Rendición de cuentas	0	informes y audiencias publicas realizadas	2	2	A,17,1	Recibir transferencias documentales de acuerdo al cronograma establecido	20%	CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS - CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS		2020/01/01	2020/12/30	transferenci as recibidas	MUNICIPIO EN GENERAL	CIUDADANOS	206692	0	0	\$	-		\$	-	
0		0	0	Cumplimiento del PAA	70%	100%	A,17,1	Actualizacion y ejecución del PINAR para la vigencia	20%	CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS - CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS		2020/01/01	2020/12/30	actualizacion realizada	MUNICIPIO EN GENERAL	CIUDADANOS	206692	0	0	\$	-		\$	-	
0		0	0	Actualizacion de planes	65%	80%	A,17,1	Contratación de personal profesional, técnico, tecnológico para brindar atención al ciudadano	100%	Asuntos administrativos - gestion documental		CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS - CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS		2020/01/01	2020/12/30	personal contratado	MUNICIPIO EN GENERAL	CIUDADANOS	206692	2.01.23.S.20.1101.61.C.0104.549.A.17.01.02	1101	\$	1,000.00	\$ 12,000,000.00	
0		0	0	Cumplimiento del PAA	70%	100%	A,17,1	Realizar los procesos contractuales pertinentes; para la contratación de la logística necesaria para las diferentes actividades de las secretarías y el despacho del señor alcalde	100%	Secretaria de Asuntos Administrativos	CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS - CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS		2020/01/01	2020/12/30	Logistica contratada	MUNICIPIO EN GENERAL	Secretarías de Despachos	14	2.01.23.S.20.1101.61.C.0110.553.A.17.01.02	1101	\$	60,001,000.00	\$ 60,001,000.00		
0		0	0	Cumplimiento del PAA	70%	100%	A,17,1	Actualizar y dar cumplimiento al PAA	100%	Asuntos administrativos - Almacen general	CONTRATACION DE TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS - CONTRATACION DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS		2020/01/01	2020/12/30	numero de actualizaciones	MUNICIPIO EN GENERAL	CIUDADANOS	206692	0	0	\$	-	\$	-	
0		0	0	Actualizacion de planes	65%	80%	A,17,1	Actualización permanente Plan de prevision recurso humano y plan anual de vacantes	100%	Asuntos Administrativos - Talento Humano	ACTUALIZACION DE PLANES		2020/01/01	2020/01/30	actualizaciones	ADMINISTRACION CENTRAL	FUNCIONARIOS	407	0	0	\$	-	\$	-	
Fecha de Elaboracion: 20/01/2020												Diligenciado por: SANDRA VIVIANA VASQUEZ LOPEZ						Cargo: Tecnico Administrativo - grado 1						NUMERO DE PAGINA : _____ DE _____	
Aprobado por: ANDRES FELIPE AGUIRRE OSORIO												Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS						Firma: _____						Valor total plan de accion: \$ _____ \$ 303,992,000.00	