

NΛ	ACRO	PRAC	ESO: N	MISIONAL
IVI.	$A \cup A \cup A$	rrccc	-3000	MINICHINA

SUBPROCESO:N-A

SECRETARIA DE PLANEACION

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:1

Fecha. 28 - 08 - 2018

:Hora: 4:00 PM

Lugar: Sala de juntas Despacho

Acta No. 02

ORDEN DEL DÍA

- 1. Socialización del nivel de avance frente a la implementación del MIPG en la alcaldía municipal a cargo de la Dirección operativa de Calidad
- 2. Programa de bienestar social y plan institucional de capacitación a cargo de talento humano
- 3. Plan estratégico de tecnologías de la información a cargo del funcionario Hugo Andrés Orozco
- 4. Informe de fondos acumulados de gestión documental a cargo del funcionario Julio Grajales

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES

Siendo las 4:00 pm se da inicio a la reunión y se procede con el orden del día.

1. Socialización del nivel de avance frente a la implementación del MIPG en la alcaldía municipal a cargo de la Dirección operativa de Calidad

Inicia la Dra. Catalina Camacho informando sobre el proceso de transición del modelo, inicialmente en acompañamiento con el DAFP se definieron 6 etapas, las cuales deben cumplir todas las entidades en el marco de esta transición.

Se da lectura a cada una de estas 6 etapas y se informan los porcentajes de avance en la entidad.

- Definición de las responsabilidades del MIPG avance del 100%, está en cabeza de la Secretaría de Planeación en tema de liderazgo, pero cada una de las dimensiones y políticas tiene su responsabilidad en este, lo cual se formalizó en los actos administrativos y en una matriz de responsabilidades que se encuentra estructurada en el proceso de sistemas integrados de Gestión.
- Definición de la institucionalidad, adopción del modelo al interior de la entidad y la conformación y creación del comité municipal y comité institucional de gestión y desempeño: Decretos 048, 049 y 062 de 2018 respectivamente— avance del 100%
- Fase de autodiagnóstico y plan de acción, este fue realizado con las herramientas entregadas por el DAFP avance del 100%, y se estructuró un plan de acción conforme a los puntos más débiles que tenía la administración, este plan de acción se aprobó en el último comité institucional.
- Ajustes a la estructura documental y puesta en marcha del plan de acción avance del 50%
- Primer seguimiento, para revisar la gestión de los procesos y recordar las tareas a ejecutar avance del 100%, y avance del plan de acción a la fecha del 47%.



SUBPROCESO: N-A

ACTA DE REUNIÓN VERSIÓN:1

SECRETARIA DE PLANEACION

 Seguimiento por parte del FURAG, establecido tentativamente para el mes de noviembre de este año, el cual es la medición que nos hace el ente de control para validar el incremento de la gestión de desempeño institucional, lo cual se espera que supere el porcentaje establecido el cual es del 69,9%.

Se recuerda a los asistentes que fuimos seleccionados como una entidad pionera por el compromiso y gestión demostrada para recibir asesoría por parte del DAFP, por lo cual a la fecha se han recibido 9 capacitaciones y 2 diplomados, se recuerda e invita a las secretarias que aún no se han vinculado a los procesos de capacitación para que sepan aprovechar estas herramientas para fortalecer competencias de los funcionarios frente al modelo.

Desde la coordinación se han realizado diferentes inducciones frente al tema de calidad y MIPG en todas las secretarias, se han realizado 3 boletines frente al modelo y se ha hecho seguimiento a las 7 dimensiones y a las 16 políticas en marco del plan de acción, se encuentra pendiente avanzar conforme a lo establecido en el plan de acción.

Se recuerda además que se ha implementado un nuevo manual operativo y que se deben actualizar las acciones correspondientes conforme a este nuevo lineamiento.

Finalmente se informa que si bien la entidad cumple a cabalidad el Decreto 612 de 2018, donde se solicita integrar los planes estratégicos al plan de acción, a hoy es vital que el plan estratégico de talento humano, el plan de seguridad y privacidad de la información y el plan de tratamiento de riesgos de privacidad y seguridad de la información sean publicados.

2. Programa de bienestar social y plan institucional de capacitación a cargo de talento humano.

Interviene la Dra., Diana Maritza Velásquez, informando que este programa tiene como objetivo principal contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y su entorno, esto de acuerdo a los lineamientos del Decreto 030 de 2018. Para iniciar con este programa se realizaron encuestas donde participaron 180 funcionarios de la administración distribuidos en las diferentes modalidades de nombramiento.

En esta encuesta se encontró que las preferencias entre los funcionarios en orden de elección son: la formación seguida por la prevención de la salud, luego deporte y finalmente cultura. La cobertura de estos planes es para todos los funcionarios y según su nombramiento serán aplicados cuando se cuente con los recursos.

De acuerdo con el Decreto 030 se deben realizar actividades de promoción y prevención, de deporte y recreación, promoción de programas de vivienda, educación formal, medición de clima laboral entre otros. Entre las actividades de bienestar social realizadas se encuentran la entrega de beneficios educativos, en el primer semestre, donde es aprobaron 36 solicitudes con un valor de \$77.622.667 y algunas actividades como celebración del día de la mujer, día de la madre, día de la secretaria y jornadas de salud donde se hizo una jornada de detección temprana de cáncer de próstata entre otras.

En cuanto al PIC, se cuenta con una red institucional que contribuye con el apoyo en capacitación como la ESAP, el SENA y algunos convenios con universidades. Las capacitaciones han sido en temas



MACE	ROPR	COCESO:	MISIONAL

SUBPROCESO:N-A

SECRETARIA DE PLANEACION

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:1

como: MIPG, indicadores de gestión, SIGEP, diplomado a funcionarios aspirantes a carrera administrativa y responsabilidad fiscal.

3. Plan estratégico de tecnologías de la información a cargo del funcionario Hugo Andrés Orozco

El ingeniero Hugo Orozco informa, que el plan estratégico de información el cual se viene elaborando desde el mes de diciembre de 2017, como plan para enfocar todos los esfuerzos a 2019 en materia de tecnologías de la información. La política de Gobierno Digital a nivel nacional desde el Decreto 1008 de 14 de junio del ministerio de tecnologías, la cual define como va ser el manejo tecnológico en los próximos 4 años a nivel nacional, en esta se definen dos componentes, TIC para el estado y TIC para la sociedad.

La idea es que se dará enfoque a fortalecer a las entidades públicas para cumplir con los temas tecnológicos como son: seguridad informática, servicios digitales, el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes. El PETI es el documento donde se plasma el estado actual de todo lo referente a tecnología en materia de infraestructura, en procesos y en talento humano; y se proyecta un avance importante a 2019, es importante presentar este documento ya que es exigido por el ministerio en el momento de presentar proyectos de tecnología.

El objetivo principal del PETI es contribuir al desarrollo sostenible del municipio de Dosquebradas a partir de la modernización, alineando todo lo que se realice en materia de tecnologías de la información con las estrategias de la entidad como son misión, visión y plan de desarrollo; los objetivos específicos son aumentar la calidad de los servicios prestados en la entidad, fortalecer la gestión de información entre las dependencias, alinear los procesos y procedimientos del área de tecnología con las mejores prácticas internacionales, implementar un gobierno corporativo, promover el uso de las TIC y fomentar prácticas de seguridad informática.

Se identificaron 16 proyectos o líneas sobre las cuales trabajar para optimizar y fortalecer la base tecnológica de la entidad, con el fin de prepararnos para incorporar los procesos y proyectos de tecnología. Durante los últimos 6 meses se realizaron trabajos de identificación los cuales arrojaron las siguientes estrategias: definir estándares de integración entre los diferentes sistemas informáticos, fortalecer el área de tecnología y el recurso humano, propender por la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y centralizar todo el tema tecnológico reuniendo al personal idóneo que tiene la administración.

Los proyectos sobre los cuales se va a trabajar en adelante son: asegurar la continuidad del servicio, monitoreo y servicios de impresión (reducción en consumo de papel), estandarizar el cableado de red, acondicionamiento de centro de datos, centralizar la gestión de proveedores de TI, herramienta de gestión para llevar control sobre los archivos informáticos de la entidad, herramienta de monitoreo preventivo, optimizar los servicios de wifi que tenemos actualmente, asegurar la información en la nube, mesas de servicios mediante canales de comunicación, capacitación a usuarios y funcionarios, acuerdos de nivel de servicio, manejar proyectos, mantener y mejorar canales de comunicación, plan de seguridad de la información. Algunas de estas propuestas no requieren recursos y otras se gestionaran con el ministerio de las TIC y es lo que se trabajará a diciembre de 2019.

Interviene el Dr. Cesar Arcila, comentando que todos estos temas tecnológicos son de suprema importancia debido a que por ejemplo en el sector legal, el tema de contratación apunta a ser manejado digitalmente, por ejemplo el SECOP 2 todo se maneja en esta plataforma y el tiempo límite es a enero



SUBPROCESO:N-A

ACTA DE REUNIÓN

SECRETARIA DE PLANEACION

VERSIÓN:1

de 2019.

La Dra. Elizabeth Duque secretaria de tránsito, pregunta si con este plan estratégico se tienen presentes todas las necesidades en materia de tecnología que a hoy tiene esta secretaria, lo cual ha sido uno de sus puntos débiles. A lo cual responde el ingeniero Hugo que precisamente uno de los puntos incluidos dentro de este plan es el asegurar el suministro de red todo el tiempo a las áreas que tienen deficiencia.

El Dr. John Uber, consulta si en el marco de todo lo que se debe implementar para dar cumplimiento a las exigencias técnicas del modelo la reorganización administrativa está articulada y preparada para dar respuesta a estos; sí es armónico y está coherente?, y si es así, cómo se está haciendo?. Porque no pueden ir separados la implementación del MIPG y la reorganización administrativa.

A esto responde la Dra. Diana Maritza V, "sí existe una armonía entre estos dos procesos, no sería posible continuar con una reorganización administrativa sin atender los requisitos legales y lo exigido por el DAPF en este modelo"

La Dra. Catalina Camacho, comenta que en marco de lo que corresponde a la secretaria de planeación desde el inicio del proceso se realizaron las reuniones con la Dra. Juliana y ella tuvo en cuenta todos los lineamientos del modelo para la reorganización institucional, dentro de la filosofía de la estructura esta recoger todos los lineamientos que el gobierno ha dado en materia de administración publica y en este momento nos encontramos en la fase de implementación del plan de acción para ajustar todo el sistema de gestión a la nueva estructura.

El Dr. Harold Gil, comenta con respecto a la articulación de la secretaria general y de las TIC que a partir del 1 de septiembre se dará traslado a las competencias tecnológicas a la nueva secretaria de TIC, la cual se especializará en estos temas, lo cual apunta al cumplimiento del modelo y de la reorganización institucional.

Con respecto a las metas que aparecen en los planes indicativos como metas compartidas, es necesario revisar desde la reorganización institucional y ser ajustados para que las metas correspondan a quienes tienen el deber de ejecutarlas.

Finalmente se somete a consideración el PETI y es aprobado sin objeciones de los miembros de este comité

4. Informe de fondos acumulados de gestión documental a cargo del funcionario Julio Grajales

En este informe se someterá a consideración la eliminación de documentos de acuerdo a lo establecido por la tabla de valoración documental.

El funcionario Julio Grajales, presenta informe sobre fondos acumulados (documentos que no han sido sometidos bajo ningún criterio archivístico) y tablas de valoración documental. Comenta que la oficina de gestión documental elaboró en acompañamiento de la dirección administrativa, y en contacto con archivo general de la nación y del concejo departamental de archivo, una clasificación de los documentos de la administración municipal desde el 6 de diciembre de 1973 hasta el 30 de junio de 2005, se realizó una clasificación de unidades productoras, verificación de unidades administrativas, se elaboraron cronogramas y se clasificaron documentos para establecer importancia documental de



M	IAC	R	\cap	P	R	\cap	C	F	S	\cap	٨	Л	15	2	H	\cap	٨	L	Δ	ı
17	-	11	\smile	ł	11	\smile	\sim	١	J	v.	- 11	٧ı	١١	J	ľ	${}$	11	41	▔	_

SUBPROCESO:N-A

SECRETARIA DE PLANEACION

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN:1

acuerdo a las oficinas productoras. Una vez realizada esta clasificación fueron aprobadas las nuevas tablas de valoración documental mediante acta N° 004 del mes de septiembre de 2017 del comité interno de archivo, fueron convalidadas por el concejo departamental de archivo mediante acta 006 en noviembre de 2017, mediante acto administrativo 047 de marzo de 2018 fueron adoptadas e implementadas.

Se presenta el acta de eliminación N° 001, donde se describen los documentos contenidos, de qué secretarías y por qué se consideran para eliminación; y se somete a consideración la eliminación de los documentos presentados. Los integrantes de este comité en consenso aprueban esta acta.

Siendo las 5:30 pm se da por terminada la reunión.

Proyectó

Nombre

Leidy Ávila – Auxiliar Administratívo Responsable

Nombre

Adriana Ruíz Quintero – Directora

Operativa

Firmula

Se anexa lista de asistencia.

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO				T
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓ	N)			4
Municipia de	SUBBROCESO: M/A)	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ripsquebradas	REGIS	TRO DE REUNIONES INTERNAS			
FECHA DE REUNIO	ION: 28 DE AGOSTO DE 2018	THE OF REGISTORES HATERINAS	Thursday, and the same of the	VERSION: 3	
	: 3:00 Pm		LUGAR DE LA REUNIÓN: SALA	DE JUNTAS DESPACHO ALCALDE	
	AGENDA DE LA REUNIÓN / ORDEN D	EL DIA	HORA DE FINALIZACION: 5 P	OTROS TEMAS TRATADOS	
Conite	1. 1100 - 1 1 6 1			OTROS TEMAS TRATADOS	
Owite	Institucional de best	on 4 Desempero.			
			CONCLUSIONES		
			ASISTENTES		
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA: 1.762 0194		CORREO ELECTRONICO	
14/10 (050	ox (ratales Rest FORO.	CARCO	DEPENDENCIA: POPULVINGUI		FRIMA
	NOMBRE Y APELLIDOS	TRAPICO DI SALVO		Tegraroles Odosque bradas 400 G	J XX
7		CARGO:	EDUCACIÓN	CORREO ELECTRONICO	IRMA
(CON01)	20 GUANADO V	SECULTANES	TELEFONO: 311 6 00-	1Francohodosyub -el-/ou	L. ILICIT
A	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA:41.96).889	DEPENDENCIA:	COPREO ELECTRONICO	14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1
$P_{\mathbf{v}_{1}}(\mathbf{v}_{1})$	W. S. Harry A	CARGO	A. Control Interno	CONTROL ELECTRONICO	+ RMA
· ugera	Maria Mayos. A.	The Mollyting	TELEFONO: 3/17550045.	amhan @ dos vebradas qui	b < < L //
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA:	DEPENDENCIA:	CORREO E ECTRONICO	FIRMA
- Kitar	2 2 ()	CARGO:	J. Marzin TELEFONO:		
	NOMBRE Y APELLIDOS	G. Dercelan		diastre Mison	Sh. I
Mca	1 0 T 1 A	CARGO: 6	DEPENDENCIA:	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
HICKO	who Cerstyn Edg of	CARGO: Soevetano	TELEFONO: 31546050	of Gobierno e do tropo	les 6 14 1
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA: 12137263	DEPENDENCIA:		
Vana Al	Pande Roskin E	CARGO:		CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Juns 14	andre leditorio E	Directore October	TELEFONO: 3PLY5(63)	anestand doguana	10
7	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA: WAS (5) (766	DEPENDENCIA:	CORREO ELECTRONICO	FRMA
's N	(CARGO:	See		T TIVIA
com /	NOMBRE Y APELLIDOS	15 50	TELEFONO: 3 HOUSTYD	courted developed.	172/
1, 1) -	A A A	CEDULA: 24.691 379	DEPENDENCIA:	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
lini Livi	reeva Arevedo Perez a	cargo:	Sery-Saludy SS	- Itades h	1/1/2011
	NOMBRE Y APELLIDOS		TELEFONO: 332007-1 DEPENDENCIA:	salud podosquhudus.gov.00	1119TH
F- (D)	1 = 2 10-1-1		- + + 10 cm (*101)	CORREO ELECTRONICÓ	FIRMA
tem m	touro Benites Cantagon	y Secretaino	TELEFONO 310 CVIII DOS	sabentes edesquebondes ja a	K KSHVY
$\leftarrow \downarrow \downarrow \downarrow \downarrow$	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA: 10140 162	DEPENDENCIA: 3044413850P	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Soul VI	: Ulubona B	CARGO:	3614941738 201	Saullar	
			TELEFONO.	Sprillabore Jos. 601. 00	- Hr
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA:	DEPENDENCIA:	CORKEO ELECTRONICO	FIRMA
all of	12 12012	CARGO:	TELECOMO	1->	
Additional of the second	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA 12 158 066	TELEFONO:	districted dispetitions into	define
71-21	-11 On 1 = a	CARGO	DEPENDENCIA: ADEDOTO FRONZO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
71120P	ODDAKOU NIBI	Jete Preusa	TELEFONO: 32042 16488	ecastanoe obsquebiadosqu	Aluck.
				THE TAX TO SELECT A SECURITION OF THE PROPERTY	. / 4 7 7 7 7 7

	MACROPROCESC: ESTRATÉGICO				
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN)			CECRETARIA DE DIANEACIÓN
	CLIBDBOCESO: N/A				SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Dosquebradas	REGISTR	O DE REUNIONES INTERNAS		VERSION: 3	
ECHA DE BEHA	IION: 28 DE AGOSTO DE 2018	o de Reomones avvenus	LUGAR DE LA REUNIÓN: SALA D	E JUNTAS DESPACHO ALCALDE	
IORA DE INICIO			HORA DE FINALIZACION:	E JOHNAS DESI ACITO ACCALDE	
ORA DE INICIO	AGENDA DE LA REUNIÓN / ORDEN DE	DIA	HONA DE FINALIZACION.	OTROS TEMAS TRATADOS	
			CONCLUSIONES		
			ASISTENTES		
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA: 42 012 905	DEPENDENCIA: Transito	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
rl. 1	the Duque Mender	CARGO:	MAKE TO		8 1.
E1139/be		See , Despach	TELEFONO: 3225424515	congues dosquesa da s. gov	BRMA
100	NOMBREY APELLIDOS	CEDULA:	DEPENDENCIA:	CORREO EJECTRONICO	
Laniu	a keceda K.	sesetons_	D110 CO10 TELEFONO: 322X3J880	Jeor @do Suelnu	The state of the s
1 -000010	NOMBRE Y APELLIDOS			CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		CARGO:	DEPENDENCIA DUM	were report interpresents	74/10/1
JUVON	athirt rosado T.	Secretaria.	TELEFONO: 3306073		ful for
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA:	DEPENDENCIA:	CORREO ELECTRONICO	FISAUX
-1/00	x = / - 1/4 = = 12	CAPSO:	TELEFONO:		
CYCL	MOD U MUNOCID.	CARGO: Alcalde CEDULA:			ARAMA
<u>'</u>	NOMBREY APELLIDOS		DEPENDENCIA.	CORREO ELECTRONICO	HARAMIA
Whom	Uber Obandi 6	CARGO:	TELEFONO: 3/1541524	(mah - 0)) - (4/0)	
TION.	NONIBRE Y APELLIDOS	CEDULA: 10.6 18.764		CORREO ELECTRONICO	FIRMA
· // .		CABGO:	DEPENDENCIA:	1 (6 1 1 1)	XI
arol	a Gil Som	CABGO: General	TELEFONO: 310 YOUY, 63	habit Clasques brades. bup	
1	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA:	C.Z. DOGGLINONO.	CORREO ELECTRONICO	/\ FIRMA
ΛΙ	0 (2	CARGO:	6.7. DODINENO.	Palience @dosquela colas con	as I dan luas
Juliano	e fluxo.	H2000	TELEFONO:3116366-201		
- W	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA: 100200 6725	DEPENDENCIA:	EQREO ELECTRONICO	FIBMA
~\~\c	M. Coonser	CARGO.	TELEFONO:	frem a D (down	
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA: 2434(2-7).	DERENDENCIA:	CORREO ELECTRONICO	PIRMA
		CARGO:	Prens9	, , ,	(2)
そんこう	Pa Gualdo >	prenso, oups	TELEFONOS (4777)097	Vesancheza desa	()10mg 6.
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA:	DEPENDENCIA:	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		CARGO:			
			TELEFONO:		
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA:	DEPENDENCIA:	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
		CARGO.	TELECONO	-{	
	NOVADDE V ADELLICOS	CEDITIA	TELEFONO: DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA. CARGO:	DEFENDENCIA	COMMED ELECTROPICO	
			TELEFONO:	1	

FECHA DE VIGENCIA: 3 DE AGOSTO DE 2018



MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACIÓN

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO PARA ELIMINACION DE

DOCUMENTOS
PAGINA: DE:

VERSÓN: 1

SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC

ACTA NUMERO: 01 FECHA DE REUNIÓN: Agosto 28 de 2018 HORA INICIO: 3:00 Pm HORA TERMINACIÓN: 05:00 PM PARTICIPANTES: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO DEPENDENCIA GESTION DOCUMENTAL RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO – INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD — INDER — ASESORIA JURIDICA - TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL -DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION - SECRETARÍA DE PLANEACION -OFICINA PRODUCTORA: | SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS - SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTION COMUNITARIO - SECRETARIA DE EDUCACION - GRUPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES - SECRETARIA DE SALUD. LUGAR: SALA DE JUNTAS DEL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE Efectuar la eliminación de documentos de acuerdo al tiempo de retención según lo establecido en PROPOSITO: la Tabla de Valoración Documental METODO: Picado: X Rasgado: ___ Otro: Cual: APROBACIÓN: Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño № 001 de Fecha: 28/08/2018

ORDEN	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FI	CHAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN					
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Otros		
1	COMUNICACIONES OFICIALES	19/02/1973	27/12/2002			X			
2	PROCESOS DISCIPLINARIOS	25/06/1973	22/01/1974			Х			
3	DENUNCIAS	04/12/1975	30/07/1977			X			
1	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD - ORDENES DE PAGO	23/01/1996	30/07/1996	: X	X X	4 1 1			
5	BALANCE GENERAL	31/12/1999	31/12/1999	X	X	 			
ô	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULO	09/07/1997	30/07/1997	X	X	 			
7	CONTRATOS DE OBRA	11/09/1996	16/04/1396	X	X				
8	CONTRATO DE CONSULTORIA	30/12/1996	16/4/1996	X	У,	† · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
9.	CONTRATO DE PUBLICIDAD	16/04/1997	03/06/1997	X	X				
10.	ORDENES DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	18/01/1999	14/10/1999	X	X	T			
11	CONTROL A LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	17/02/1999/	06/10/1999	X	X	1			
12	CERTIFICADO PRESUPUESTAL	13/04/1999	10/12/1999	X	X				
13.	CONSIGNACIONES BANCARIAS	01/01/1999	30/12/1999	X	X				
14.	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	01/12/1999	31/12/1999	X ;	Χ	· - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•		
15.	INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	10/05/1999	09/06/1999	X	Χ	 			
18	ACTAS DE ENTREGA DE IMPLEMENTACION DEPORTIVA	1999	1999	Х	X				
17.	NOTICIAS DEPORTIVAS	1999	1999	X	X				
18	PROGRAMA POBLACION CARCELARIA	12/05/2000	SF	X	X	† <u>-</u>			
19.	TORNEOS INTERCOLEGIADOS - INTERBARRIOS (FORMATOS)	23/06/1999	29/03/1999	X	X	i -			
20	CIRCULARES	18/12/1998	1999	+ <u>v</u> +	X	···	*** *** ·		
21.	JORNADAS RECREODEPORTES - SANTA TERESITA	10/01/2000	10/03/2000	× 1	× ×				
22	JORNADA RECREODEPORTE FRAILES	20/02/2000	15/04/2000	x					



MACROPROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS

PAGINA: DE:

VERSÓN: 1

° ORDEN	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	F	ECHAS		UNIDAD DE	CONSERVAC	IÓN
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Otros
23	EVENTOS DEPORTIVOS INTERCOLEGIADOS	1999	1999	X	X	1	
24	CONTRATOS DE SUMINSITRO	18/10/1989	10/06/1996	X	X		
25.	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	15/09/1989	1992	X	X	<u> </u>	
26	CONTRATOS DE TRABAJO	24/01/1989	1992	 X	X		
27.	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	17/12/1986	1996	X	X	1	
28.	ORDENES DE TRABAJO	20/01/1988	06/06/19993	X	X	 	
29.	INFORMES DE GESTION	06/02/1984	28/03/1988	X	X		
30.	: CONVENIOS INTERISNTITUCIONALES	1991	30/12/1994	X	Х		
31.	CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO	1992	1992	+ x	X		
32	ACUERDOS	04/12/1992	28/06/1993	X	X		
33.	LICITACIONES PUBLICAS	1994	1994	T X	X	 	
34	CONTRATOS DE COMPRAVENTA	03/12/1996	30/12/1996	 X	X		
35	PERMISOS PARA FESTIVALES	23/09/1988	08/12/1988	† <u>x</u>		+	
36.	INFORMES DE LABORES INSPECCIONES	10/01/1985	31/12/1989	1 ×	X		
37.	MEMORANDO VISITADORES DE CONTROL	02/03/1983	17/01/1993	X	X		
38.	PEMISOS DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS	12/11/1985	16/03/1989	X	X		
39	QUELAS	25/09/1989	25/121989	<u> </u>	X	-	
40.	CONDUCES	01/08/1989	20/10/1989	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		 	
41	PERMISOS ESTABLECIMIENTOS	31/12/1990	16/01/1992	$\frac{1}{x}$	X	ļ	
42.	: ACTAS DE COMPROMIO	26/01/1994	30/12/1994	+	X	: 	
43	ORDEN DE COMPARENDOS	28/12/1988		X	X		
14.	PERMISOS Y CIERRE DE ESTABLECIMIENTOS		30/03/1992	X	X	1	
45	SOLICITUDES LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	31/12/1988	30/06/1989	X	X	ļi	
46.	PERMISOS NEGADOS A KIOSCOS	20/09/1988	27/03/1989	X	X		
47	CERTIFICADOS DE USOS DEL SUELO	25/05/1992	21/12/1994	X	X	<u> </u>	
48	PERMISOS ARTESANOS	13/01/1993	17/12/1999	X	X		
	CONTRAVENCIONES	28/01/1994	21/04/1995	X	X		
	REGISTROS DE MARCA DE GANADO	05/02/1992	06/07/2001	X	X		
51		19/10/1990	04/07/1991	X	X		
	ACTAS DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS	17/06/1993	23/11/1993	X	X		
	SOLICITUD APERTURA ESTABLECIMIENTOS	22/04/1992	18/05/1992	X	X		
53. 54.	DECLARACIONES DE DESCARGOS	01/08/1992	27/08/1992	X	X		
	QUERELLAS	17/09/1992	29/12/1994	X	X		
55.	COMPARENDOS A ESTABLECIMINETOS	10/01/1992	25/08/1992	Х	Χ		
56.	PERMISOS A VENDEDORES AMBULANTES	08/04/1992	13/07/1992	X	X		
57.	TARJETAS DE CONTROL DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	31/12/1987	31/12/1991	Х	Х		
58. <u></u>	LISTAS DE PRECIOS	27/01/1991	30/011991	Х	Χ		
59.	DENUNCIAS	15/09/1987	23/07/1992	X	X		
60.	CONSTANCIAS DE PERDIDA DE DOCUMENTOS	17/02/1992	23/10/1992	Х	Χ		
61.	ACTAS DE CONCILIACION	22/09/1993	28/09/1993	X	X		
62.	PERMISOS VENDEDORES ESTACIONARIOS	07/10/1994	23/11/1994	Χ	X		
63.	PERMISOS RIFAS	19/09/1994	12/12/1994	Х	Х		
64.	PERMISOS PARA VALLAS	07/02/1994	26/08/1994	X	X		
65.	PERMISOS PARA KIOSCOS	10/08/1987	14/10/1987	X	Х		
66.	INFORME EMERGENCIA OLA INVERNAL	10/10/1999	10/10/1999	Х	X		
67.	LISTADOS DE CARNETS VENDEDORES AMBULANTES	04/04/2001	29/05/2001	Χ	X		
68.	ORDENES DE PAGO	11/12/1981	13/01/1995	X	X		
69.	IMPUESTO INDUSTRIA Y COMERCIO	1985	1985	X	Х		
70.	NOTAS DE SUMINISTRO	01/01/1986	30/12/1992			X	
71.	BOLETIN DIARIO DE CAJA	21/11/1985	01/01/1986			X	
72.	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS	16/04/1986	29/05/1986			X	



MACROPROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS

VERSÓN: 1

PAGINA: DE:

° ORDEN	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	F	ECHAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas Tomos		
73	BALANCE PREDIAL	03/01/1986	13/10/1989			X	
74.	CUENTAS TESORERIA	10/03/1986	14/08/1989			X	
75.	BOLETIN DE CAJA	27/05/1986	30/12/1986			X	
76.	PRESUPUESTO ORDINARIO DE RENTAS Y GASTOS	01/01/1986	31/12/1986	 	<u> </u>		
77.	PRESUPUESTO DE GASTOS	11/02/1986	31/02/1986	$\frac{1}{x}$	X		
78.	EJECUCION DE EGRESOS MUNICIPALES	07/01/1988	10/10/1988	$\frac{1}{x}$	X	 	
79	RECIBOS DE IMPUESTOS INDUSTRIA Y COMERCIO	01/06/1988	23/07/1992	$\frac{1}{x}$	X		
80.	FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/01/1988	30/09/0988	$\frac{1}{x}$	X		
81.	BOLETIN DIARIO BANCARIO	01/08/1988	01/09/1988		X X		
82.	INFORME PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	02/10/1989	02/10/1989	X	X		
83	IMFORME DE IMPUESTOS	01/01/1989	01/01/1989	+^-		X	
34	CUENTAS PAGADAS Y POR PAGAR	21/11/1992	24/11/1992	-		X	
35.	CUADRE DIARIO DE CAJA	09/05/1989	27/10/1989			<u> </u>	
<u>-</u>	BALANCE DE SERVICIOS	30/07/1989	30/07/1989				
87	PREDIAL	15/11/1989	27/12/1989	-		X	
	BALANCE PREDIAL	26/04/1989	13/10/1989	·		X	
39.	INFORMES DE INGRESOS	21/01/1990				X	
90.	INFORMES DE EGRESOS E INGRESOS	07/02/1991	29/11/1991	X	X		
91.	CENSO DE INDUSTRIA Y COMERCIO		04/04/1991	-	X		
92	BALANCES BIMESTRALES	1992	1992	X	X		
	RECIBOS DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	17/01/1992	17/11/1992	X	X		
93.	RECIBOS PREDIAL	26/03/1992	03/08/1992	X	X		
	BOLETINES DE EGRESOS	25/07/1992	12/08/1992	X	X		
95. 96.		30/04/1992	04/05/1992	X	X		
90. 97.	CONSIGNACIONES	1993	1993	X	X		
	INFORME DIARIO DE PREDIAL	01/02/1993	16/02/1993	X	X		
98	BALANCE FINANCIERO	01/10/1993	28/10/1993	X	X		
99.	INFCRME DIARIO DE PREDIAL	01/07/1993	30/07/1993	X	X		
100.	BOLETIN DE INGRESOS	01/12/1994	01/12/1994	X	X		
101	COMPROBANTE DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	25/02/1994	07/11/1994	X	Χ		
102.	ORDENES DE SUMINISTRO	10/11/1994	31/01/1995	X	X		
103.	CONSIGNACIONES	22/01/1996	13/08/1996	X	Χ		
104.	CERTIFICADOS DE INGRESOS	10/12/1993	12/01/1994	Х	Χ		
105.	RELACION DE DESCUENTOS	01/06/1994	21/07/1995	X	Х		
106.	BOLETIN DE BANCOS	01/12/1992	19/07/1995	X	Χ		
107.	COMPROBANTES DE SALIDA	31/12/1993	29/04/1994	Χ	Х		
108.	SIMINISTROS ENTREGADOS	02/03/1993	03/11/1993	Х	Χ		
109.	FACTURAS	22/05/1992	15/06/1993	Х	Х		
110.	RECIBOS DE CAJA	27/11/1996	16/01/1997	Χ	Χ		
111.	NOTIFICACIONES PARA CONCILIACION	22/01/1998	25/11/1998	Х	X		
112.	INFORME TESORERIA	25/02/1998	27/05/1998	Х	Х		
113.	ACUERDOS DE PAGO	13/01/1998	22/04/1998	X	X		
114.	ESTRACTOS BANCARIOS	29/05/1998	31/05/1998	Х	Χ		
115.	CONCILIACIONES BANCARIAS	27/021998	28/02/1998	X	X		
116.	COMPROBANTE DE INGRESOS	31/07/1998	21/12/1998	X	Χ		
117	REPORTES DE INGRESOS DIARIOS	30/06/1998	31/12/1998	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 	X		
118	RECIBOS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	04/05/1998	30/09/1998	X	Х		
119.	REGISTROS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01/07/2000	31/07/2000	X	X		
120.	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL	29/04/2003	04/08/2003	X ;	Х		
121	RESOLUCIONES POR LAS CUALES SE ESTABLECE CAMBIO DE PROPIETARIO DE UN ESTABLECIMIENTO	06/05/2002	02/06/2002	X	X		

Χ



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO PARA ELIMINACION DE DOCUMENTOS

PAGINA: DE:

SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC VERSÓN: 1

№ ORDEN	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	F	ECHAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos		
122.	CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	20/01/1993	23/08/1994	X	X			
123.	EXPEDIENTES	30/05/1995	21/06/1999	X	Х			
124.	PROYECTOS	1997		X	X			
125	RECIBOS DE LIQUIDACION DE PLANOS	04/01/2000	30/05/2001	X	Х			
126.	CERTIFICADOS DE ESTRACTO	03/02/2003	22/05/2005	X	X			
127.	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	07/02/2003	31/03/2003	X	Х			
128.	PROCESO DISCIPLINARIO DE EMPLEADOS	06/06/1996	20/11/1996	* X	X	-		
129.	INFORME RESTAURANTES INFANTILES	SF	SF	X	X			
130.	ORDENES DE COMPRA	19/07/1996	20/09/1996	X	X			
131.	ORDEN DE REMISION MATERIALES PARA CONSTRUCCION	09/04/1996	15/04/1996	X	Х			
132	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO EDUCACION BASICA	05/09/1996	05/09/1996	X	X			
133.	PROGRAMA DE ALFABETIZACION	02/05/1996	06/12/1996	X	Х		_	
134.	LISTADO DE ESTUDIANTES CENTRO DOCENTE CAMILO TORRES	1997	1997	X	X	1		
135.	INFORME DE SUBSIDIOS ESCOLARES	17/04/1997	20/03/1998	X	X			
136.	PRESUPUESTO DE CONSTRUCCION AULA ESCUELA GUADALUPE	14/01/1998	14/01/1998	X	Х			
137.	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL INSTITUCION SAN JUAN BOSCO	15/03/1997	15/08/1997	X	Х			
138.	RELACION PERSONAL DOCENTE COLEGIO CRINTO REY	03/04/1997	03/04/1997	X	Х			
139.	LISTADO DE BENEFICIARIOS BASICA ESCOLAR	SF	SF	X	Х			
140.	BOLETINES DE PRENSA	02/01/2002	09/05/2002	X	X			
141.	ARTICULOS DE PRENSA	02/04/2002	29/05/2003	X	Х			
142	SOPORTES SALUD AMBIENTAL	27/12/2002	27/12/2002	X	Χ			
143.	PLANILLAS CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	01/02/2002	13/12/2002	X	X			
144	ACTAS DE INSPECCION DE VEHICULOS	01/10/2002	08/10/2002	X	Χ			
145.	INFORME DE VECTORES Y EPIDEMIOLOGIA	29/10/2002	12/12/2002	l X	X	1		
146.	ACTAS DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS	01/05/2002	30/12/2002	X	X	 		
147	FORMULARIOS REGIMEN SUBSIDIADO	16/11/2002	02/12/2002	X	X	:		
148.	INFORME PERDIDA DE BIOLOGICOS	09/12/2004	10/12/2004	X	X			
149.	REGISTRO DIARIO DE VACUNACION	04/02/2004	04/02/2004	X	X			
150.	INFORME MENSUAL DE VACUNACION	06/07/2004	01/12/2004	X	X			
151.	FORMATOS DE VACUNACION	01/12/2002	01/06/2002	X	X			
152	ORDENES DE COMPRA	01/04/2003	28/07/2004	X	X			
153.	TALLER REABILITACION SALUD PUBLICA	15/10/2003	07/11/2003	- X	X	 		
154.	TALLER PREVENCION DE CERVIX	19/12/2003	19/12/2003	X	X			
155.	INFORME BRIGADA DE CONTROL DE PESO	13/11/2003	13/11/2003	X	X			
156.	PEDIDOS BIOLOGICOS SALUD PUBLICA	15/02/2003	04/07/2003	X	X			
157.	INFORME BRIGADA CONTROL DE TALLA	13/11/2003	13/11/2003	X	X			
158.	FORMATOS DE VACUNACION	2004	2004	- X	X			
159.	INFORME MENSUAL DE VACUNACION	06/07/2004	01/12/2004	+-x-+	X			
160	REGISTRO DIARIO DE VACUNACION	01/12/2002	01/12/2003	X	X			

FIRMA DE PARTICIPANTES

ROL ALBEIRO GIL SERNA

SECRETARIO GENERAL Y DE LAS TIC

ANDRÉS QUINTÉRO PRADA DIRECTOR ADMINISTRATIVO

JULIO CÉSAR GRAPALES R. TECNICO ADMINISTRATIVO (E)



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC

DOCUMENTOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO PARA ELIMINACION DE VERSÓN: 1

PAGINA: DE:

NGTA: Se entiende por Eliminación Documental, la destrucción de los documentos que han perdido sus valores administrativos, legales, contables fiscales, técnicos, científicos y culturales o que no tienen valor histórico, que carecen de relevancia para la ciencia y la lecnología. Hacen parte de esta Acta, los Inventario Documentales los cuales se Anexan.

ANEXO: INVENTARIOS DOCUMENTALES

Fecha de Vigencia: 7 de Junio de 2018



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

PERIODO No. 01

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO No. 1223 DEL 30 DE ENERO DE 1973

=		MACRO PROCESO: APOYO								1			
	Ď	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACI	ON									
_	ipio de	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC			
	ebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE I	VENTARIO DOCUM	MENTAL			T	VERSIÓI	N- 02				
								V ERSIO	1. 03	_ <u></u>			
								Н	DIA No.	T 1	DE:	1 1	
										UBICACIÓN TO		<u> </u>	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
ENTIDAD RE	MITENTE: A	LCALDIA DE DOSUQUEBRADAS]							
											<u> </u>	<u> </u>	
ENTIDAD PR	ODUCTORA	: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS											
A COURA DA A DO	1414CTO 4 TH												
UNIDAD ADI	MINISTRATI	VA: SECRETARIA DE GOBIERNO				1				DECIST	RO DE ENTRADA		
OFICIALA DO	ODLICTORAL	INSPECCION DE POLICIA								REGIST	KO DE ENTRADA		
		FONDOS ACUMULADOS							AÑO	MES	DIA	NT	
OBJETO. INT	ENVENCION	FONDOS ACOMULADOS]							
	1		LECHAS	XTREMAS	1				T				
N° DE ORDEI	NCODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL			IDAD DE CONSERVAC		N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS	
1	 	COMUNICACIONES OFICIALES	19/02/1973	25/02/1973	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA		
2		PROCESOS DISCIPLINARIOS	25/06/1973	22/01/1974	<u> </u>	X	1/1		_	PAPEL	NINGUNA		
3		DENUNCIA LUIS PEREZ	04/12/1975	15/12/19/5	 	- ^	1/1	 	 	PAPEL	NINGUNA	 	
4		DENUNCIA HERNANDO GARCIA	11/04/1977	01/10/1977		 	1/1	ļ	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA		
5		DENUNCIA YOLADA GOMEZ	20/10/1977	28/11/1977		-	1/1	ļ	-	PAPEL	NINGUNA	ļ	
6	1	DENUNCIA NOHEMI ARISTIZABAL	30/07/1977	30/07/1977		l 	1/1		 	PAPEL	NINGUNA		
Elaborado Pe	or:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:	30/0//13//	 	LILIANA CA		L	Recibido Po	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>	
					<u> </u>	LICHICACO	THE OWN		Inecialdo Po	* .	<u> </u>	·····	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	1			
				<u> </u>		····		····	Toureo.	1			
Firma:	J		Firma:	ľ					Firma:	1			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	***	•••••••				Ta.	1			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:	1			
				A	****	***			10	1			
Fecha			Fecha						Tracks				

Fecha



TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

ACUERDO No. 080 DEL 27 DE DICIEMRE DE 1995

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA DIRECCION LOCAL DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS"

Municipio de Dosquebradas

08/03/2017

Fecha

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

Fecha

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

							l	HOJ	A No.	1	DE:		
											CACIÓN TOPOGRA		
							- 1	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
ENTIDAD	REMITE	NTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD					l						
ENTIDAD	PRODU	CTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD											
UNIDAD	NIDAD ADMINISTRATIVA: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD							REGISTRO DE ENTRADA					
OFICINA PRODUCTORA:INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUDDIRECCION									AÑO	MES	DIA	NT	
		ITAMIENTO INTERVENCION FONDOS ACUMULA]							
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		г	HINIE	AD DE		г	,	FRECUENCIA	T	
N° DE	CODICO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHASE	XTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACI			N° DE	SOPORTE		NOTAS	
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL		Carpeta			FOLIOS		CONSULTA		
	i i	COMPROBANTE DE CONTABILDA ORDEN DE PAGO OP 07/006 OP 001-006	23/01/1996	14/08/1996	Į	1/1	Х		93	PAPEL	BAJA		
2		COMPROBANTE DE CONTABILDA ORDEN DE PAGO OP 007-017	02/02/1996	29/02/1996	1	1/1	x		139	PAPEL	BAJA		
3		COMPROBANTE DE CONTABILDA ORDEN DE PAGO OP 025-044	01/03/1996	29/03/1996	1	1/1	х		183	PAPEL	BAJA		
4	!	COMPROBANTE DE CONTABILDA ORDEN DE PAGO OP001-048	23/01/1996	08/04/1996	1	1/1	х		95	PAPEL	BAJA		
5		COMPROBANTE DE CONTABILDA ORDEN DE PAGO OP 063-071	16/04/1996	30/04/1996	1	1/1	X		167	PAPEL	BAJA		
Elaborado Por: LILIANA CARDONA Entreg		Entregado Por	egado Por:					Recibido Por:					
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	Ι			
Firma:	Ì		Firma:					Firma:	: [
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:	\perp			

Municipio de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

AÑO

MES

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

NT

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
OFICINA PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS	

CAJA No SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
	<u> </u>			
		DEGISTOS	DE ENTRADA	

DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

DIA

Fecha	09/03/201	7	Fecha	1					Treche			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	 					Lugar: Fecha	+		
Firma:	Î		Firma:						Firma:			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	 		
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>				Recibido F	or:		
10]	CONTRATO DE PUBLICIDAD	03/061997	16/04/1997	014	X	1-1	1	187	PAPEL	BAJA	
9	ļ	CONTRATO DE CONSULTORIA 001	30/12/1996		+	<u> </u>	l-i	 	26	PAPEL	BAJA	
8		CONTRATO DE OBRA N °01-004-005-006-	11/09/1996	16/04/1997	014	х	1-1	 	103	PAPEL	BAJA	
7		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD ORDEN DE PAGO N°155-315	30/12/1996	31/07/1996	014	х	1-1		60	PAPEL	BAJA	
6		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD ORDENES DE PAGO Nº063-071	16/04/1996	30/04/1996	014	x	1-1		33	PAPEL	BAJA	
5		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD ORDENES DE PAGO Nº001-048	23/01/1996	08/04/1996	014		1-1		100	PAPEL	BAJA	
4		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD ORDENES DE PAGO N°007-017	02/02/1996	29/02/1996	014	х	1-1		99	PAPEL	BAJA	
3		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD ORDENES DE PAGO Nº07-006-001-006	23/01/1996	14/08/1996	014	х	1-1		9	PAPEL	BAJA	
2		CONTRTATO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULO 02	09/07/1999	30/07/1997	014	Х	1-1		73	PAPEL	BAJA	
1		BALANCE GENERAL	31/12/1999	31/12/1999	014	х	1-1		51	PAPEL	BAJA	
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL		Carpeta		Otro	FOLIOS		CONSULTA	
N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EX	TREMAS		UNIC	AD DE	ÍÓN	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS



MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

ENTIDAD REMITENTÉ: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
OFICINA PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE SALUD	
OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS	

HO	JA No.	1	DE:	2									
	UBICACIÓN TOPOGRAFICA												
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA									

DIA

OÑA

MES

REGISTRO DE ENTRADA

NT

						•						
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				SOPORTE	FRECUENCIA E DE	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	caja Carpeta		Otro	FOLIOS		CONSULTA	
1		ORDEN DE ENTRADAS ALMACEN	18/01/1999	01/12/1999	014	X	1-1		51	PAPEL	BAJA	
2		ORDEN DE SALIDA DE ALMACEN	12/01/1999	14/10/1999	014	х	1-1		73	PAPEL	BAJA	
3		CONTROL A LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	17/02/19999	06/10/1999	014	x	1-1		9	PAPEL	BAJA	
4		CERTIFICADOS PRESUPUESTAL	13/04/1999	10/12/1999	014	х	1-1		99	PAPEL	BAJA	
5		CONSIGNACIONES BANCARIAS	01/01/1999	31/12/1999	014		1-1		100	PAPEL	BAJA	
6		CONSIGNACIONES BANCARIAS	01/12/1999	31/12/1999	014	X	1-1		33	PAPEL	BAJA	
7		EJECUCIONES PRESUPUESTALES	01/12/1999	31/12/1999	014	x	1-1		60	PAPEL	BAJA	
8		CORRESPONDENCIA CONTRALORIA	01/01/1999	31/12/1999	014	х	1-1		103	PAPEL	BAJA	
9		INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	10/05/1999	09/06/2000	014	x	1-1		26	PAPEL	BAJA	
10		PUESTO DE SALUD SANTA TERESITA	01/01/1999	30/06/2000	014	x	1-1		187	PAPEL	BAJA	
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido P	or:		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			
Firma:			Firma:						Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:	I		
Fecha	09/03/2017								Fecha			



TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

ACUERDO No. 078 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 1995

POR ELCUAL SE CREA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONE"

	į.	NACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y RUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL				VERSIÓN:	03	SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC						
Municipi	o de	IOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INV	ENTARIO DOC	UMENTAL				VERSION.	03					
Dosqueb	odas							HOJ	No	1 1	DE:	1		
							ŀ	- 1100	11101	UBIC	ACIÓN TOPOGRAF	TICA		
							t	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA		
							t							
ENTIDAD	REMITE	NTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RE	CREACION				L							
		TORA: INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION									REGISTRO DE I	ENTRADA		
INIDAD	ADMINIST	RATIVA:INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION	ł							MES	DIA	NT		
UNIDAD !		TORA: INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION							AÑO	MES	010			
		TORA: INSTITUTO DE DEPORTE Y RESILEMENTO												
OBJETO	INTER	EVENCION FONDOS ACUMULADOS				'								
			EFOUND EXTREMAS				AD DE		N° DE		FRECUENCIA	NOTAS		
N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EXTREMAS			CONSERVA			FOLIOS	SOPORTE	DE	10170		
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta	Tomo	Otro	102100		CONSULTA			
		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1998	1998	368	×	1-1		200	PAPEL	BAJA			
1		CORRESPONDENCIA RECIDIO		1999	368	Х	1-1	!	33	PAPEL	BAJA			
2		COMUNICACIONES OFICIALES	1999	1999	300	<u> </u>	 			1				
							1-1		6	PAPEL	BAJA			
3		ACTA DE ENTREGA IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	1999	1999	368	X		-	104	PAPEL	BAJA			
4		NOTICIAS DEPORTIVAS	1999	1999	368	<u> X</u>	1-1	<u> </u>	104	FAFEE	10, 10,			
-	<u></u>				<u> </u>						1			
Elaborado Por: LILIANA CARDONA		Entregado Por:						Recibido	Por:					
		Cargo:						Cargo:						
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Firma:	Ciro										
Firma:	<u> </u>		Lugar:	† 					Lugar:					
Lugar:	ARCHIVO		Fecha	†					Fecha					
Fecha	09/03/201	7	Ir cona											

0	
٦	
ı	

		MACRO PROCESO: APOYO											
	9 D	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Y DE LA INFO	RMACION						SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC			
Municip Dosque	xio de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DO	CUMENTAL				VERSIÓN	: 03				
	J. J						1	HOJ	A No.	1	DE:	1	
							ŀ			UBI	UBICACIÓN TOPOGRAFICA		
							ĺ	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
ENTIDAC	REMITE	NTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y R	ECREACION				I						
ENTIDAD	PRODU	CTORA: INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION	<u> </u>				_						
		TRATIVA:INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIO									REGISTRO DE	ENTRADA	
OFICINA	PRODUC	CTORA: INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION							AÑO	MES	DIA	NT	
OBJETO		RVENCION FONDOS ACUMULADOS							1				
										<u> </u>	<u> </u>		
N° DE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O		FECHAS E	XTREMAS			AD DE		N° DE		FRECUENCIA		
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL FINAL			CONSERVACIÓ Carpeta Tomo			FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS	
1		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1998	1998	368	х	1-1		200	PAPEL	BAJA		
2		COMUNICACIONES OFICIALES	1999	1999	368	х	1-1		33	PAPEL	BAJA		
3		ACTA DE ENTREGA IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	1999	1999	368	х	1-1		6	PAPEL	BAJA		
4		NOTICIAS DEPORTIVAS	1999	1999	368	х	1-1		104	PAPEL	BAJA		
					L								
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido P	or:			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:				
Firma:			Firma:						Firma:				
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:	<u> </u>			
Fecha	09/03/2017								Fecha				

•

)

Ē	Be		
unic		de das	

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL
VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

NT

ENTIDAD REMITENTE: INSTITUTO MUNICIPAL DEDEPORTE Y RECREACION	
ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION	
OFICINA PRODUCTORA: INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION	
OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS	

HOJ	A No.	1	DE:	1
		UE	SICACIÓN TOPO	GRAFICA
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ŀ				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

DIA

AÑO

MES

REGISTRO DE ENTRADA

N° DE	ÇODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNIE CONSE	AD DE		N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
DRDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	DOI OILIZ	CONSULTA	NOTAS
		PROGRAMA POBLACION CARCELARIA	12/05/2000	S-F	363	х	1-1		5	PAPEL	BAJA	
		COMUNICACIONES OFICIALES	SF	S-F	363	х	1-1		12	PAPEL	BAJA	
		TORNEOS INTERCOLEJIADOS INTER BARRIOS	23/06/1998	29/03/1999	363	x	1-1		28	PAPEL	BAJA	
		CIRCULARES	1999	1999	363	х	1-1		133	PAPEL	BAJA	
		JORNADA RECREODEPORTE SANTA TERESITA	10/01/2000	10/03/2000	363	х	1-1		10	PAPEL	BAJA	
		JORNADA RECREODEPORTE FRAILES	20/02/2000	15/04/2000	363	х	1-1		5	PAPEL	BAJA	
		CORPORACION PRO REINADO	1998	1999	363	х	1.1		107	PAPEL	BAJA	
		INFORME COMITÉ DE FUTBOL	1999	1999	363	Х	1-1		47	PAPEL	BAJA	
		EVENTOS DEPORTIVOS INTER COLEGIADOS	1999	1999	363	х	1-1		34	PAPEL	BAJA	
)		ESPECTACULOS PUBLICOS	1999	1999	363	х	1-1	~	85	PAPEL	BAJA	

Elaborado	o Por: LILIANA CARDONA	Entregado Por:	Recibido Por:
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Cargo:	Cargo:
Firma:		Firma:	Firma:
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL	Lugar:	Lugar:
Fecha	09/03/2017	Fecha	Fecha



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

PERIODO No. 02

DESPACHO ALCALDE - ASESORÍA JURIDICA

ACUERDO No. 001 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1982



TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 02

ACUERDO No. 001 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1982

"POR EL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS"

Municipio d

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

	cipio de ébradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNIC	O DE INVE	NTARIO DO	CUME	NTAL		VERSION	1: 03			
<u> </u>	28						A CONTRACT OF	HO.	JA No.	1	DE:	2
									Ú	BICACIÓN T	OPOGRAFICA	
						_		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
NTIDAD	REMITENT	TE:ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS							ll			
NTIDAD	PRODUCT	ORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS								DECIST	RO DE ENTRADA	
JNIDAD A	ADMINISTE	RATIVA :DESPACHO ALCALDE							AÑO	MES	DIA	NT
FICINA	PRODUCT	ORA: ASESORIA JURIDICA NCION FONDOS ACUMULADOS							AITO	MILO		
BJETO	INTERVE	ICION FONDOS ACOMOLADOS				ı			L			
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	EXTREMAS	UNIC	AD DE C	ONSER	VACIÓN	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			DECONSOLIA	
1		CONTRATO DE SUMINISTRO	18/10/1989	18/10/1989	13	x				PAPEL	BAJA	
2		CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 6	15/09/1959	15/09/1989	13	x		<u> </u>		PAPEL	BAJA	<u> </u>
3		CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	08/09/1989	08/09/1989	13	x				PAPEL.	ВАЈА	
4		CONTRATO DE TRABAJO № 001	24/01/1989	24/01/1989	13	x				PAPEL	BAJA	
5		CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Nº 006	17/12/1986	17/12/1989	13	x				PAPEL	BAJA	
6		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 178	17/12/1986	11/12/1989	13	х				PAPEL	BAJA	
7	,	C.PS JOSE SANCHEZ AGUDELO	06/06/1989	04/10/1989	13	х		ļ. <u></u>		PAPEL	BAJA	
8	3	ORDEN DE TRABAJO Nº 002 - 003 - 005 -	20/01/1988	06/06/1989	13	х	<u> </u>			PAPEL	BAJA	
ç		CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Nº 002 - 005 -021	17/08/1983	01/02/1988	13	x		<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	BAJA	
10		COMUNICACIONES OFICIALES	30/05/1991	30/05/1991	13					PAPEL	BAJA	
11	1	PROYECTO DE REFORMA ADMINISTRATIVA	19/12/1988	19/12/1988	13	x	<u> </u>			PAPEL	BAJA	
12	2	INFORME DE GESTION	06/02/1984	28/03/1988	13	х				PAPEL	BAJA	-
1.	3	CONTRATO DE SUMINISTRO № 027	20/12/1988	20/12/1988	13	x				PAPEL	APEL BAJA	
Elabora	do Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado P						Recibido I			
Cargo:	AUXILIAF	R ADMINISTRATIVA	Cargo:	AUX	ILIAR	ADMINIS	RATIV	0	Cargo:	<u> </u>	ECNICO ADMINI	SIKATIVU
Firma:			Firma:						Firma:	<u> </u>		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha	16/05/201	7	Fecha						Fecha			

Municipio de _

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

Dasquebradas

HOJA No. 1 DE: 2

UBICACION TOPOGRAFICA

CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCLDIA DE DOSQUEBRADAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO ALCALDE

OFICINA PRODUCTORA: ASESORIA JURIDICA

OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

REGISTRO DE ENTRADA											
AÑO	MES	DIA	NT								
		T									

N° DE	227/22	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNID/ ONSEF		ÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	30. 3	CONSULTA	
1		CONVENIO INTERISTITUCIONAL	1991	1992	ļ	х	1-1			PAPEL	BAJA	
2		ORDEN DETRABAJO	1992	1993	ļ	x	1-1					
3		CONVENIO DE CONFINANCIACION	1992	1993		х	1-1			PAPEL	BAJA	
4		CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	1992	1992		x	1-1			PAPEL	BAJA	
5		CONTRATO P.S Y OTROS CONVENIOS	1992	1992		x	1-1			PAPEL	BAJA	
6		CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	1992	1992		x	1-1			PAPEL	BAJA	
7		CONTRATO P.S Y OTROS CONVENIOS	1992	1992	-	х	1-1	ļ		PAPEL	BAJA	
8		CONTRATO P.S	1992	1992	<u> </u>	x	1-1			PAPEL	BAJA	
9 10						X X	1-1			PAPEL.	BAJA	
11					ļ	x	1-1	ļ		PAPEL	BAJA	
12					-	X	1-1			PAPEL	BAJA	
13	-				-	x	1-1			PAPEL	BAJA BAJA	•
14 Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	ENTREGADO		1	J^	11-1	1	Recibido P		C. C.	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	I		
Firma:			Firma:						Firma:	 		
Lugar:	ARCHIVO		Lugar:	 					Lugar: Fecha	 		
Fecha	09/03/2017	7	Fecha	1					Trecila	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		

NT

Municipio de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

THE POSCUERRADAS	
ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:DESPACHO ALCALDE	
OFICINA PRODUCTORA: ASESORIA JURIDICA	
UPICINA PRODUCTO, THE PROPERTY ADDRESS.	

T HOJA	No.		DE:	
		UBICACIÓN	TOPOGRAFICA	- Inches TOTA
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
				_1

MES

AÑO

REGISTRO DE ENTRADA

DIA

FICINA	PRODUCTO	ORA: ASESORIA JURIDICA]			<u> </u>			
BJETO	INTERVEN	CION FONDOS ACUMULADOS							 τ			
		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O FECHAS EXTREMAS UNIDAD DE CONSERVACIÓN					N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
₩° DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		A CHEDDO Nº 034	04/12/1992	28/06/1993	41	x	1/1			PAPEL	BAJA	
		ACUERDO Nº 034	02/01/1992	21/02/1992	41	x	1/1			PAPEL	BAJA	
	-	CONVENIOS Nº 041	05/03/1993	21/12/1993	41	х	1/1			PAPEL	BAJA	
3		ACUERDO Nº 061	28/06/1993	27/12/1993	41	x	1/1			PAPEL	BAJA	
	-	ACUERDO Nº 049	01/08/1992	26/01/1994	41	х	1/1		 	PAPEL	BAJA	
5	<u> </u>	CONVENIO Nº 072 CONTRATO SUMINISTRO Nº 12	02/03/1989	07/07/1993	41	x	1/1			PAPEL	BAJA	
3	-		11/01/1994	02/03/1994	41	x	1/1	<u> </u>		PAPEL	BAJA	
7	 	COMITÉ TECNICO EVALUADOR CONVENIOS SENTENCIA SEGUNDA	12/05/1993	12/05/1993	41	х	1/1			PAPEL	BAJA	
8		INSTANCIA	1994	1994	41	x	1/1			PAPEL	BAJA	
9		LITACION PUBLICA Nº 001	T do Don						Recibio	lo Por:		and the second s
Elabor	ado Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Cargo:			
Cargo		AR ADMINISTRATIVA	Cargo:						Firma:			
Firma			Firma:						Lugar:			
Lugar		O CENTRAL	Lugar:	_					Fecha			
Fecha	Fecha											

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL **VERSIÓN: 03** NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL Dosquebradas DE: HOJA No. **UBICACIÓN TOPOGRAFICA** ESTANTERIA BANDEJA CAJA No SALA BLOQUE ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS REGISTRO DE ENTRADA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO ALCALDE NT DIA MES AÑO OFICINA PRODUCTORA: ASESORIA JURIDICA OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS UNIDAD DE CONSERVACIÓN **FRECUENCIA FECHAS EXTREMAS** N° DE **NOTAS** SOPORTE NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O DE CONSULTA FOLIOS N° DE CODIGO Caja | Carpeta | Tomo **ASUNTOS** Otro **ORDEN FINAL** INICIAL 63 23/12/1994 BAJA 27/10/1994 PAPEL 1/1 CONTRATO Nº 60-61-62 63 11/02/1994 25/08/1994 PAPEL **IBAJA** 1/1 CONTRATO Nº 001-002-003 63 27/09/1994 PAPEL BAJA 25/08/1994 1/1 CONTRATOS Nº 036-037-038 CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y 63 30/12/1994 14/04/1994 BAJA PAPEL 1/1 OTROS Recibido Por: Entregado Por: **LUZ ELENA RIOS** Elaborado Por: Cargo: Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA Cargo: Firma: Firma: Firma: Lugar: Lugar: **JARCHIVO CENTRAL** Lugar: Fecha Fecha



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

PERIODO No. 02

SECRETARIA DE GOBIERNO

ACUERDO No. 001 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1982

					·····							
		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y I	SE LA INECEMACIO	N.							ania cenenal V Di	E LACTIC
• B			DE DA INFORMIACIO				·····			SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E DAS TIC
Municipi	o d+	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	ACUINALII ADOS					VERSIÓN:	03			
Dosquebr	rodas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: INTERVENCIÓN FONDOS	ACUMIOLADOS							<u> </u>		
							1	HO	A No.	1	DE:	11
										UBICACIÓN TO		
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
NTIDAD REN	HTENTE: AL	LCALDIA DE DOSUQUEBRADAS								L	<u> </u>	<u> </u>
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
									<u></u>	,		
UNIDAD ADM	INISTRATI	VA: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGIST	RO DE ENTRADA	
	DUCTORA	SECCION CONTROL		······································					AÑO	MES	DIA	NT
												<u> </u>
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS							L			
			FECHAS E	XTREMAS	UN	IDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	JOPORTE	CONSULTA	
1		COMUNICACIONES OFICIALES	23/06/1988	12/08/1988	613	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	_
	 	COMUNICACIONES OFICIALES	19/08/1988	19/08/1988	613	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3	 	PERMISOS PARA FESTIVALES	23/09/1988	08/12/1988	613	X	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
4	<u> </u>	COMUNICACIONES OFICIALES	30/11/1988	28/12/1988	613	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		COMUNICACIONES OFICIALES	13/03/1989	13/04/1989	613	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	.! or:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	or:		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	<u> </u>		
									1			
Firma:	T		Firma:						Firma:			
									Tr			
Lugar:	ARCHIV	O CENTRAL	Lugar:	L					Lugar:			
			1	<u>, </u>		·····	<u></u>		Fecha	T		
Fecha			Fecha	1					LECING			

		MACRO PROCESO: APOYO								1		
= -	7	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACI	ON						1		
		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	****							SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC		
Municip Dosqueb		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE III	NVENTARIO DOCUI	MENTAL			!	VERSIÓN	1: 03			
							<u> </u>					
								HC	JA No.	1	DE:	1
ł							1			UBICACIÓN TO	<u> </u>	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD RE	MITENTE: A	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS										
											 	<u> </u>
ENTIDAD PR	ODUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
	····											
UNIDAD ADI	MINISTRATI	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO								DECICZ	DO DE ENTRADA	
			······································						Í	KEGISTI	RO DE ENTRADA	
		SECCION CONTROL		***					AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INT	ERVENCION	FONDOS ACULULADOS										
			T									
N° DE ORDE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		XTREMAS		IDAD DE CO			N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
<u> </u>	 	INFORME DE LABORES INSPECCIONES	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA	1101713
1			10/01/1985	10/01/1985	650	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3	 	INFORME DE LABORES INSPECCIONES	24/12/1988	28/12/1988	650	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
<u>3</u>	 	INFORME DE LABORES INSPECCIONES	12/12/1988	31/12/1989	650	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	<u> </u>	COMUNICACIONES OFICIALES	31/12/1987	05/06/1988	650	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Po)f;	ULIANA CARDONA	Entregado Por:		L				Recibido Po	r:	L	······································
Cargo:	ALIVILIAD	ADMINISTRATIVO	T	r				 .				
Cargo.	MUNICIAN	RDIVINISTRATIVO	Cargo:					·· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Cargo:	<u> </u>		
Firma:	1		The state of the s							·		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1		Firma:	L					Firma:	<u> </u>		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar						1.	·		
-vgai.	MINORITAC	OLITIOL	Lugar:						Lugar:	<u> </u>		
Fecha	Т		Caba				·					
			Fecha						Fecha	L		

₽.		MACRO PROCESO: APOYO										
- 10		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y I	DE LA INFORMACIO	N								
Municipi	. 	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL						·		SECKE	'ARÍA GENERAL Y D	E LAS TRC
Dasquebr	adas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	/ENTARIO DOCUM	ENTAL				VERSIÓN	: 03			
								НО	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	IITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS							-			
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						,					
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADM	INISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO										
										REGISTI	RO DE ENTRADA	
OFICINA PRO	DUCTORA: S	ECCION CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTE	RVENCION F	ONDOS ACUMULADOS								<u> </u>		
									·······	4	L	±
N° DE ORDEN	CODICC	NOMBRE DE LAS SERVES SURSERVES O ACUAITOS	FECHAS E	XTREMAS	UN	IDAD DE COI	NSERVAC	IÓN	N' DE	I	FRECUENCIA DE	T
N DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
1		MOMORANDO VISITADOR DE CONTROL	02/03/1983	17/01/1987	619	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	†
2		COMUNICACIONES OFICIALES	26/03/1983	11/08/1983	619	Х	1/1		t	PAPEL	NINGUNA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	11/07/1989	16/11/1989	619	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		PERMISO DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIMIENTOS	12/11/1985	16/03/1989	619	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		QUEJA NEPOMUCENO VANEGAS	25/09/1989	25/12/1989	619	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		CONDUCE DE GANADO	01/08/1989	20/10/1989	619	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	†
7		PERMISO ESTABLECIMIENTOS	31/12/1990	16/01/1992	619	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	1
8		PERMISO ESTABLECIMIENTOS	13/01/1990	24/07/1990	619	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	1
9		PERMISO ESTABLECIMIENTOS	20/06/1990	11/12/1990	619	X	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
10		PERMISO ESTABLECIMIENTOS	22/09/1992	27/11/1992	619	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
11		MOMORANDO VISITADOR DE CONTROL	27/04/1993	18/08/1993	619	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		ACTAS DE COMPROMISO	26/01/1994	30/12/1994	619	×	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
13		COMUNICACIONES OFICIALES	04/01/1993	27/03/1993	619	х	1/1		·	PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	r:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Por	:		
			***************************************					····		·	1	
Cargo:	AUXILIAR A	DMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	T		
			·						T 6	1		
Firma:			Firma:						Firma:			
	<u> </u>								1	1		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	······································					Lugar:		······································	
	-								18	I		
Fecha			Fecha						Fecha	T		

Municipia de Dosquebrodas

Fecha

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

								НО	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN]										
								,	-			
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO										DECICT	RO DE ENTRADA	
						KEGISTI	NO DE ENTRADA					
OFICINA PRO	DUCTORA:	SECCION CONTROL]			AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS]						
						•						
N° DE ORDEN	CCDICO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS	UN	VIDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	MOTAS
IN DE ORDEN	COMBO	NOWBRE DE DIS SERIES, SUBSERIES O ASON 103	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	JOPONIE	CONSULTA	10143
1		COMUNICACIONES OFICIALES	15/01/1985	20/10/1988	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		ORDEN DE COMPARENDOS	28/12/1988	30/03/1992	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		PERMISOS Y CIERRE DE ESTABLECIMIENTOS	31/12/1988	30/06/1989	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		SOLICITUD LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	20/09/1988	27/03/1989	631	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		COMUNICACIONES OFICIALES	27/10/1987	12/01/1988	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		COMUNICACIONES OFICIALES	04/10/1991	12/11/1991	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		PERMISOS NEGADOS A KIOSCOS	25/05/1992	31/12/1994	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8		COMUNICACIONES OFICIALES	04/01/1993	27/03/1993	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
9		COMUNICACIONES OFICIALES	02/09/1993	17/09/1993	631	Χ	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10		CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO	13/01/1993	26/04/1993	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
11		PERMISO ARTESANOS	28/01/1994	21/04/1995	631	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		CONTRAVENCIÓ ALVARO VALENCIA	10/10/1992	01/11/1992	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
13		CONTRAVENCIÓN JOSE VARGAS	05/02/1993	08/03/1993	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
14		CONTRAVENCION GABRIEL ZAPATA	18/05/1993	30/07/1993	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
15		CONTAVENCION WILLSON VELEZ	16/05/1993	31/05/1993	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
16		CONTRAVENCION ALVARO VALENCIA	07/04/1993	30/07/1993	631	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	_
17		CONTRAVENCIÓN LEONARDO ZAPATA	07/04/1993	12/04/1993	631	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
18		CONTRAVENCIÓN PEDRO VILLAMIL	24/03/1993	30/06/1993	631	Х	1/1		l	PAPEL	NINGUNA	
19		CONTRAVENCION JHON VALENCIA	09/02/1993	30/08/1993	631	Х	1/1		Ĭ	PAPEL	NINGUNA	
20		CONTRAVENCION JOSE VERA	28/07/1993	29/09/1993	631	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	r:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	or:		
	T		T						16			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:	L					Cargo:			
Firma:	T		Firma:						Firma:	1		
	Ш.,			L					1			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:					•	Lugar:	T		
P												

Fecha

شودي		MACRO PROCESO: APOYO										
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y		SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC								
		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	SECRETARIA GENERAL I DE LASTIC									
Muricipla Dosquebro		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VERSIÓN: 03				l					
											<u></u>	
								но	IA No.	1	DE:	1
							,	UBICACIÓN TOPOGRAFICA				
						1		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REM	AITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS							<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				l						
]			,		·····	
UNIDAD ADA	INISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO				-				REGISTI	RO DE ENTRADA	
OFICINA PRO	DUCTORA	SECCION CONTROL				•			AÑO	MES	DIA	NT
•		FONDOS ACUMULADOS				1						
00,210.1101									·			
	1	1	FECHAS EXTREMAS			VIDAD DE CO	AD DE CONSERVACIÓN		N° DE	CONCOTT	FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	1401763
1	†	COMUNICACIONES OFICIALES	13/01/1990	24/09/1990	646	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		REGISTRO DE MARCA DE GANADO	19710/90	04/07/1991	646	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		PERMISO ESTABLECIMIENTOS	10/01/1991	12/12/1991	646	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		COMUNICACIONES OFICIALES	04/10/1991	12/11/1991	646	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	23/05/1991	05/10/1992	646	χ	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		COMUNICACIONES OFICIALES	15/06/1993	23/07/1993	646	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
7		ACTAS DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS	17/06/1993	23/11/1993	646	X	1/1		<u></u>	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Po	or:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	r:	<u> </u>	
									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	<u> </u>		
Firma:			Firma:	<u> </u>					Firma:	<u> </u>		
									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
						,				 		
Fecha			Fecha	1					Fecha	i		

	MACRO PROCESO: APOYO		4									
	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON						SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC			
Municipio de	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL											
Dosquebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL							: 03				
					НО	JA No.	1	DE:	1 1			
						UBICACIÓN TOPOGRAFIC						
					i		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
NTIDAD REMITENTE: A	LCALDIA DE DOSUQUEBRADAS						L	<u> </u>	<u> </u>	l		
NTIDAD PRODUCTORA	A: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS											
JNIDAD ADMINISTRAT	IVA: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGISTI	RO DE ENTRADA		
										, 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
OFICINA PRODUCTORA	: SECCION CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT	
DBJETO: INTERVENCIO	N FONDOS ACUMULADOS							L	<u>.l</u>	<u> </u>		
				, —————				T		L specificia os		
N° DE ORDEN CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS			IIDAD DE CO			N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS	
. 52		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA	 	
1	SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	22/04/1992	18/05/1992	620	X	1/1	L	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA		
2	SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	09/03/1992	26/03/1992	620	X	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA		
3	SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	03/04/1992	03/06/1992	620	Х	1/1	<u> </u>		PAPEL	NINGUNA	↓	
4	SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	08/05/1992	25/05/1992	620	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	 _	
5	COMUNICACIONES OFICIALES	17/02/1992	12/10/1992	620	X	1/1		1	PAPEL	NINGUNA	ļ	
6	DECLARACIONES DE DESCARGOS	01/08/1992	27/08/1992	620	X	1/1	<u> </u>	ļ	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>	
7	ACTAS DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS	17/08/1992	15/12/1992	620	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>	
8	QUERELLA MIGUEL CORTEZ	14/9792	13/10/1993	620	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA		
9	QUERELLA COMUNIDAD BARRIO EL JAPON	08/07/1992	27/08/1992	620	X	1/1	<u> </u>		PAPEL	NINGUNA		
Elaborado Por:	Entregado Por:	do Por:					Recibido Por:					
Cargo: AUXILIAI	R ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:				

Lugar:

Fecha

ARCHIVO CENTRAL

Lugar:

Fecha

Lugar:

		MACRO PROCESO: APOYO		1	**************************************								
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON .									
لتبزيت	,	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC									
Municipia Dosquebra	odes odes	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	ENTARIO DOCUMENTAL				N: 03	1				
							H	OJA No.	1	DE:	1		
						UBICACIÓN TO	POGRAFICA						
_							CAJA N	o SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA		
ENTIDAD REM	MITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS											
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS											
UNIDAD ADM	IINISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO							PEGIST	RO DE ENTRADA			
									NCO1311	NO DE ENTRADA			
		ECCION CONTROL						AÑO	MES	DIA	NT		
OBJETO: INTE	RVENCION I	FONDOS ACUMULADOS											
N° DE ORDEN	conigo		FECHAS EXTREMAS		UN	IIDAD DE CO	NSERVACIÓN	N° DE SOPORTE		FRECUENCIA DE	NOTAS		
10 /2 ONDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo Otro	FOLIOS	CONSULTA	11017.0			
1		COMUNICACIONES OFICIALES	27/07/1992	26/09/1992	311	X	1/1		PAPEL	NINGUNA			
2		COMUNICACIONES OFICIALES	02/06/1992	26711/92	311	Х	1/1		PAPEL	NINGUNA			
3		COMUNICACIONES OFICIALES	24/01/1992	31/12/1992	311	Х	1/1		PAPEL	NINGUNA			
4		COMUNICACIONES OFICIALES	08/04/1992	06/12/1992	311	X	1/1		PAPEL	NINGUNA	ļ. <u></u>		
5	<u> </u>	COMUNICACIONES OFICIALES	02/02/1992	04/11/1992	311	Х	1/1		PAPEL	NINGUNA			
6		COMUNICACIONES OFICIALES	22/01/1992	31/12/1992	311	. X	1/1		PAPEL	NINGUNA			
7		COMPARENDOS A ESTABLECIMIENTOS	10/01/1992	25/08/1992	311	X	1/1		PAPEL	NINGUNA	<u> </u>		
8	<u> </u>	PERMISOS A VENDEDORES AMBULANTES	08/04/1992	13/07/1992	311	X	1/1		PAPEL	NINGUNA	<u> </u>		
Elaborado Po	r:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		L			Recibido Po	<u>r:</u>				
			·	/						····			
Cargo:	AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO	Cargo:					Cargo:	<u> </u>				
	Y					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			· y······				
Firma:	J		Firma:					Firma:	<u> </u>				
	Languara	APITALI							·				
Lugar:	JARCHIVO	CENTRAL	Lugar:					Lugar:	<u> </u>				
	 								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Fecha Fecha								Fecha	1				

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	MACRO PROCESO: APOYO										
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	N						SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
-	4	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL] 25,7112.		- -
Municipio Dosquebra		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	ENTAL				VERSIÓN				
							- "	НО	IA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO		
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEIA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	IITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS							<u> </u>]	<u> </u>	<u> </u>
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADM	IINISTRATIV	VA: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGISTI	RO DE ENTRADA	
									AÑO	MES	DIA	NT
		SECCION CONTROL							ANO	MIES		
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS				ļ			L	1	I	L
			T	WYDYLLL C	T	IDAD DE CO	AICEDVAC	· IAN	N° DE	Т	FRECUENCIA DE	T
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		XTREMAS			Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
ii be onben			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	1/1	Otro	POLIO3	PAPEL	NINGUNA	
1		TARJETA DE CONTROL APERTURA DE	31/12/1987	31/12/1987	629	X			 	PAPEL	NINGUNA	
2		TARJETA DE CONTROL APERTURA DE	31/12/1987	31/12/1992	629	X	1/1		 	PAPEL	NINGUNA	
3		TARJETA DE CONTROL APERTURA DE	31/12/1990	31/12/1990	629	X	1/1	 	 		NINGUNA	
4	T	TARJETA DE CONTROL APERTURA DE	31/12/1990	31/12/1990	629	X	1/1	 		PAPEL	NINGUNA	
5		TARJETA DE CONTROL APERTURA DE	31/12/1987	31/12/1990	629	X	1/1	<u> </u>		PAPEL		
6		TARIETA DE CONTROL APERTURA DE	31/12/1987	31/12/1990	629	X	1/1		 	PAPEL	NINGUNA	
7		TARIETA DE CONTROL APERTURA DE	31/12/1989	31/12/1991	629	X	1/1	L	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	or;	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>				Recibido Po	or:	<u> </u>	
									1			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:	1					Cargo:			
				<u></u>					T=			·
Firma:			Firma:	L	······································				Firma:			
			· • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,					T			
Lugar:	ARCHIV	O CENTRAL	Lugar:	<u> </u>					Lugar:			
									Fraha			
Fecha	1		Fecha	<u> </u>					Fecha			

		T								1		
		MACRO PROCESO: APOYO	DE LA INICORNAL CIO			······································	-			1		
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	JE LA INFORMACIO							SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
Municipio		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FAITAI				/ERSIÓN	. 03	1		
Dosquebro	scrs	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	ENIAL			L'		A No.	1	DE:	1
								110.		UBICACIÓN TO		<u> </u>
							-	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
							F					
ENTIDAD REM	ITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS							<u></u>			<u></u>
		ALCALDIA DE DOCOLIERRADAS										
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
	INICTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO								2000	O DC FAITDA DA	
UNIDAU ADM	INISTRATIV	A: SECRETARIA DE GODIERNO								KEGISTI	RO DE ENTRADA	
0.0164014 00001	NICTORA.	SECCION CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
		FONDOS ACUMULADOS										
OBJETO: INTE	KVENCION	PONDOS ACOMORADOS				ļ						
			FECHAS E	XTREMAS	UN	IDAD DE CO	NSERVACIÓ	N	N° D£	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SUPURIE	CONSULTA	NOTAS
1		PERMISOS ESTABLECIMIENTOS	09/01/1989	02/04/1989	635	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	01/02/1990	22/10/1990	635	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	16/08/1990	19/09/1990	635	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		PERMISOS ESTABLECIMIENTOS	27/07/1990	28/12/1990	635	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	23/01/1990	05/03/1990	635	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		LISTAS DE PRECIOS	27/01/1991	30/01/1991	635	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	r:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	r:	l	
						-						
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:			
									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>	 	
Firma:	T		Firma:			~··			Firma:	<u>.1</u>		
										,		•
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	<u></u>					Lugar:	<u> </u>		
									T .			
Fecha	T		Fecha	L					Fecha	1		

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		MACRO PROCESO: APOYO										
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	N						SECRET	ARÍA GENERAL Y C	E LASTIC
-		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								J SECKE!	AND GENERAL I	re cres inc
Municipia Dosquebra		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	ENTAL				VERSIÓN	: 03			
								НО	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	1ITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS					[<u> </u>	
		AND AND DE POPOUTO DADAS										
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADN	IINISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGISTI	RO DE ENTRADA	
OCICINA ORO	DUCTORAL	SECCION CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
		FONDOS ACUMULADOS	·									
OBJETO: INTE	KYENCION	PONDOS ACOMIDADOS				l				الان	<u> </u>	
<u> </u>	T	<u> </u>	FECHAS E	XTREMAS	UN	IIDAD DE CO	NSERVACI	ÓN	N° DE		FRECUENCIA DE	
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
1		ACTA DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS	15/04/1992	27/09/1993	612	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	24/12/1992	24/02/1993	612	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	24/11/1992	09/08/1993	612	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
4		PERMISOS ESTABLECIMIENTOS	27/07/1990	28/12/1990	612	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	23/01/1990	05/03/1990	612	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6	1	PERMISOS FESTIVALES	20/01/1992	31/12/1993	612	Х	1/1	<u> </u>		PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	r:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	or:	ļ	
***************************************					···							
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	J		
				·					, 	-		
Firma:			Firma:	<u></u>					Firma:	<u> </u>		
									1.			
Lugar:	ARCHIVO) CENTRAL	Lugar:	<u> </u>					Lugar:			
									T- 1			
Fecha	1		Fecha	<u> </u>					Fecha	<u> </u>		

	MACRO PROCESO: APOYO	***************************************							T		
	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACI	ON			*******			-{		
THE PERSON NAMED IN	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		1.0						SECRE"	TARÍA GENERAL Y D	DE LAS TIC
Municipia de Dosquebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	IVENTARIO DOCUM	MENTAL			Τ	VERSIÓN	1: 03	1		
					-		но	JA No.	1	DE:	1 1
ı									UBICACIÓN TO		
J							CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REMITENTI	E: ALCALDIA DE DOSUQUEBRADAS								1		
						•	·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	_L
ENTIDAD PRODUCTO	RA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADMINISTR	ATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO								DECICE	DO DE FAITE A D A	
				-					KEGISI	RO DE ENTRADA	
**	RA: SECCION CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTERVENC	ION FONDOS ACUMULADOS										1
N' DE ORDEN CODIG	O NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		XTREMAS		IDAD DE CO	NSERVACI	ÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	JUPURIL	CONSULTA	NUTAS
1	COMUNICACIONES OFICIALES	04/04/1991	26/09/1991	606	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2	COMUNICACIONES OFICIALES	17/02/1991	22/09/1991	606	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3	COMUNICACIONES OFICIALES	17/01/1991	18/11/1991	606	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4	COMUNICACIONES OFICIALES	25/04/1991	29/05791	606	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5	COMUNICACIONES OFICIALES	01/12/2791	12/11/1991	606	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6 Slabarada Dan	COMUNICACIONES OFICIALES	26/09/1991	21/12/1991	606	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:	····	<u> </u>				Recibido Por	r:		
Cargo: AUXILI	AR ADMINISTRATIVO	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Cargo: [MUAILI	AK ADMINISTRATIVO	Cargo:	<u> </u>				~~~~	Cargo:			
Firma:		T ====================================	1			•		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		···	
rima.		Firma:	<u> </u>					Firma:	1		
Lugar: ARCH	IVO CENTRAL	T (r				~	·			
Engar. Ivivori	IVO CENTRAL	Lugar:	<u> </u>					Lugar:	ļ		
Fecha	No. Company of the Co	T sub-	1					~~~			
i caia		Fecha	I .					Facha	ı		

P-05	MACRO PROCESO: APOYO										
	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y I	DE LA INFORMACIO	N						SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL					·····					
Municipio de Dosquebrodris	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	ENTAL			L	VERSIÓN:		1	DE:	T 1
							HU	A No.	UBICACIÓN TO		
							CAJA No		BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
					1		CAJA NO	SALA	BLOQUE	BAILDEA	-
NTIDAD REMITENT	E: ALCALDIA DE DOSUQUEBRADAS								<u> </u>	l	<u> </u>
NTIDAD PRODUCTO	DRA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
									<u>.,</u>		
JNIDAD ADMINISTE	RATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGIST	RO DE ENTRADA	
								AÑO	MES	DIA	NT
	DRA: INSPECCIONES Y PERMANENTES DE POLICIA				1			ANO	IVIES		—
OBJETO: INTERVENC	CION FONDOS ACUMULADOS				j			L	L	<u> </u>	_1
		T conse	VTDCAAAC	T	NIDAD DE CO	AICEDVA!	JAN -	I N° DE	T	FRECUENCIA DE	T
N° DE ORDEN CODK	GO NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E				Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
N DE ORDEN CODA		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	1/1	Olio	1000	PAPEL	NINGUNA	
1	DENUNCIA LUIS FERNANDO HINCAPIE	15/09/1987	02/05/1988	649	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2	DENUNCIA CARLOTA RAMIREZ AGUIRRE	20/08/1987	30/09/1988	649		1/1	ļ	 	PAPEL	NINGUNA	
3	DEUNUNCIA ESTEBAN PORRAS	04/12/1989	04/12/1989	649	X X	1/1			PAPEL	NINGUNA	_
4	DENUNCIA AURIEL PINEDA	21/03/1990	02/10/1990	649	\	1/1	┼──	 	PAPEL	NINGUNA	T
5	DENUNCIA ANTONIO MURIEL OSPINA	14/02/1991	27/06/1991	649	\ \ \ \ \ \	1/1	 	 	PAPEL	NINGUNA	
6	DENUNCIA MARTHA GRISALES LOPEZ	10/03/1989	27/08/1991		+ ^	1/1		 	PAPEL	NINGUNA	
7	DENUNCIA LUZ DARY LONDOÑO	21/07/1989	06/08/1991	649	1 ^x	1/1	 	 	PAPEL	NINGUNA	
8	DENUNCIA JOSE VITELIO VILLA	05/09/1989	14/08/1991	649	 	1/1	 	-	PAPEL	NINGUNA	
9	DENUNCIA VICTOR HUGO PEREZ	21/11/1989	01/08/8791	649	 ^	1/1	 	 	PAPEL	NINGUNA	
10	DENUNCIA ABRAHAN MONTOYA	19/09/1989	21/03/1989	649	 ^	1/1	+		PAPEL	NINGUNA	
11	DENUNCIA FERNANDO ARIAS TOBON	19/07/1989	09/08/1991	649	l x	1/1	+	+	PAPEL	NINGUNA	
12	DENUNCIA JOSE DUVAN VELASQUES	15/04/1989	24/12/1992	649	 x	1/1	+	 	PAPEL	NINGUNA	
13	DENUNCIA MARINO OSPINA GOMEZ	12/07/1991	30/09/1992	649	 ^	1/1	+	 	PAPEL	NINGUNA	
14	DENUNCIA CARLOS CALIXTO	01/01/1993	17/01/1993	649	l x	1/1	 	†	PAPEL	NINGUNA	
15	DENUNCIA HUMBERTO RUIZ		17/01/1993	1 043	1	1 -/-	1	Recibido P			
Elaborado Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				1			
		Caenar						Cargo:	<u> </u>		
Cargo: AUX	ILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:						1 -			
		Firma:	Υ		·····			Firma:	<u> </u>		
Firma:		Fittid.	<u> </u>								
		Lugar:	T					Lugar:	T		
Lugar: ARC	CHIVO CENTRAL	Lugai.						1 0			
		- Fochs	T					Fecha	T		
Each 2		Fecha	1					Fecha	1		

		MACRO PROCESO: APOYO		·-··			_					
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON						1	rada marmar v =	- · · · · · · · · · · ·
		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		·						SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
Municipio Dosquebro	0 de 0 das	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL			I	VERSIÓN	: 03	1		
							<u> </u>	но	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REP	MITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS]						

ENTIDAD PRO	DDUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
]						
UNIDAD ADN	MINISTRATIV	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO]				REGISTI	RO DE ENTRADA	
OFICINA PRO	DUCTORA:	INSPECCIONES Y PERMANENTES DE POLICIA				,			AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INT	ERVENCION	FONDOS ACUMULADOS							<u></u>	<u> </u>	l	<u> </u>
					,				N° DE			·
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		XTREMAS		VIDAD DE CO	·			SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N DE ORDEN	CODIGO		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	1	CONSULTA	
1		QUERELLA GERMAN MONTOYA RIOS	14/03/1991	24/05/1991	334	X	1/1		ļ	PAPEL	NINGUNA	
2		QUERELLA ALBEIRO DE JESUS BEDOYA	07/11/1991	23/12/1991	334	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
3		QUERELLA JUNTA DE DEPORTES COLEGIO	23/04/1991	14/05/1991	334	X	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
4		QUERELLA MAURICIO ANDRES FRANCO	11/03/1991	23/11/1991	334	X	1/1	<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
5		QUERELLA GERMAN AGUDELO	28/08/1991	28/08/1991	334	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		QUERELLA CARLOS MONTOYA	21/01/1991	17/09/1991	334	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		QUERELLA PAULO EMILIO SALAZAR	01/01/1991	17/09/1991	334	X	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
8		QUERELLA CARLOS ALBERTO VARGAS	08/09/1991	09/09/1991	334	X	1/1	<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
9		QUERELLA HECTOR CASTAÑEDA	15/09/1991	01/10/1991	334	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10		QUERELLA CARLOS ALBERTO CUELLAR	17/12/1990	24/12/1992	334	X	1/1	<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
11		QUERELLA BERNARDO MEJIA GRAJALES	08/04/1991	27/04/1992	334	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		QUERELLA MARTHA ROMERO AMAYA	11/09/1991	25/03/1993	334	X	1/1	<u> </u>	1	PAPEL	NINGUNA	
13		QUERELLA GUILLERMO HUMBERTO ZULUAGA	08/04/1986	29/12/1994	334	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Pe	or:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>				Recibido Po	or:	<u> </u>	
												
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	<u> </u>		
										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Firma:			Firma:						Firma:	<u>l</u>		
Lugar:	ARCHIVO	O CENTRAL						Lugar:				

Fecha

Fecha

		MACRO PROCESO: APOYO								1		
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y I	DE LA INFORMACIO	ON						SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
	•	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								1		
Municipio Dosquebri		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL				VERSIÓN			····	,
								НО	JA No.	1	DE:	1 1
										UBICACIÓN TO		1
						,		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REI	MITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS						L	<u> </u>	1		<u> </u>
ENTIDAD PRO	DOUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
										<u>.</u>		
UNIDAD ADM	MINISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO							•	REGIST	RO DE ENTRADA	
												T 100
OFICINA PRO	DUCTORA: I	NSPECCIONES Y PERMANENTES DE POLICIA							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INT	ERVENCION	FONDOS ACUMULADOS							L	<u> </u>	L	<u> </u>
					····			. ,	1		I specimensia pe	т
N° DE ORDEN	CODICO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN N° DE		-1	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS	
N DE ORDEI	CODIGO			FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA	
1		DENUNCIA MARIA HEROINA SERNA	31/01/1990	16/06/1990	610	X	1/1	<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
2		JAVIER RESTREPO HENAO	30/04/1990	19/07/1990	610	Х	1/1	 		PAPEL	NINGUNA	
3		DENUNCIA LUIS JARMILLO VELASQUEZ	01/07/1989	27/04/1991	610	X	1/1	ļ		PAPEL	NINGUNA	
4		DENUNCIA ALFREDO RUEDA TRIANA	23/08/1998	26/04/1991	610	X	1/1	1		PAPEL	NINGUNA	
5		CERTIFICADO DE USO DEL SUELO	26/10/1991	14/12/1991	610	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	_
6		CONDUCE DE GANADO	23/07/1991	03/09/1991	610	X	1/1		 	PAPEL	NINGUNA	
7		CONDUCE DE GANADO	22/10/1990	15/05/1991	610	X	1/1	<u> </u>	 	PAPEL	NINGUNA NINGUNA	
8		CONSTANCIA DE PERDIDA DE DOCUMENTOS	17/02/1992	23/10/1992	610	Х	1/1	 	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	+
9	<u></u>	DENUNCIA GUILLERMO PANESSO VALENCIA	27/08/1991	21/12/1992	610	X	1/1	↓		PAPEL	NINGUNA	+
10		DENUNCIA JULIANA CORREA WOLF	14/08/1991	22/11/1992	610	Х	1/1	ļ		PAPEL	NINGUNA	
11		DENUNCIA GLADYS MORENO GAVIRIA	25/01/1992	04/09/1992	610	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		DENUNCIA GLORIA URQUIJO ORTIZ	17/03/1992	23/07/1992	610	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	+
13		COMUNICACIONES OFICIALES	17/12/1991	14/07/1992	610	X	1/1	 	 	PAPEL	NINGUNA	+
14		COMUNICACIONES OFICIALES	25/11/1991	20/02/1992	610	X	1/1		 	PAPEL	NINGUNA	
15		COMUNICACIONES OFICIALES	28/07/1992	21/12/1992	610	X	1/1	1		PAPEL	NINGONA	
Elaborado P	or:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>				Recibido P	or:	<u></u>	
								-				
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:	<u> </u>					Cargo:			
									Termina			
Firma:			Firma:	<u> </u>					Firma:			

Lugar:

Fecha

ARCHIVO CENTRAL

Lugar:

Fecha

Lugar:

		MACRO PROCESO: APOYO								1		
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON				.,,		1	(
Municipio	•	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECRE	TARÍA GENERAL Y ()E LAS TIC
Davacebio		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL			T	VERSIÓN	: 03	1		
				-				НО	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
						_		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REM	AITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS										
	······											
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADM	INISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO								RECIST	RO DE ENTRADA	
										Medisi	NO DE CIVITADA	
		SECCIÓN CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS]						
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	RIES O ASUNTOS			NIDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
- Ce onser	100000	·	INICIAL	FINAL	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	JOFORTE	CONSULTA	110173	
1	<u> </u>	SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	23/01/1990	05/03/1990	336	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	12/01/1999	05/04/1991	336	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		COMPARENDOS A ESTABLECIMIENTO S	10/01/1992	25/08/1992	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		COMUNICACIONES OFICIALES	15/05/1992	21/12/1992	336	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		PERMISOS VENDEDORES AMBULANTES	06/04/1992	13/07/1992	336	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		PERMISOS VENDEDORES AMBULANTES	28/01/1992	10/03/1992	336	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		PERMISOS VENDEDORES AMBULANTES	20/02/1992	28/08/1992	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8	<u> </u>	CONTRAVENCIONES	04/01/1989	05/03/1992	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	ır:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	r:		
<u> </u>												
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:			
firma:	<u> </u>		Firma:						Firma:			
Lugar:	r: ARCHIVO CENTRAL								Lugar:			
Fecha	1		Fecha						Eacha	1		

		MACRO PROCESO: APOYO								ı		
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y D	E LA INFORMACIO	N						SECRETA	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL										
Municipio d Desquebrad	ie kos	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INV	ENTARIO DOCUMI	ENTAL				VERSIÓN		ļ		
								HO.	IA No.	1 1	DE:	1
										UBICACIÓN TO		I COTA ANTERIA
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEIA	ESTANTERIA
ENTIDAD REM	ITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS					l	<u> </u>	<u> </u>	L		l
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS			-							
									<u> </u>			
UNIDAD ADM	INISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGISTE	RO DE ENTRADA	
		CECCIÓN CONTROL		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					AÑO	MES	DIA	NT
OFICINA PRO	OUCTORA:	SECCIÓN CONTROL										
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS				•						
			FECHAS F	XTREMAS	U	IIDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	NITOS PECHAS EXTREMS		Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORIE	CONSULTA	1000		
		SOLICITUD APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS	23/01/1990	05/03/1990	620	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
1		COMUNICACIONES OFICIALES	12/01/1999	05/04/1991	620	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
2		COMPARENDOS A ESTABLECIMIENTO S	10/01/1992	25/08/1992	620	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	1
3		COMUNICACIONES OFICIALES	15/05/1992	21/12/1992	620	X	1/1	1		PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
4		PERMISOS VENDEDORES AMBULANTES	06/04/1992	13/07/1992	620	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5	 	PERMISOS VENDEDORES AMBULANTES	28/01/1992	10/03/1992	620	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		PERMISOS VENDEDORES AMBULANTES	20/02/1992	28/08/1992	620	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7 8		CONTRAVENCIONES	04/01/1989	05/03/1992	620	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Po	<u>1</u>	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	er:	<u></u>	
LISOOI BUO FO												
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:			
	1											.,
Firma:	T		Firma:			_ -			Firma:			
									1			
Lugar:	ARCHIV	CENTRAL	Lugar:	<u> </u>					Lugar:			
<u> </u>									1c-4-	т		
Fecha	T	The state of the s	Fecha						Fecha			

		MACRO PROCESO: APOYO								1		`
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y D	E LA INFORMACIO	N						SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								1		
Municipio i Dasqu abi ros	de da4	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INV	ENTARIO DOCUM	ENTAL				VERSIÓN:		ļ	DE:	1 1
								HO.	A No.	UBICACIÓN TO	44-44-44	<u> </u>
											BANDEJA	ESTANTERIA
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTAIVIENIA
ENTIDAD REM	IITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS						L				<u></u>
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				1						
									r			
UNIDAD ADM	INISTRATIV	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO		 -						REGISTI	RO DE ENTRADA	
									AÑO	MES	DIA	NT
		SECCIÓN CONTROL							1	1		
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS				İ			L	<u>ــــ</u>	L	
			T FECHAS E	VTDESAGE	110	IIDAD DE CO	NCEDVAC	TÓN	N° DE	T	FRECUENCIA DE	T
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caia	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
W SE GREEN			13/04/1993	08/10/1993	320	X	1/1	 ""		PAPEL	NINGUNA	
11	<u> </u>	COMUNICACIONES OFICIALES	24/06/1993	30/08/1993	320	X	1/1	 	 	PAPEL	NINGUNA	
2	<u> </u>	CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO	24/02/1993	09/12/1993	320	X	1/1	 	· · · · ·	PAPEL	NINGUNA	
3	<u> </u>	ACTAS COMPROMISORIAS	30/03/1993	29/04/1993	320	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		LISTAS DE PRECIOS	17/06/1993	23/11/1993	320	X	1/1	-	 	PAPEL	NINGUNA	
5		ACTAS DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS ACTAS DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS	15/04/1992	27/09/1993	320	X	1/1		†	PAPEL	NINGUNA	
6			24/02/1993	24/12/1993	320	X	1/1	 		PAPEL	NINGUNA	
7	 	COMUNICACIONES OFICIALES COMUNICACIONES OFICIALES	01/02/1993	05/11/1993	320	×	1/1	1		PAPEL	NINGUNA	
8	<u> </u>	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>	.			Recibido Po	or:		
Elaborado Po	or:	LILIANA CARDONA										
6	TALIVILLAD	ADMINISTRATIVO	Cargo:	T					Cargo:			
Cargo:	JAUXILIAN	ADMINISTRATIVO	1	J		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
Cirmon	T		Firma:						Firma:			
Firma:												
Augari	TARCHIV	O CENTRAL	Lugar:	T -					Lugar:			
Lugar:	MOUNT	O VEITTIVE										
Fecha			Fecha						Fecha			

-	52	MACRO PROCESO: APOYO										
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACI	ON] cecne	TARÍA GENERAL Y D	E I A C TIC
4	•	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL] SECKE	ARIA GENERAL I D	E DAS IIC
Municipio Dissipuebri		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL				VERSIÓN	: 03			
	·····							НО	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
						_		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	VIITENTE: AI	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS										
ENTIDAD PRO	ODUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
			**************************************	·								
UNIDAD ADN	AINISTRATI\	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGIST	RO DE ENTRADA	
						l			<u></u>		,	
		SECCIÓN CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTI	ERVENCION	FONDOS ACUMULADOS				j					L	<u> </u>
					,							·
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS UNIDAD DE CONSE				N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	<u> </u>	CONSULTA	
1	1	COMUNICACIONES OFICIALES	16/06/1993	23/07/1993	640	×	1/1	ļ		PAPEL	NINGUNA	ļ
2		ACTAS DE CONCILIACION	22/09/1993	28/09/1993	640	X	1/1	ļ	4	PAPEL	NINGUNA	ļ
3	<u> </u>	ACTAS DE VISITA A ESTEBLECIMIENTOS	17/06/1993	23/11/1993	640	X	1/1	ļ	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
4	<u> </u>	PERMISO A VENDEDORES ESTACIONARIOS	07/10/1994	23/11/1994	640	Х	1/1	<u> </u>		PAPEL	NINGUNA	
5	<u> </u>	COMUNICACIONES OFICIALES	06/11/1994	25/02/1994	640	X	1/1	ļ	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
6		PERMISO RIFAS	16/09/1994	12/12/1994	640	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
7		PERMISO ESTACIONARIO DE LA RUEDA	23/05/1994	30/05/1994	640	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	ļ
8	1	PERMISO PARA VALLAS	07/02/1994	26/08/1994	640	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	ļ
9		COMUNICACIONES OFICIALES	06/05/1994	04/12/1994	640	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10		CONTRAVENCIONES	31/07/19 94	30/09/1994	640	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
11		ACTAS DE VISITA A ESTEBLECIMIENTOS	30/05/1994	14/12/1994	640	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		COMUNICACIONES OFICIALES	06/10/1994	10/01/1995	640	X	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Po	or:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	or:	<u> </u>	

Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:]					Cargo:			
Firma:			Firma:						Firma:			

Lugar:

Fecha

Lugar:

Fecha

ARCHIVO CENTRAL

Lugar:

	1	MACRO PROCESO: APOYO	-							1		
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON							ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
	•	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL] SECKE	MANIA GENERAL I D	C LAS TIC
Municipio Dosquepro	ada.	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL				VERSIÓN	: 03	l		
								но	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
1						_		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REA	AITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS								J		<u></u>
ENTIDAD PRO	DOUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				}						
]						
UNIDAD ADA	MINISTRATIV	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO]				REGIST	RO DE ENTRADA	
]				ALGIST.	NO DE CITTODO	
OFICINA PRO	DUCTORA:	SECCIÓN CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INT	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS]						
												_4.
N° DE ORDEN	CODICO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS				VIDAD DE CO	NSERVA	IÓN	N° DE	SOPORTÉ	FRECUENCIA DE	NOTAS
IN DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE DAS SERIES, SOUSERIES O ASORTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	30.0	CONSULTA	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1		CONTRAVENCIO MARIA ISABEL RUIZ	16/02/1995	17/07/1995	345	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
					345	x				PAPEL		
2		CONCILIACION ANGEL DE DIOS OSPINA RESTREPO	27/03/1996	08/06/1995	343	^	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		CONTRAVENCION MARTHA ISABEL CORREA	23/10/9228	19/09/19 9 5	345	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
4		CONTRAVENCION DIEGO HERNANDO VALLEJO	29/03/1995	19/07/1995	345	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		CONTRAVENCION MARGARITA AGUDELO	26/01/1995	11/07/1995	345	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		PERMISOS RECHAZADOS VENTAS ESTACIONARIAS	12/01/1995	12/09/1995	345	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	or:	LIUANA CARDONA	Entregado Por:			<u></u>	1	<u> </u>	Recibido Po	or:		
			<u> </u>		1						4	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:	T					Cargo:			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A					<u> </u>			***************************************
firma:	T		Firma:	I					Firma:			
	<u> </u>								<u> </u>			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	T					Lugar:	<u> </u>		
-												
Fecha	T		Fecha						Fecha	T		
	L											

	 I	MACRO PROCESO: APOYO										
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	N						SECRET	ARÍA GENERAL Y DE	LAS TIC
]	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL										
Municipio Dosquebro	de:	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INV	VENTARIO DOCUM	ENTAL				VERSIÓN:				
							•	HOJ	A No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO		CCTA NITERIA
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REM	ITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS					:			<u> </u>		
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADN	INISTRATIV	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO								REGISTE	O DE ENTRADA	
OFICINA PRO	DUCTORA:	SECCIÓN CONTROL							AÑO	MES	DIA	NT
		FONDOS ACUMULADOS								<u> </u>		L
										·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			FECHAS E	XTREMAS	UN	IIDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N" DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA	
1	 	COMUNICACIONES OFICIALES	20/10/1994	24/10/1994	335	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		ACTAS DE VISITA A ESTABLECIMIENTOS	23/06/1994	09/08/1994	335	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u></u>
3		COMUNICACIONES OFICIALES	17/01/1994	30/09/1994	335	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4	ļ —	COMUNICACIONES OFICIALES	05/01/1994	31/12/1994	335	X	1/1		<u></u>	PAPEL	NINGUNA	ļ
5		PERMISOS FESTIVALES Y MINITECAS	27/01/1994	30/12/1994	335	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6	<u> </u>	PERMISOS NEGADOS VENTAS ESTACIONARIAS	04/01/1994	23/08/1994	335	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7	<u> </u>	CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO	03/01/1994	17/02/1994	335	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	ļ
8	 	CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO	11/01/1994	01/03/1994	335	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
9	 	CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO	11/06/1994	20/10/1994	335	Х	1/1		<u></u>	PAPEL	NINGUNA	
10	 	CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO	12/05/1994	11/07/1994	335	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
11	 	COMUNICACIONES OFICIALES	27/01/1994	04/02/1994	335	Х	1/1		L	PAPEL	NINGUNA	
12	 	COMUNICACIONES OFICIALES	15/04/1994	01/05/1994	335	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
13		COMUNICACIONES OFICIALES	07/01/1994	12/12/1994	335	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Po	or:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	ır:	<u> </u>	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	<u> </u>		
	1											
Firma:			Firma:	T					Firma:			
	·		1	<u></u>	····							
Lugar:	TARCHIVE	O CENTRAL	Lugar:	7					Lugar:			
Logai.	1		<u> </u>	J								
Fecha	т		Fecha	T					Fecha			
i cena			1									



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

PERIODO No. 02

TESORERIA MUNICIPAL

ACUERDO No. 001 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1982

		MACRO PROCESO: APOYO	E I A TNEODM	IACTON			_			SECRET	TARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
	Ď.	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y D SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	E LA INFORM	ACION		-				SECRE	ARIA GENERAL I	DE LAC IIC
Municip Dosquel	olo de bradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVE	NTARIO DOCU	JMENTAL				VERSION	: 03		<u> </u>	
		HOPBRE DEE DOGGETERT GT. C.						HOJ	A No.	1	DE:	1
									U		TOPOGRAFICA	
							1	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
FNTIDAD	REMITEN	TE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										<u> </u>
						ł						
ENTIDAD	PRODUC	TORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS RATIVA:SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL				•		-		REGIS	TRO DE ENTRADA	\ \
									ANO	MES	DIA	NT
OFICINA	PRODUTO	RA:SECCION IMPUESTOS	•			Ì			ANO	WILS		
OBJETO:	FONDOS	ACUMULADOS				J						
			I EECHAS I	EXTREMAS	LINID	AD DE C	ONSE	RVACIÓN	N° DE		FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		FINAL		Carpeta			FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIÇO		INICIAL		Caja	Carpeta	1/1	Ollo		PAPEL	BAJA	LIBRO
1		ORDEN DE PAGO N°3063 A LA 6187	11/12/1981	26/01/1986	↓					PAPEL	BAJA	LIBRO
2		ORDEN DE PAGO N°1947 A LA2942	31/01/1984	29/04/1984			1/1			PAPEL	BAJA	LIBRO
3		IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	09/19985	12/1985	↓		1/1				BAJA	LIBRO
4		ORDEN DE PAGO N°5137 A LA 5349	03/06/1985	31/07/1985	<u>l</u>	L	1/1		<u> </u>	PAPEL	DAJA	LIBRO
	L		T=		1				Recibido P	or:		<u> </u>
Elaborado	Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Po	or:					Integribine .			
	CONTRAT	ICTA	Cargo:						Cargo:			
Cargo:	CONTRA	131A							1			
Firma:	1		Firma:						Firma:	<u> </u>	<u> </u>	
1 1111G.									Lugar			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
			Fecha	1					Fecha			
Fecha	07/05/201	7	II ecila									

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS T SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT		DE LA INFORMACIO	N				SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS T
	olpho de uebradat	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT		NTARIO DOCUMEN	TAL		VERS	ON: 02			,
					1		UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	
						CAJA No				ESTANTERIA	
NIII AD A	AVITAGERIMAN	: TESORERÌA MUNICIPAL			1						
יייייייייייייייייייייייייייייייייייייי	OBINIO II OCIIIA	. I LOOKENIA MONTON AL									
FICINA I	PRODUCTORA:	SECCCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DIA	N.T.	
								┼	L		
N° DE RDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unida	d de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOT/
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		ORDEN DE PAGO	03/10/1986	25/11/1986		Χ			PAPEL		
2		ORDEN DE PAGO	10/08/1986	29/08/1986		Х		1	PAPEL	BAJA	
3		ORDEN DE PAGO	10/09/1986	04/08/1986		X		Ι	PAPEL	BAJA	
4		ORDEN DE PAGO	18/07/1986	16/11/1986		Х			PAPEL	BAJA	
5		ORDEN DE PAGO	08/08/1986	30/08/1986		Х			PAPEL	BAJA	
laborado			Entregado	•					Recibido		
	JZ ELENA RIOS		por						por		
argo: A	AUXILIAR ADMINIST	RATIVO	Cargo						Cargo		
ma			Firma						Firma		
	ADOUBLO OFFICE	MUNICIPIO DE DOSOUERRADAS	Lugar						Lugar		

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TE SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTA		LA INFORMACION					SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
	Municipio de Dosquebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO		TARIO DOCUMENTAL			VERSI	ÓN: 02			
	-						URIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	
						CAJA No			BANDEJA		
LINIDAT	N ANMINISTRATIVA	: TESORERÍA MUNICIPAL				L					
UNIDAL	DADMINISTRATIVA	. I CONCIN MUNICIPAL									
OFICIN	A PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
						•			L	<u> </u>	
N° DE ORDEN		Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS	EXTREMAS	Unid	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	ļ			
1	<u> </u>	NOTA DE SUMINISTRO	01/01/1986	23/01/1986			1-9		PAPEL	BAJA	
2	2	BOLETIN DIARIO DE CAJA	01/01/1986	25/11/1985			2-9		PAPEL	BAJA	
3	3	ORDEN DE PAGO	03/02/1986	20/02/1986			3-9		PAPEL	BAJA	
4	1	ORDEN DE PAGO	13/03/1986	14/05/1986			4-9		PAPEL	BAJA	
5	5	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS	16/04/1986	30/04/1986			5-9		PAPEL	BAJA	
	3	BOLETIN DIARIO DE INGRESOS	16/05/1986	29/05/1986			6-9		PAPEL	BAJA	
7	7	ORDEN DE PAGO	16/05/1986	27/06/1986			7-9		PAPEL	BAJA	
	3	BOLETIN DIARIO DE CAJA	02/05/1986	05/06/1986			8-9		PAPEL	BAJA	
Elaborac por:	do Luz elena rios		Entregado por						Recibido por		
Cargo:	AUXILIAR ADMINIST	RATIVO	Cargo						Cargo		
Firma:			Firma						Firma		

Lugar: ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TE SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTA		A INFORMACION					SECRETA	RÍA GENERAL Y (DE LAS TI
	Municipio de Josquebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO		RIO DOCUMENTAL			VERS	ÓN: 02			
					1		UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
	TANIAN CTOATIVA	: TESORERÎA MUNICIPAL				<u></u>		L			
MUAD	ADMINISTRATIVA	: TESORERIA MONICIPAL									
OFICINA	PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
							L	J	<u> </u>	L	
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EX	KTREMAS	Unida	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOT/
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		NOTAS DE SUMINISTRO	23/01/1986	19/05/1986			1-8		PAPEL	BAJA	
2		NOTAS DE SUMINISTRO	28/08/1986	31/12/1986			2-8		PAPEL	BAJA	
3		NOTAS DE SUMINISTRO	19/05/1986	28/08/1986			3-8		PAPEL	BAJA	
4		BALANCE PREDIAL	03/01/1986	03/01/1986			4-8		PAPEL	BAJA	
5		BALANCE PREDIAL	06/07/1986	07/07/1986			5-8		PAPEL	BAJA	
6		BALANCE PREDIAL	04/04//1986	15/06/1986			6-8	<u> </u>	PAPEL	BAJA	
7		BALANCE PREDIAL	04/10/1986	20/06/1986			7-8		PAPEL	BAJA	
		AGTAS AREA METROPOLITANA	21/10/1986	31/03/1986			8-8		PAPEL	BAJA	

Elabora	10	Entregado	Recibido
por :	LUZ ELANA RIOS	por	por
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma :		Firms	Firma
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Lugar

Recibido

• 🗈
Municipio de
nspendeuen

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA
CAJA NO SALA BLOQUEBANDEJA ESTANTERIA

VERSIÓN: 02

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERÍA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECCION IMPUESTOS

HOJA No. 1 DE 1 AÑO MES DÍA N.T.

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unid	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	I			
1		CUENTAS TESORERIA	10/03/1986	31/03/1986			1-14		PAPEL	BAJA	
2		CUENTAS TESORERIA	08/07/1986	11/07/1986			2-14	T	PAPEL	BAJA	
3		CUENTAS TESORERIA	04/11/1986	25/11/1986			3-14	1	PAPEL	BAJA	
4		CUENTAS TESORERIA	09/07/1986	11/081986			4-14		PAPEL	BAJA	
5		CUENTAS TESORERIA	25/07/1986	29/07/1986			5-14		PAPEL	BAJA	
6		CUENTAS TESORERIA	15/08/1986	01/12/1986			6-14		PAPEL	BAJA	
7		CUENTAS TESORERIA	10/11/1986	16/12/1986			7-14		PAPEL	BAJA	
8		CUENTAS TESORERIA	16/10/1986	29/10/1986			8-14		PAPEL	BAJA	
9		CUENTAS TESORERIA	26/11/1986	31/12/1986			9-14		PAPEL	BAJA	
10		CUENTAS TESORERIA	30/09/1986	03/10/1986			10-14		PAPEL	BAJA	
11		CUENTAS TESORERIA	19/08/1986	29/08/1986			11-14		PAPEL	BAJA	
12		CUENTAS TESORERIA	16/09/1986	29/19/1986			12-14		PAPEL	BAJA	
13		CUENTAS TESORERIA	15/08/1986	31/091986			13-14		PAPEL	BAJA	
14		CUENTAS TESORERIA	31/08/1986	01/10/1986			14-14		PAPEL	BAJA	

Elaborad	ko	Entregado	Recibido
por:	LUZ ELENA RIOS	por	por
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firma	Firma
Lugar :	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Luger

		INTO COLORES AND		····							
	ē.	MACRO PROCESO: APOYO									
	. .	PROCESO: GESTION DE RECURSOS SUBPROCESO: GESTION DOCUMEN	ECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON				SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
İ	Municipio de Dosquebrados	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT		ENTARIO DOCUMEN	ATA 1		VEGEL	ÓN: 02			
	- and and a second	THE PER POSSILE TO TORINA	O DIEZCO DE INV	ENTAKIO DOCUMEN	TIAL		VERSI	UN: 02	<u> </u>		
							UBIC	CIÓN TO	POGRAFI	CA	
1						CAJA No			BANDEJA		
l						0.000.110	UNLS	BLOGOL	CANDEJA	ESTANTENIA	
1						1 1				i I	
UNIDA	DADMINISTRATIVA	A: TESORERIA MUNICIPAL									
l								****			
OFICIN	A PRODUCTORA;	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
N° DE	T							Na DE		505045404	
ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Aguntos	FECH	IAS EXTREMAS	Unid	ad 🕾 Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	<u> </u>	BOLETIN CAJA	27/05/1986	03/06/1986			1-12		PAPEL	BAJA	
2		BOLETIN CAJA	26/03/1986	18/04/1986			2-12		PAPEL		
3		BOLETIN CAJA	31/01/1986	03/02/1986			3-12		PAPEL		
4		BOLETIN CAJA	02/05/1986	27/06/1986			4-12		PAPEL		
5		BOLETIN CAJA	31/05/1986	03/02/1986			5-12		PAPEL		
6		BOLETIN CAJA	26/09/1986	31/10/1986			6-12		PAPEL		
7		BOLETIN CAJA	03/03/1986	30/04/1986			7-12		PAPEL		
8		BOLETIN CAJA	28/01/1986	24/02/1986			8-12		PAPEL		
9		BOLETIN CAJA	01/10/1986	30/12/1986			9-12		PAPEL		
10		BOLETIN CAJA	26/11/1986	31/12/1986			10-12		PAPEL		
11		BOLETIN CAJA	31/07/1986	16/081986			11-12		PAPEL		***************************************
12		BOLETIN CAJA	02/01/1986	13/11/1986			12-12		PAPEL		
13		BOLETIN CAJA	02/01/1986	30/12/1986			13-12		PAPEL		
Elaborad	0		Entregado	100/12/1000		LI	10-12	L	Recibido	ופתת	
por:	LUZ ELENA RIOS O		por								
_											_
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTI	RATIVO	Cargo						Cargo		
Firma:			-								
i aling,			Firma						Firma		_
Lugar :	ARCHNO CENTRAL	MUNICIPIO DE DOSOUERRADAS	1								

-		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TE		LA INFORMACION					SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
	Municipio de	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTA		ARTO DOCUMENT			VEDE	ÓN: 02			
	Drequebrodas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO	ONICO DE INVENT	ARIO DOCUMENTA	AL.		VERS	ON: 02			
					ĺ		LIBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	}
						CAJA No			BANDEJA	ESTANTERIA	
						Oran Ita	JALA	DECOUCL	CATOLOR	COTATIENT	
								1			
JNIDAD	ADMINISTRATIVA	: TESORERIA MUNICIPAL						<u> </u>	<u> </u>		
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
OFICINA	PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	НОЈА	No. 1	DE	1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
								ļ <u>.</u>	L		
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS	EXTREMAS	Unid	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	L			
		PRESUPUESTO ORDINARIO DE				x		Γ			
1		RENTAS Y GASTOS	01/01/1986	31/12/1986					PAPEL	BAJA	
		PRESUPUESTO ORDINARIO DE									
2		RENTAS Y GASTOS	01/01/1986	31/12/1986	1	Х		<u> </u>	PAPEL	BAJA	
					İ					·	
3		CORRESPONDENCIA	08/01/1986	17/12/1986	_	X		 	PAPEL	BAJA	
4		PRESUPUESTO DE GASTOS	11/02/1986	31/12/1986		х			PAPEL	BAJA	
Elaborado	•		Entregado						Recibido		
por:	LUZ ELENA RIOS		box						рог		-
Cargo:	AUXILIAR ADMINIST	PATIVO	Cargo						Cargo		_
Firma :			Firma						Firma		_
nase :	ARCUNO CENTRAL	MUNICIPIO DE DOSOUERRADAS	Lunar						Lunar		

Municip Dosque	eb ok	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOS SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO						VERSIÓN	: 03 A No.	SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TI			
										UBICACIÓN '	TOPOGRAFICA		
						1		CAJA No	SALA			ESTANTERIA	
UNIDAD	ADMINIS'	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL								REGIST	RO DE ENTRADA	<u> </u>	
OFICINA	PRODUT	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT	
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E			CONSE		ÓN	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
ONDEN		A301103	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	1 OLIOS		DE CONSOLIA		
1		COMUNICACIONES OFICIALES	20/01/1987	30/12/1988						PAPEL	BAJA		
2		EJECUCION DE EGRESOS MUNICIPALES	07/01/1988	10/10/1988						PAPEL	BAJA		
3		RECIBOS DE IMPUESTOS INDUSTRIA Y COMERCIO	01/06/1988	30/09/1988						PAPEL	BAJA		
4		ORDEN DE PAGO	29/02/1988	10/05/1988						PAPEL	BAJA		
5		ORDEN DE PAGO	27/06/1988	27/06/1988						PAPEL	BAJA		
6		ORDEN DE PAGO	22/07/1988	26/12/1988						PAPEL	BAJA		
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por	:	L				Recibido P	or:	<u> </u>		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	L			
			T	r					T	T			
Firma:			Firma:						Firma:	<u> </u>			
Lugar:	,		Lugar:		·····				Lugar:	<u> </u>			
Fecha			Fecha						Fecha				

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGI SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC										
Munici Dosque		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO I	DE INVENTARIO DOCUMENTAL				VERSIÓN: 03						
								HOJ	A No.		DE:		
							-	CAJA No	lear a	UBICA: BLOQUE	CIÓN TOPOGRAFICA BANDEJA	ESTANTERIA	
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL					L	CAJA NO	SALA		GISTRO DE ENTRA	I	
		ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT	
OI IOII	T RODO!	Old - OLOGION DE IIII GEO. GO								L		1	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EXTREMAS			UNID	AD DE		N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS	
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	·	arpeta		Otro	FOLIOS	OOI OILIE	CONSULTA	11017.6	
1		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/01/1988	იი/01/1988						PAPEL	BAJA		
2		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/01/1988	30/01/1988						PAPEL	BAJA		
3		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/02/1988	30/02/1988						PAPEL	BAJA		
4		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/02/1988	30/02/1988		ł				PAPEL	BAJA		
5		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/02/1988	30/02/1988						PAPEL	BAJA		
6		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/03/1988	30/03/1988						PAPEL.	BAJA		
7		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/03/1988	30/03/1988						PAPEL	BAJA		
8		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/03/1988	30/03/1988						PAPEL	BAJA		
9		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/03/1988	30/03/1988						PAPEL	BAJA		
10		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/12/1988	30/12/1988						PAPEL	BAJA		
11		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/12/1988	30/12/1988						PAPEL	BAJA		
12		FACTURAS PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/12/1988	30/12/1988						PAPEL	BAJA		
			IE-4		т —				ID9-74- **		·		
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por		l				Recibido P	or:		<u> </u>	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	I			
Firma:	1		Firma:	I	,				Firma:	1			

Lugar:

Fecha

Lugar:

Fecha

Lugar:

	Ē	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOG SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC										
Municij Bosque	oio de bradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTARIO DOCUMENTAL					VERSIÓN	: 03				
								НОЛ	A No.		DE:		
											TOPOGRAFICA		
							,	CAJA No	SALA			ESTANTERIA	
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL							Ì	REGIST	RO DE ENTRADA	<u> </u>	
OFICINA	PRODUI	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT	
<u> </u>						•							
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNID CONSE	AD DI RVAC		N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
ORDEN	CODICO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA		
1		RECIBOS DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/01/1988	30/03/1988						PAPEL	BAJA		
2		RECIBOS DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/01/1988	30/03/1988					<u> </u>	PAPEL	BAJA		
3		RECIBOS DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/01/1988	30/03/1988						PAPEL	BAJA		
4		RECIBOS DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/04/1988	30/06/1988						PAPEL	BAJA		
5		RECIBOS DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/04/1988	30/06/1988						PAPEL	BAJA		
6		RECIBOS DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/04/1988	30/06/1988					<u></u>	PAPEL	BAJA		
7		RECIBOS DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	01/07/1988	30/09/1988						PAPEL	BAJA		
									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·		
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por	r:	1				Recibido F	or:			
Cargo:	TAUXII IAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	1			······		Cargo:	I			
Jango.	J. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C.			·····					1				
Firma:			Firma:	<u> </u>					Firma:				
			T	1					1	7			
Lugar:],		Lugar:	<u> </u>					Lugar:	1			
	1		Fecha	T					Fecha	T			
Fecha	1		IL CCUIA	J					1. 001.0				

Municipio de Dosquebradas

MACRO PROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION	SECRETARÍA GENERAL Y DE LA
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCU	MENTAL VERSION: 02

UBICACIÓN TOPOGRAFICA
CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERÍA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECCION DE IMPUESTOS

HOJA No. DE AÑO MES DÍA N.T.

N° DE CODIGO		Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			ad de Cons	ervación	N* DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ONDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tome				
1	***************************************	ORDEN DE PAGO	03/10/1989	15/10/1989		X			PAPEL	BAJA	
 		CORRESPONDENCIA	23/01/1989	07/08/1989		X			PAPEL	BAJA	
1 3		CORRESPONDENCIA	16/08/1989	26/12/1989		Х			PAPEL	BAJA	
1		CORRESPONDENCIA	12/07/1989	19/07/1989		X			PAPEL	BAJA	
		CORRESPONDENCIA	01/04/1989	01/11/1989		X			PAPEL	BAJA	
		CORRESPONDENCIA	27/03/1989	11/04/1989		Х			PAPEL	BAJA	
7		CORRESPONDENCIA	24/01/1989	31/12/1989		Х			PAPEL	BAJA	

Elaborado		Entregado	Recibido
por:	LUZ ELENA RIOS	por	por
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firma	Firma
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Lugar

Ē
Municipio de
Dosquebrados

Elaborado

MACRO PROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION		SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		SECRETARIA GENERAL FUE LAS IC
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02	•

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA No SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

Recibido

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERÍA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECCION DE IMPUESTOS HOJA No. 1 DE 1 AÑO MES DÍA N.T.

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHA	Unida	Unidad de Conservación		N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		ORDEN DE PAGO	20/01/1989	14/04/1989			1-20		PAPEL	BAJÁ	
2		ORDEN DE PAGO	04/07/1989	29/09/1989			2-20		PAPEL	BAJA	
3		ORDEN DE PAGO	29/09/1989	29/12/1989			3-20		PAPEL	BAJA	
4		ORDEN DE PAGO	26/09/1989	25/01/1989			4-20		PAPEL	BAJA	
5		CUENTAS TESORERIA	08/03/1989	03/04/1989			5-20		PAPEL	BAJA	
6		CUENTAS TESORERIA	16/08/1989	31/08/1989			6-20		PAPEL	BAJA	
7		CUENTAS TESORERIA	25/01/1989	06/02/1989	1		7-20		PAPEL	BAJA	
8		CUENTAS TESORERIA	16/05/1989	16/061989	1		8-20		PAPEL	BAJA	
9		CUENTAS TESORERIA	20/04/1989	19/06/1989			9-20		PAPEL	BAJA	***
10		CUENTAS TESORERIA	01/04/1989	26/04/1989			10-20		PAPEL	BAJA	
11		CUENTAS TESORERIA	28/04/1989	02/05/1989			11-20		PAPEL	BAJA	
12		CUENTAS TESORERIA	12/04/1989	06/06/1989			12-20		PAPEL	BAJA	
13		CUENTAS TESORERIA	01/09/1989	29/091989			13-20		PAPEL	BAJA	
14		CUENTAS TESORERIA	18/12/1989	28/12/1989			14-20		PAPEL	BAJA	
15		CUENTAS TESORERIA	27/01/1989	30/12/1989			15-20		PAPEL	BAJA	
16		CUENTAS TESORERIA	05/09/1989	20/10/1989			16-20		PAPEL	BAJA	
17		CUENTAS TESORERIA	02/11/1989	31/05/1989			17-20		PAPEL	BAJA	
18		CUENTAS TESORERIA	03/05/1989	05/07/1989	T		18-20	1	PAPEL	BAJA	
19		CUENTAS TESORERIA	01/08/1989	14/08/1989			19-19		PAPEL		

por :	LUZ ELENA RIOS	por	box
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firma	Firma
Lugar :	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Luger	Lugar

Entregado

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL VERSIÓN: 03 Dosquebradas ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL OFICINA PRODUCTORA: SECCION DE IMPLIESTOS AÑO MES

HOJA	No.	1	DE:	11
	***************************************	UBICACIÓ	N TOPOGRAFIC	
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

REGISTRO DE ENTRADA

OFICINA	PRODUCTO	DRA:SECCION DE IMPUESTOS					AÑO	MES	DIA	NT		
- 10.11A		PIGGORD OF IMIT OF OLOGO							7110	HIEO		
						ļ					l	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	FECHAS EXTREMAS L		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		N° DE FOLIO	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS	
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	S		DE CONSULTA	
1		BOLETIN DIARIO BANCARIO	01/08/1988	01/09/1988	730	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
2		INFORME DE PREDIAL Y COMPLEMENTARIOS	02/10/1989	02/10/1989	730	х	1-1		0	PAPEL	ВАЈА	
3		INFORME DE IMPUESTOS	02/01/1989	02/011989	730	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
4		CUENTAS PAGADAS Y POR PAGAR	21/11/1992	24/11/1992	730	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
5		COMUNICACIONES OFICIALES	27/12/1988	18/05/1989	730	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
6		ORDENES DE PAGO	09/06/1989	13/04/1989	730	x	1-1		0	PAPEL	BAJA	
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo			
Firma:		CARLOS SALAZAR	Firma:						Firma:			
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
			Fecha					Fecha				

		MACRO PROCESO: APOYO									
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS 1		DE LA INFORMACIO	N				CECDETA	RÍA GENERAL Y	DE I A
	Municipio do	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT							SECRETA	MUM GENERAL I	DE LA
	pozdnepragnz matucibac do	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FO	DRMATO UNICO D	E INVENTARIO DOC	UMENTA	L	VERS	ЮN: 02			
						<u> </u>			POGRAFI		l
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	ĺ
											l
MIDAD	ADMINISTRATIVA	: TESORERÌA MUNICIPAL					<u> </u>			<u></u>	i
MIDAD	ADMINISTRATION	. ILGUNERIA MONOFAL			•						ı
FICINA	PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.		DE	ı	AÑO	MES	DÍA	N.T.	l
			L		1 7 =	.1				VIII.	İ
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unic	તા de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	N
MUEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	FOLIOS		DE CONSULTA	
1		ORDENES DE PAGO	18/04/1989	13/07/1989	- Caja	X	10	 	PAPEL	BAIA	
2		ORDENES DE PAGO	28/08/1989	08/09/1989		 x		 	PAPEL		
3		ORDENES DE PAGO	11/09/1989	13/09/1989	-	$\frac{\hat{x}}{x}$		 	PAPEL		-
4		ORDENES DE PAGO	10/07/1989	04/08/1989		X		+	PAPEL		
5		ORDENES DE PAGO	31/07/1989	14/08/1989		x			PAPEL		
6		ORDENES DE PAGO	14/08/1989	17/08/1989		X			PAPEL	1	
7		ORDENES DE PAGO	01/08/1989	27/07/1989		Î			PAPEL		
8		ORDENES DE PAGO	21/07/1989	24/08/1989	- 	X		1	PAPEL	4	
9		ORDENES DE PAGO	14/08/1989	27/08/1989		X		 	PAPEL		-
	1	101100.100	11-110011000	12/100/1003			L	<u>.L</u>	J1 //1 LL		
laborad	0		Entregado						Recibido		
or: I	UZ ELENA RIOS		por								
argo	AUXILIAR ADMINIST	RATIVO	Cargo						Cargo		
_											
ma:			Firma						Firma		

Lugar ____

Lugar: ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Municipio de
Dosquebrodos

MACRO PROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION		SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TK
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSION: 02	

	UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		1		

UNIDAD ADMINISTRATIVA: YESORERÍA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECCION DE IMPUESTOS

HOJA No.	DE	AÑO	MES	DÍA	N.T.

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	Unida	Unidad de Conservación			SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	······································	ORDENES DE PAGO	20/11/1989	12/21/1989		Х			PAPEL	BAJA	
2		ORDENES DE PAGO	22/02/1989	27/02/1989		Х			PAPEL	BAJA	
3	·····	ORDENES DE PAGO	29/12/1989	29/12/1989		Х			PAPEL	BAJA	
4		ORDENES DE PAGO	27/11/1989	29/12/1989		X			PAPEL	BAJA	
5		ORDENES DE PAGO	15/02/1989	23/02/1989		Х			PAPEL	BAJA	
6		ORDENES DE PAGO	13/09/1989	18/12/1989		Х			PAPEL	BAJA	

Elabora	10	Entregado	Recibido
por:	LUZ ELENA RIOS	por	por
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
•			Firma
Finna:		Firma	CADING
Lugar :	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Lugar

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS T SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT	ECNOLOGICOS Y I	DE LA INFORMACIO	N				SECRETA	RÍA GENERAL Y I	DE LAS TI
	Municipio de Dosauebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT	O UNICO DE INVE	NTARIO DOCUMEN	ΓAL		VERSI	ŎN: 02			
	, OR OTHER DESIGNATION OF THE PERSON OF THE				1		LIBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	
						CAJA No			BANDEJA	ESTANTERIA	
						Ç	Great				
							L				
A GACIN	DMINISTRATIVA	: TESORERÎA MUNICIPAL									
EICINA P	RODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DÉ	1	AÑO	MES	DIA	N.T.	
FIGURE	NODOG TOTOL								L		
N° DE			5500	AS EXTREMAS	Unid	ad de Cons		N, DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOT
ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos					Tomo	FOLIOS	oor ortic	DE CONSULTA	
		CAND TO A CONTROL OF THE CONTROL OF	01/03/1989	30/03/1989	Caja	Carpeta	1-1	 	PAPEL	BAJA	
1		CUENTAS TESORERIA		22/03/1989			2-2	 	PAPEL		
2		CUENTAS TESORERIA	17/03/1989	27/10/1989		 	1-1	 	PAPEL		
3		CUADRE DIARIO CAJA	09/05/1989			 	1-1	 	PAPEL		····
4		PREDIAL	15/11/1989	27/12/1989		-	1-1	-	PAPEL		
5		BALANCE DE SERVICIOS	30/07/1989	30/07/1989		-	2-2		PAPEL		
6		BALANCE DE SERVICIOS	30/07/1989	30/07/1989		 		+	PAPEL		
7		PREDIAL	26/04/1989	26/04/1989		-	1-1				
8		PREDIAL	30/07/1989	30/07/1989		ļ	1-2	—	PAPEL		-
9		PREDIAL	28/04/1989	28/04/1989		 	1-3	_	PAPEL		
10		PREDIAL	30/01/1989	30/07/1989		 	1-4	_	PAPEL		
11		PREDIAL	26/04/1989	26/04/1989		_	1-5	- 	PAPEL		<u> </u>
12		PREDIAL	28/04/1989	28/04/1989		 	1-6	 	PAPEL		ļ
13		PREDIAL	10/12/1989	10/12/1989			1-7	+	PAPEL	4	
14		PREDIAL	27/04/1989	27/04/1989			1-8	 	PAPEL		↓
15		PREDIAL	30/01/1989	30/01/1989			1-9		PAPEL		+-
16		PREDIAL	31/07/1989	31/07/1989		↓	1-10		PAPEL		ـ
17		PREDIAL	27/04/1989	28/04/1989		1	1-11	<u>1</u>	PAPEL	. ĮBAJA	<u></u>

Elaborad por :	lo LUZ ELENA RIOS	Entregado por	Recibido por
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firma	Firma
Lugar.	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Lugar

	Municipio de Dosquebrados	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS T SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT	AL				VERSI	ŎN: 02	SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
		MONIBAL DEL DOGGERMO, FORMA	O DIVIGO DE MIVE	INTARLO DOGGILLA					POGRAFI	CA	
İ						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
		: TESORERIA MUNICIPAL						<u></u>			
OFICINA	A PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1 1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	IAS EXTREMAS	Unid	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	ļ	<u> </u>		
1		BALANCE PREDIAL	26/04/1989	26/04/1989		L	1-1-		PAPEL		
2		BALANCE PREDIAL	30/07/1989	31/07/1989			1-2		PAPEL		
3		BALANCE PREDIAL	30/01/1989	30/01/1989			1-3		PAPEL	BAJA	
4		BALANCE PREDIAL	13/10/1989	13/10/1989			1-4		PAPEL	BAJA	
Elaborad	lo .		Entregado						Recibido		
por :	LUZ ELENA RIOS		por						por	4.00	_
Cargo:	AUXILIAR ADMINIST	RATIVO	Cargo						Cargo		_
Firma:			Firma						Firms		

Lugar: ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Municip Dosquet	E Ho de	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLO SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO									SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS			
								HQJ	A No.		DE:			
											TOPOGRAFICA			
								CAJA No	SALA			ESTANTERIA		
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL								REGIS.	TRO DE ENTRADA	Α		
OFICINA	PRODUT	TORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT		
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS		UNIC ONSE Carpeta		ÓN	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
1		ORDENES DE PAGO	07/06/1989	10/12/1990	1 - ,-					PAPEL	BAJA			
<u>-</u>		ORDENES DE PAGO	01/01/1988	31/12/1988					·	PAPEL	BAJA			
2		ORDENES DE PAGO	01/01/1989	31/12/1989	1					PAPEL	BAJA	***************************************		
4		ORDENES DE PAGO	01/02/1991	31/12/1991	├ ──┼					PAPEL	BAJA			
5		ORDENES DE PAGO	11/01/1991	28/06/1991						PAPEL	BAJA			
6		ORDENES DE PAGO	07/02/1989	29/05/1991						PAPEL	BAJA			
7		ORDENES DE PAGO	13/08/1987	31/12/1987						PAPEL	BAJA			
Elaborado	Por:	ILILIANA CARDONA	ENTREGADO I	POR	T				Recibido Po	or:				
Carra.	ALIVE IAD	ADMINISTRATIVA	ICaras:	1					ICama:	T				
Cargo:	AUXILIAK	AUMINIO I IVA IIVA	Cargo:	<u> </u>				<u> </u>	Cargo:	L		····		
Firma:			Firma:						Firma:					
				·					,					
Lugar:			Lugar:						Lugar:	<u> </u>				
	Ι		L .	1					<u>. </u>	r				
Fecha	l		Fecha						Fecha	<u> </u>				

E		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOG SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECRET	TARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
Municip Dosquet	oko de pradicis	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTA	IRIO DOCUM	ENTA	L		VERSIÓN	: 03			
								HOJ	A No.		DE:	
											TOPOGRAFICA	ESTANTERIA
						1		CAJA No	SALA			
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL								,	TRO DE ENTRAD	
OFICINA	PRODUI	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT
J. 1900						•						
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNIC CONSE	RVAC		N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FULIUS		DE CONSOLTA	
 1		COMUNICACIONES OFICIALES	02/01/1990	31/12/1990						PAPEL	BAJA	
2		INFORMES DE INGRESOS	29/11/1991	16/12/1991	<u> </u>					PAPEL	BAJA	
3		INFORMES DE INGRESOS	21/12/1990	21/01/1990	<u> </u>					PAPEL	BAJA	ļ
									<u> </u>	PAPEL	BAJA	
										PAPEL	BAJA	<u> </u>
	<u> </u>	LILIANA CARDONA	ENTREGADO	POR	т				Recibido P	or:		
Elaborado	Por	LILIANA CARDONA			·							
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	I					Cargo:	L		
Firma:			Firma:	I					Firma:			
	1			1					Lugar:	T -		
Lugar:	<u> </u>		Lugar:	<u> </u>					jeugai.			
	Τ		Fecha	T					Fecha	T		
Fecha	1	A	Tuecha	1					1			

	•	
Mu Das	ipic ibro	

MACRO PROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	

HOJA No. **UBICACIÓN TOPOGRAFICA** BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA CAJA No SALA **REGISTRO DE ENTRADA** UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL MES DIA NT AÑO OFICINA PRODUTORA : SECCION DE IMPUESTOS UNIDAD DE **FECHAS EXTREMAS** N° DE **FRECUENCIA** NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O N° DE CONSERVACIÓN SOPORTE **NOTAS** copied **DE CONSULTA FOLIOS ASUNTOS ORDEN** Caja Carpeta Tomo Otro **FINAL** INICIAL INFORMES DE EGRESOS E 1 15/02/1991 PAPEL BAJA 07/02/1991 **INGRESOS** INFORMES DE EGRESOS E 18/02/1991 2 PAPEL BAJA 26/02/1991 **INGRESOS** INFORMES DE EGRESOS E 01/03/1991 15/03/1991 3 PAPEL BAJA **INGRESOS** INFORMES DE EGRESOS E 4 22/03/1991 PAPEL BAJA INGRESOS 21/03/1991 INFORMES DE EGRESOS E 27/03/1991 27/03/1991 5 PAPEL BAJA **INGRESOS** INFORMES DE EGRESOS E 11/03/1991 15/03/1991 6 BAJA PAPEL INGRESOS INFORMES DE EGRESOS E 03/04/1991 01/04/1991 7 PAPEL 8AJA INGRESOS INFORMES DE EGRESOS E 03/04/1991 04/04/1991 8 PAPEL BAJA INGRESOS Recibido Por: ENTREGADO POR LILIANA CARDONA Elaborado Por: Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA Cargo: Cargo: Firma: Firma: Firma: Lugar: Lugar: Lugar: Fecha Fecha Fecha

ĒĒ
Municipio de
Dosquebradas

ŀ	Ų	l	A	C	R	o	P	R	O	C	ES	iC);	A	P	0	Y	O	ŀ

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

	UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
	•			
l 1				

VERSIÓN: 02

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN IMPUESTOS

HOJA No. DE AÑO MES DÍA N.T.

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS Un			Unidad de Conservación		N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
	.,		INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
1		CENSO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	1992		1992		х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		BALANCE BIMESTRALES	17/011/1992	17/11/1992			×	1-1		PAPEL	BAJA	
3		RECIBOS DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	03/08/1992	34/08/1992			Х	1-1		PAPEL	BAJA	
4		RECIBOS DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	26/03/1992	31/03/1992			Х	1-1		PAPEL	BAJA	
5		RECIBOS DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	02/04/1992	29/04/1992			Х	1-1		PAPEL	BAJA	
6		RECIBOS DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	02/06/1992	26/06/1992			Х	1-1		PAPEL	BAJA	
7		RECIBOS DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	08/06/1992	23/07/1992			Х	1-1		PAPEL	BAJA	

Elaborad	lo e	Entregado	Recibido		
por:	LUZ ELENA RIOS	por	por		
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo		
_					
Firme:		Firma	Firma		
Lugar :	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Lugar		

Municipio de
Dosquebrodas

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 02

UBICACIÓN TOPOGRAFICA
CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECCION DE IMPUESTOS

HOJA No. DE AÑO MES DÍA N.T.

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
UKUEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
		ORDENES DE PAGO	03/08/1992	16/08/1992		X	1-1		PAPEL		
1		ORDENES DE PAGO	22/01/1992	17/08/1992		Х	1-1		PAPEL		
		ORDENES DE PAGO	03/03/1992	21/08/1992		Х	1-1		PAPEL	BAJA	

1	.	ONDENED BE 17/00		Recibido
1	Elaborad	ΛΩ	Entregado	•
		LUZ ELENA RIOS	por	por
	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
	Firma:		Firma	Firma
	Lugar :	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Luger	Lugar

E		MACRO PROCESO: APOYO									
Ē		PROCESO: GESTION DE RECURSOS T		DE LA INFORMACIO	N				SECRETA	RIA GENERAL Y	DE LAS TI
Muni	cipio de	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT NOMBRE DEL DOCUMENTO: FO	PMATO UNICO D	E INVENTARIO DOC	UMENTA	7	VERSI	ON: 02			
Dosas	ebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO. 1	KI-IK TO UNITOO D	L IIIVEIII	-	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
								<u> </u>			
NIDAD A	DMINISTRATIVA:	: TESORERIA MUNICIPAL									
	DODUCTORA.	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.		DE		AÑO	MES	DIA	N.T.	
+ICINA I	PRODUCTORA:	Seccion de impoestos	THOUSE THE					1			
N° DE ORDEN	CODIGO	Numbre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unide	d de Cons	ervación	Nº DE FOLIOS	SCPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTA
JADEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	1			
1		ORDENES DE PAGO	01/27/1992	03/19/1992		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		ORDENES DE PAGO	03/13/1992	04/14/1992		X	1-1		PAPEL	BAJA	
3		ORDENES DE PAGO	02/13/1992	02/05/1992		X	1-1		PAPEL		
4		ORDENES DE PAGO	04/07/1992	09/27/1992		Х	1-1	<u> </u>	PAPEL	BAJA	
iaborado			Entregado	-					Recibido		
or: LL	JZ ELENA RIOS		por						por		_
		na Theo	Carge						Camo		
argo: /	AUXILIAR ADMINISTI	KATIVO									
ima:			Firma						Firma		_
ıgar: /	ARCHIVO CENTRAL	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar						Lugar		-

E	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS T	FCNOLOGICOS Y I	DE LA INFORMACIO	N				¢¢¢peta.	RÍA GENERAL Y I	YF I ASI TI
	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT	AL	<u> </u>					SECRETA	TON GENERAL 1 L	, C
Municipio de Dosquebrados	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FO	RMATO UNICO DI	INVENTARIO DOCI	UMENTA		VERSI	ÓN: 02			
DOIGONA				,		UDIC	A CHÂN TO	POGRAFIC	~ <u>^</u>	
									ESTANTERIA	
					CAJA No	SALA	BLOQUE	BANUEJA	ESTANIENA	
					l					
					<u> </u>		<u> </u>			
IDAD ADMINISTRATIVA	: TESORERIA MUNICIPAL									
HE INA PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.		DE		A.ÑO	MES	DÍA	N.T.	
IOE:AT ROBOUTORS							↓ —	<u> </u>	L	
r DE CODIGO	Nombre de las series, subseries a Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unid	ad de Cons	ervación	N° D€	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTA
RDEN CODIGO	TROTTOTE GE BU SCITCO, SALVESTICO	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	1			
	CORRESPONDENCIA	11/03/1992	17/06/1992		X	1-1		PAPEL	BAJA	
1	CORRESPONDENCIA	23/06/1992	22/09/1992		X	1-1		PAPEL	BAJA	
2	ORDENES DE PAGO	21/04/1992	21/07/1992		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3	ORDENES DE PAGO	06/03/1992	03/04/1992		X	1-1		PAPEL	BAJA	
<u>4 </u> 5	ORDENES DE PAGO	09/04/1992	28/07/1992		Х	1-1		PAPEL		
6	ORDENES DE PAGO	20/05/1992	08/07/1992		X	1-1		PAPEL		
7	ORDENES DE PAGO	30/07/1992	12/08/1992		X	1-1		PAPEL		
8	ORDENES DE PAGO	26/08/1992	01/09/1992		Х	1-1		PAPEL		
9	RECIBOS DE PREDIAL	25/07/1992	02/08/1992		X	1-1		PAPEL	BAJA	l
aborado	INCORDED DE L'INCORDE	Entregado						Recibido		
r: LUZ ELENA RIOS		por						por		
ango: AUXILIAR ADMINIS	TRATIVO	Cargo						Cargo		
rma:		Firma						Firma		_
	LANGEMONDE DOSONIERRADAS	Luciar						Lugar		

Mu	Nicipie de	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TI SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTO: NOMBRE DEL DOCUMENTO: FO	ΔI				VERSI	ON: 02	SECRETA	RÍA GENERAL Y D	E LAS
					ſ				POGRAFI		
					Ī	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
NIDAD A	DMINISTRATIVA	: TESORERIA MUNICIPAL			ι						
	PODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.		DE		AÑO	MES	DÍA	N.T.	
FICINA I	PRODUCTORA.	3200:011 02 im. 020.00				ŀ		 	<u> </u>		
N. DE	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unida	d de Conse	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOT
ORDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo			7.10	
		ORDENES DE PAGO	09/04/1992	24/06/1992		X	1-1_		PAPEL		
- :		ORDENES DE PAGO	27/04/1992	26/06/1992		Х	1-1		PAPEL		
3		ORDENES DE PAGO	29/07/1992	23/11/1992		X	1-1	↓	PAPEL		<u> </u>
		ORDENES DE PAGO	22/09/1992	24/11/1992		X	1-1		PAPEL		
5		ORDENES DE PAGO	09/15/1992	11/10/1992		X	1-1	<u> </u>	PAPEL	IRANA	L
laborado	UZ ELENA RIOS		Entregado por						Recibido por		_
argo:	AUXILIAR ADMINIST	TRATIVO	Cargo							*****	
ima:			Firma						Firma		
ugar :	ARCHIVO CENTRA	L MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar						Lugar		

Municipio de	
Douquebracks	

MACRO PROCESO: APOYO

Lugar: ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Lugar ____

E		PROCESO: GESTION DE RÉCURSOS T SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT	AL			-			SECRETA	RÍA GENERAL Y I	DE LAS TK
Mun	ilcipio de juebracios	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT	O UNICO DE INVE	NTARIO DOCUMENTA	\L_		VERSK	ON: 02			
					1		110101	CIÁN TO	POGRAFIC		
						CAJA No				ESTANTERIA	
						CAJA NO	SALA	BLUQUE	BARDEJA	ESTATICIAN	
										1	
	DANKIICYD A TRA	TECODEDIA MINICIDAL			Į	I					
HUAU AI	UMINISTRATIVA	: TESORERIA MUNICIPAL				- 1					
FICINA P	RODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DIA	N.T.	
										FOCOLIFACIA	
√° DE	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unida	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ROEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		-		
		BOLETINES DE EGRESOS E			1 -						
1		INGRESOS T2	15/03/1992	02/04/1992	1		1-1		PAPEL	BAJA	
- 4		BOLETINES DE EGRESOS E									
2		INGRESOS T1	09/01/1992	12/02/1992			1-1	ļ	PAPEL	BAJA	
3		BOLETIN DE EGRESOS T3	04/05/1992	30/06/1992	1-		1-1	1	PAPEL		
4		BOLETIN DE EGRESOS T4	01/07/1992	11/08/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
5		BOLETIN DE EGRESOS T5	01/09/1992	22/10/1992	1		1-1	1	PAPEL	BAJA	
6		BOLETIN DE EGRESOS	04/11/1992	30/12/1992	1	1	1-1	1	PAPEL	BAJA	
7		BOLETIN DE EGRESOS	10/01/1992	17/02/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
8		BOLETIN DE EGRESOS	11/01/1992	17/12/1992	<u> </u>		1-1		PAPEL	BAJA	
9		BOLETIN DE EGRESOS	05/02/1992	13/02/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
10		BOLETIN DE EGRESOS	28/02/1992	21/02/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
11		BOLETIN DE EGRESOS	23/01/1992	15/07/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
12		BOLETIN DE EGRESOS	17/01/1992	14/02/1992			1-1		PAPEL	BAJA	ļ
13		BOLETIN DE EGRESOS	12/04/1992	26/02/1992			1-1	1	PAPEL		
14		BOLETIN DE EGRESOS	31/01/1992	04/02/1992			1-1		PAPEL		<u> </u>
15		BOLETIN DE EGRESOS	01/01/1992	20/01/1992			1-1		PAPEL		L
16		BOLETIN DE EGRESOS	21/01/1992	31/01/1992			1-1		PAPEL		!
17		BOLETIN DE EGRESOS	09/01/1992	30/04/1992			1-1			BAJA	<u> </u>
laborado	····· ·· ·· · · · · · · · · · · · · ·		Entregado						Recibido		
or: LU	JZ ELENA RIOS		por						por	-	
argo: A	AUXILIAR ADMINIST	TRATIVO	Cargo						Cargo		-
-			Firma						Firms		

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOG SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	ICOS Y DE L	A INFORMAC	CION					SECRET	ARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
Municip Dosquet	olo de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTA	RIO DOCUM	ENTAL	-		VERSIÓN:	: 03	.		
								HOJ	A No.		DE:	
											TOPOGRAFICA	
							[CAJA No	SALA			ESTANTERIA
UNIDAD	ADMINIS'	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL								REGIST	RO DE ENTRADA	4
OFICINA	PRODUT	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT
01 101117												
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNIC CONSE	AD DE		N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FULIUS		DE CONSOLTA	
1		ORDEN DE PAGO	18/05/1990	19/12/1991						PAPEL	BAJA	
2		ORDEN DE PAGO	02/17/1991	09/27/1991						PAPEL	BAJA	
3		ORDEN DE PAGO	17/05/1991	30/12/1992						PAPEL	BAJA	
4		ORDEN DE PAGO	10/01/1992	29/02/1992						PAPEL	BAJA	
5		ORDEN DE PAGO	13/07/1992	06/08/1992					· .	PAPEL	BAJA	
6		ORDEN DE PAGO	07/05/1992	27/05/1992						PAPEL	BAJA	
7		ORDEN DE PAGO	05/08/1992	108/10/1992						PAPEL	BAJA	
8		ORDEN DE PAGO	26/10/1990	05/11/1991	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		PAPEL	BAJA	<u></u>
Elaborado	Doe	ILILIANA CARDONA	ENTREGADO	POR	Т	······			Recibido P	or:		
CIADOTACK	ru.	LICANA OANOONA							-			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	.i		
Firma:	T		Firma:						Firma:	I		
1 111112					,				·	,		
Lugar:			Lugar:						Lugar:	1		
			T	T					Terre			
Fecha	}		Fecha	1					Fecha			·····

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS T		DE LA INFORMACIO	N				SECRETA	RÍA GENERAL Y I	DE LAS
M	unicipio de squebradas	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT	AL O UNICO DE INVE	NTARIO DOCUMEN	TAL		VERS	ÓN: 02			
	2400010001										
									POGRAFI		
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
								1		!	
NIDAD A	DMINISTRATIVA	: TESORERIA MUNICIPAL			1						
FICINA P	RODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
								┼	L	<u> </u>	
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unida	nd de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NO.
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		ORDENES DE PAGO	12/05/1992	29/05/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
2		ORDENES DE PAGO	24/09/1992	29/10/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
3		ORDENES DE PAGO	10/04/1992	12/05/1992			1-1		PAPEL	BAJA	L
4		ORDENES DE PAGO	20/03/1992	10/04/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
5		ORDENES DE PAGO	30/11/1992	31/12/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
6		ORDENES DE PAGO	11/02/1992	28/02/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
7		ORDENES DE PAGO	02/06/1992	06/06/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
8		ORDENES DE PAGO	06/06/1992	31/06/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
9		ORDENES DE PAGO	01/09/1992	18/09/1992			1-1	1	PAPEL	BAJA	<u> </u>
10		ORDENES DE PAGO	03/08/1992	31/08/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
11		ORDENES DE PAGO	02/03/1992	16/03/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
12		ORDENES DE PAGO	26/12/1992	15/07/1992			1-1		PAPEL	BAJA	
13		ORDENES DE PAGO	08/01/1992	11/02/1992			1-1		PAPEL	BAJA	<u> </u>
Elaborado			Entregado						Recibido		
	JZ ELENA RIOS		por						por		
	AUXILIAR ADMINIST	rativo ·	Cargo	·					Cargo		_

Firma:

Lugar: ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

	Ξ .	MACRO PROCESO: APOYO	TCNOLOCTOOC V DE LA	THEODILLCTON							
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS 1 SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT		INFORMACION					SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS T
	uniciplo de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FO		ENTARYO DOCUM	ENTA	· ·	VERS	ÓN: 02			
			······································			E					····
					1	2////	UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	1
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	1
											l
											l
INIDAD	ADMINISTRATIVA:	: TESORERIA MUNICIPAL			,						
		070000 05 WELLEOTOS	[1/0 (A A)	····				1			ĺ
FICINA	PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.		DE	L	AÑO	MES	DÍA	N.T.	l
						ł			L	L	
N° DE	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXT	REMAS	Unida	ed de Conse	rvación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOT/
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		PAPEL	BAJA	
1		NOTA DE SUMINISTRO	01/07/1992	25/09/1992		X	1-1		PAPEL	BAJA	
2		NOTA DE SUMINISTRO	31/01/1992	25/09/1992		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		NOTA DE SUMINISTRO	20/01/1992	30/03/1992		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
4		ORDENES DE PAGO	30/09/1993	20/12/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
5		CORRESPONDENCIA VARIAS	24/09/1993	28/12/1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
6		IMPUESTO PREDIAL	14/11/1986	07/05/1991		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
laborado			Entregado						Recibido		
or: Li	UZ ELENA RIOS		por	nes-					por		_
argo:	AUXILIAR ADMINISTI	RATIVO	Cargo						Cargo	····	_
ma:			Firma						Firma		Line Li

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TI	ECNOLOGICOS Y DE	LA INFORMACION					SECRETAL	RÍA GENERAL Y I	DE LAS TIC
Mu	nicipio de	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTA NOMBRE DEL DOCUMENTO: FO	RMATO UNICO DE I	NVENTARIO DOCUM	ENTA		VERSI	ÓN: 02			
Dos	Quebtadas	HOHIDRE DEE BOOK 12									
									POGRAFIC		
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
	CHAINICTO A TO LA	: TESORERIA MUNICIPAL				L		لـــــا			
MIDAD A	UNINISTRATIVA	E TESORERIA MONOFAL									
OFICINA F	PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.		DE		AÑO	MES	DÍA	N.T.	
								1			
N° DE	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS	EXTREMAS	Unida	ed de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTA
ORDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	1			
- 1		CONSIGNACIONES	1993	1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		CONSIGNACIONES	febrero /1993	febrero /1993		Х	1-1		PAPEL.	BAJA	L
4		CONSIGNACIONES	abril /1993	abril /1993		Х	1-1		PAPEL		<u></u>
5		CONSIGNACIONES	julio /1993	julio /1993		X	1-1		PAPEL		
6		ORDENES DE PAGO	31/12/1993	17/08/1993		X	1-1		PAPEL		
7		CONSIGNACIONES	diciembre /1993	diciembre / 1993		X	1-1		PAPEL		
8		CONSIGNACIONES	octubre /1993	octubre / 1993		X	1-1		PAPEL		⊢-
9		CONSIGNACIONES	enero /1993	enero /1993		X	1-1		PAPEL		
10		BOLETIN DE EGRESOS	15/12/1992		—	X	1-1		PAPEL		↓
12		CONSIGNACIONES	hoviembre / 1993	01/11/1993	<u> </u>	<u> </u>	1-1		PAPEL	[BAJA	<u></u>
Elaborado			Entregado						Recibido		
por: LI	UZ ELENA RIOS		por						por		
Cango:	AUXILIAR ADMINIS	TRATIVO	Cargo						Cargo		_
Firma:			Firma						Firma		
Lugar :	ADCHIVO CENTRA	L MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar						Lugar		

	E	ч	
•		4	
Munic Doscu		rond	kas

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTA

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

UBICACIÓN TOPOGRAFICA									
CAJA No	SALA	BLOQUE BANDEJA	ESTANTER						
. 1									

VERSION: 02

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SECCION DE IMPUESTOS HOJA No. DE AÑO MES DÍA N.T.

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EX	TREMAS	Unida	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
U.I.O.L.N			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		INFORME DIARIO DE PREDIAL	01/02/1993	16/02/1993		х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		BALANCE FINANCIERO	28/10/1993	01/10/1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		INFORME DIARIO DE PREDIAL	02/03/1992	31/03/1992		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
4		RELACION DE ESTABLECIMIENTOS	27/10/1993	27/10/1993		х	1-1		PAPEL	BAJA	
5		PRESUPUESTO	1993	1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
6		BALANCE FINANCIERO	JUNIO 1993	01/06/1993		х	1-1		PAPEL	BAJA	
7		INFORME DIARIO DE PREDIAL	01/07/1993	30/07/1993		x	1-1		PAPEL	BAJA	
8		IMPUESTO PREDIAL	06/09/1993	16/12/1993		х	1-1		PAPEL	BAJA	
9		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	15/04/1993	31/05/1993		х	1-1		PAPEL	BAJA	

9	100ttites, one entremental		
Elaborad	0	Entregado	Recibido
por:	LUZ ELENA RIOS	por	box
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firma	Firma
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Luger

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS T SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT		DE LA INFORMACIO	N				SECRETA	RÍA GENERAL Y I	DE LAS TK
Municipio	o de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT		NTARIO DOCUMEN	TAL	1	VERS	ŎN: 02			
						f	UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	
						CAJA No			BANDEJA		
INIDAD ADN	MINISTRATIVA	: TESORERIA MUNICIPAL				لــــا					
OFICINA PRO	ODUCTORA: _	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.		DE		AÑO	MES	DÍA	N.T.	
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unid	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN			INICIAL	FINAL	Carpeta	ismo	1				
1		ORDENES DE PAGO	21/01/1992	12/07/1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		ORDENES DE PAGO	31/12/1993	31/12/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
3		ORDENES DE PAGO	16/03/1993	17/04/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
4		ORDENES DE PAGO	08/06/1993	01/07/1993		X	1-1	1	PAPEL	BAJA	
5	****	ORDENES DE PAGO	31/01/1993	25/06/1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
6		ORDENES DE PAGO	30/06/1993	23/07/1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
7		ORDENES DE PAGO	28/09/1993	28/09/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
- 8		ORDENES DE PAGO	27/09/1993	28/09/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
9		ORDENES DE PAGO	09/06/1993	17/06/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
10		ORDENES DE PAGO	05/06/1993	07/06/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
laborado			Entregado						Recibido		
or: LUZE	ELENA RIOS		por						por		
Cargo: AUX	ULIAR ADMINIST	TRATIVO	Cargo						Cargo		
Firma:			Firma						Firma		_
_ugar: ARC	CHIVO CENTRAL	. MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar		Lugar						

-		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS 1		DE LA INFORMACIO	N				SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS T
	lunicipió de	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT		NTAPTO DOCUMEN	TAI	Т	VERSI	ÓN: 02			
<u>0</u>	nquetxadas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT	O ONICO DE INVE	NIAKIO DOCUMEN	IAL		VERS	O.N. 02	L		
							UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	}
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	1	
											l
				•							
NIDAD A	DMINISTRATIVA	: TESORERIA MUNICIPAL			·						
			(10.14.14.						T = (a		1
)FICINA	PRODUCTORA:	SECCION DE IMPUESTOS	HOJA No.	*	DE	L	AÑO	MES	DÍA	N.T.	ĺ
						ł		 	1	·	ĺ
N° DE	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unida	ad de Conse	servación N° DE FOLIO:			FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTA
1			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		ORDEN DE SUMINISTRO	07/06/1993	02/07/1993		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		RECIBOS DE PREDIAL	01/11/1995	24/11/1995		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		BOLETIN DE INGRESOS	01/12/1994	01/12/1994		X	1-1		PAPEL	BAJA	
4		ORDENES DE PAGO	03/08/1993	31/12/1993		X	1-1		PAPEL	BAJA	
5		EJECUCION PRESUPUESTAL	01/01/1994	01/12/1994		×	1-1		PAPEL	BAJA	
laborado			Entregado						Recibido		
or: Li	JZ ELENA RIOS		por						por		_
ergo: /	AUXILIAR ADMINIST	RATIVO	Cargo						Cargo		
			Firma						Firma		
ima:			runa								_

Municip	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL Municipio de Dosquebrodos NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL VERSIÓN: 0							: 03	SECRE	ARÍA GENERAL Y DE LAS TIC		
								HOJ	A No.		DE:	
											TOPOGRAFICA	r
						ı	ļ	CAJA No	SALA	1	BANDEJA	ESTANTERIA
UNIDAD	ADMINIS'	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL				}					TRO DE ENTRAD	
OFICINA	PRODUT	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNIC	AD DE		N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN	CODIGG	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta Tomo Otro FC			FOLIOS		DE CONSULTA	
1		COMPROBANTE DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	25/02/1994	07/11/1994						PAPEL	BAJA	
2		ORDENES DE SUMINISTRO	10/11/1994	31/01/1995						PAPEL	BAJA	
3		ORDENES DE PAGO	05/09/1994	11/11/1994						PAPEL	BAJA	
4					l							
5					<u> </u>						<u>L.</u>	<u> </u>
Elaborado	Por:	LILIAÑA CARDONA	ENTREGADO (POR					Recibido P	or:		
			Carro						Cargo:	Υ		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	L					Joergo.			
Firma:			Firma:	<u> </u>					Firma:	J		
Lugar:			Lugar;						Lugar:			
Fecha			Fecha	1					Fecha	1		

	2	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOG SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECRET	ARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
Municip Dosquel	io de oradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTA	RIO DOCUM	ENTAL	-		VERSIÓN	: 03			
	1							НОЈ	A No.		DE:	
											TOPOGRAFICA	
								CAJA No	SALA			ESTANTERIA
UNIDAD	ADMINIS'	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL								.,	RO DE ENTRADA	
OFICINA	PRODUT	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT
<u> </u>	. 110001											
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSE		IÓN	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	002.00	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	1 OLIOO			
1		CONSIGNACIONES	22/01/1996	13/08/1996						PAPEL	BAJA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	01/10/1990	01/10/1990	01/10/1990					PAPEL	BAJA	
3		ORDEN DE PAGO	03/08/1993	21/11/1994						PAPEL	BAJA	
4		ORDEN DE PAGO	10/11/1993	26/11/1993						PAPEL	BAJA	
5		ORDEN DE PAGO	25/06/1992	28/06/1993						PAPEL	BAJA	
					Ì					1		
						-			<u> </u>			
	<u> </u>		I	<u> </u>	1			<u></u>		A		
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	ENTREGADO	POR					Recibido P	or:		···
			ICamo:					<u> </u>	Cargo:	T	<u> </u>	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						1			
Firma:			Firma:						Firma:	<u> </u>		
			Τ.	Υ					Lugar:	T		
Lugar:	1		Lugar:	1					Lugar.	J		
Eache	1		Fecha						Fecha			
Fecha	l		<u> </u>									

									 -			
		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOG	STCOS Y DE L	A INFORMAC	ION							
		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECRET	'ARÍA GENERAL Y [E LAS TIC
Municis Dosquei	oko de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTA	RIO DOCUM	ENTAL	.		VERSIÓN	: 03			
								HOJ	A No.		DE:	
											TOPOGRAFICA	
					 ,			CAJA No	SALA			STANTERIA
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL								REGIS	RO DE ENTRADA	
OFICINA	PRODUT	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT
			ſ			UNID	AD DI	<u> </u>				
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSE	RVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSOLTA	
1		COMPROBANTES DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	10/02/1993	07/12/1993						PAPEL	BAJA	
2		COMPROBANTES DE PAGO	07/04/1994	22/04/1994						PAPEL	BAJA	
3		ORDENES DE PAGO	07/06/1994	27/07/1994						PAPEL	BAJA	
4		ORDENES DE PAGO	12/11/1993	26/05/1994						PAPEL	BAJA	
5		ORDENES DE PAGO	26/07/1993	09/02/1993						PAPEL	BAJA	
6		COMPROBANTE DE PAGO	10/12/1993	29/03/1994						PAPEL	BAJA	
7		COMPROBANTE DE PAGO	15/10/1993	28/03/1994						PAPEL	BAJA	
8		ORDEN DE PAGO	29/10/1993	01/07/1994						PAPEL	BAJA	
9	<u> </u>	ORDENES DE PAGO	13/05/1994	19/07/1994						PAPEL	BAJA	
1	.1								16. 4			
Elaborado	Par:	LILIANA CARDONA	ENTREGADO	POR	1				Recibido P	or:	<u> </u>	
Cargo:	TALIXII IAD	ADMINISTRATIVA	Cargo:	T					Cargo:	I		
Cargo.	INONICIAN	ADMINISTRATION OF THE PROPERTY							1	т —	***************************************	
Firma:			Firma:	<u> </u>					Firma:	1		
	T		1.						Lugar:	Τ -		
Lugar:	<u> </u>		Lugar:	J					Lugar.	1		
	1		Fecha	T					Fecha	T		
Fecha	<u> </u>		T. 20118	<u> </u>								

	2	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOG SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	ICOS Y DE L	A INFORMAC	CION					SECRET	ARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
Municip Dosquet	ilo de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTA	RIO DOCUM	ENTAL	-		VERSIÓN	: 03			
								НОЈ	A No.		DE:	
											TOPOGRAFICA	
								CAJA No	SALA			ESTANTERIA
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL									RO DE ENTRAD	
OFICINA	PRODU1	ORA : SECCION DE IMPUESTOS							AÑO	MES	DIA	NT
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSE		ON	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FULIUS		DE CONSOLIA	
1		FJECUCION PRESUPUESTAL	02/10/1995	30/11/1995						PAPEL	BAJA	
2		CERTIFICADOS INGRESOS	10/12/1993	12/01/1994						PAPEL	BAJA	
3		RELACION DE DESCUENTOS	01/06/1994	21/07/1995						PAPEL	BAJA	
4		BOLETIN DE BANCOS	01/12/1992	19/07/1995						PAPEL	BAJA	
5		ORDENES DE PAGO	20/01/1995	30/06/1995						PAPEL	BAJA	
6		ORDENES DE PAGO	28/02/1994	15/12/1994	Ţ					PAPEL	BAJA	
7		ORDENES DE PAGO	31/05/1994	01/06/1994						PAPEL	BAJA	
						<u></u>	<u> </u>		<u></u>	1	<u> </u>	<u></u>
			TENTER ASS	700	1		,,		Recibido P	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	·
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	ENTREGADO	PUR	1				Tracingo t	<u>~</u>	<u></u>	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:				·		Cargo:	T		
	T		Firma:	1					Firma:	1		
Firma:			I allies	1								
Lugar:	1		Lugar:						Lugar:			
Lugar.	.l											
Fecha			Fecha	<u> </u>					Fecha	<u></u>		

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLO	STOOS V DE LA TA	FORMACTON					-{		
		SUBPROCESO: GESTION DE RECORSOS TECNOLOS SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	SICOS I DE LA IN	II ORPACION					SECRE	TARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
Municip Dosquel	olo de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTARIO	DOCUMENTAL	- <u>-</u>		VERS	IÓN: 03			
								HOJA No.		DE:	
									UBICACIÓN	TOPOGRAFICA	
							CAJA	No SALA	BLOQUE	1	ESTANTERIA
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL								TRO DE ENTRADA	Α
OFICINA	PRODU1	ORA : SECCION DE IMPUESTOS						AÑO	MES	DIA	NT
N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	3	UNIDAD NSERV		N° DE	DODOOT	FRECUENCIA	NOTAC
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL		rpeta i o		FOLIO:	SOPORTI	DE CONSULTA	NOTAS
J. 113211			INICIAL	FINAL	Caja Ca	iipeia i oi			-		
1	1	COMPROBANTE DE SALIDA	31/12/1993	29/04/1994					PAPEL	BAJA	
		00/11/10/07/11/2020/10/20									
2		COMUNICACIONES OFICIALES	04/05/1992	11/01/1994					PAPEL	BAJA	
			02/03/1993	03/11/1993]]			,			İ
3		SUMINISTROS ENTREGADOS	U2/U3/1993	03/11/1993					PAPEL	BAJA	
4		EACTURAC.	22/05/1992	15/06/1993		1	- }		PAPEL	ВАЈА	
	ļ	FACTURAS			├				I NI LL	Drur.	
5		PAZ Y SALVOS	30/12/1992	30/12/1992		ŀ	1		PAPEL	BAJA	
	†		30/03/1992	30/12/1992							
6		NOTAS DE SUMINISTROS			├				PAPEL	BAJA	
7		ORDENES DE PAGO	30/07/1993	13/01/1995					PAPEL	BAJA	
8		COMUNICACIONES OFICIALES	15/12/1992	16/06/1993	11_				PAPEL	BAJA	<u> </u>
	<u></u>										
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	ENTREGADO POR		1			Recibido	Por:	<u> </u>	
Cargo:	ALIXIL IAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:					Cargo:			
Cargo.	INONIEMI	7-2-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		1							
Firma:	<u></u>		Firma:	<u> </u>				Firma:			
	т		It was:	T				Lugar:			
Lugar:	1		Lugar:	<u> </u>				I-Wai.			
Fecha			Fecha	1			Fecha	Fecha			
											



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

PERIODO No. 02

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

ACUERDO No. 001 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1982

Municipio de Dosquebradas.

MACRO PROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION		
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN: 03	

Dosquebradas NUMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL								VERSION: 03				
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					но	A No.	Г 4	DE:	2
										ŲBI	CACIÓN TOPOGRA	
			***************************************	··································		7		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAL	REMITE	ENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				j						
		CTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS TRATIVA:DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	DI ANEACION	L BALLANOIDA					r			
			PLANEACION	MUNICIPA	-	4				r .	REGISTRO DE	ENTRADA
OBJETO		CTORA:SECCION FISICA RVENCION FONDOS ACUMULADOS		·		4			AÑO	MES	DIA	NT
OBJETC	. INTE	RVENCION FONDOS ACUMULADOS				J						
			T			LINII	DAD DE		Υ		r	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES. SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSE		_	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAC
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL		Carpeta			FOLIOS	BOFORIE	CONSULTA	NOTAS
1		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES		03/04/1993		-	1-1			PAPEL	BAJA	
2		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	04/03/1993	14/04/1993	725	x	1-1			PAPEL	BAJA	
3		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	19/07/1994	30/08/1994	725	x	1-1			PAPEL	BAJA	
4		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	31/08/1994	14/12/1994	725	х	1-1				BAJA	
5		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	02/09/1994	28/10/1994	725	х	1-1		1		BAJA	
6		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	15/04/1994	16/06/1994	725	х	1-1				BAJA	Marie Control of the
7		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	28/04/1994	12/05/1994	725	х	1-1			PAPEL	BAJA	
8		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	30/05/1994	30/12/1994	725	x	1-1			PAPEL	BAJA	
9		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	29/04/1994	10/06/1994	725	х	1-i			PAPEL	BAJA	
10		CERTIFICADOS HILOS Y NIVELES	09/07/1994	23/08/1994	725	x	1-1			PAPEL	BAJA	
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	or:		
			Y									
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA					Cargo:					
					.,							
Firma: Firma:									Firma:			
Lugar: ARCHIVO CENTRAL Lugar:									Lugar;			



TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995

"POR EL CUAL SE ADOPTA LA NUEVA PLANTA DE CARGOS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS"

`

2

Municipio de Dosquebradas

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL

PERIODO No. 02

DESPACHO ALCALDE - ASESORÍA JURIDICA - CONTROL INTERNO

ACUERDO No. 001 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 1982



MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

								HOJA	No.	1	DE:	1
										BICACIÓN T	OPOGRAFICA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		TE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					ļ		L	L	L	l
		ORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS							F			
		RATIVA: DESPACHO ALCALDE								,	TRO DE ENTRAL	
		ORA:ASESORIA JURIDICA CION FONDOS ACUMULADOS		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					AÑO	MES	DIA	NT
BJETU	INIEKVEN	CION FONDOS ACUMULADOS						•	L	<u> </u>	<u> </u>	L
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	UNI	DAD DE (CONSE	RVACIÓN	N° DE	SOPORTÉ	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA	
1		CONTRATO No 003	23/03/1995	25/11/1995	34	X	1-1			PAPEL	BAJA	
2		CONTRATO COLOMBO BRTITANICO	01/03/1996	29/02/1996	34	х	1-1			PAPEL	ВАЈА	
3		CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No 63-94	01/10/1996	01/12/1996	34	Х	1-1			PAPEL	ВАЈА	
4		CONTRATO CONSULTORIA No 003	11/09/1996	11/09/1996	34	х	1-1			PAPEL	BAJA	
5	<u> </u>	CONTRATO DOCENTES	01/01/1996	31/12/1996	34	X	1-1			PAPEL	ВАЈА	
6		CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Nº 273-830	01/04/1996	12/12/1996	34	Х	1-1			PAPEL	BAJA	
7		CONTRATO PRESTACION DE SERVCIOS No 257	01/03/1996	28/03/1996	34	х	1-1			PAPEL	BAJA	
8		CONTRATO DE PUBLICIDAD	01/04/1996	12/12/1996	34	X	1-1		-	PAPEL	ВАЈА	
laborad	lo Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Po	or:					Recibido	Por:		
argo:			Cargo:						Cargo:			
irma:			Firma:						Firma:			
ugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:	<u> </u>		
echa			Fecha						Fecha	1		

Município de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

TOPOGRAFICA	4
BANDEJA	ESTANTERIA

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO ALCALDE

OFICINA PRODUCTORA: ASESORIA JURIDICA

OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO MES DIA NT

N° DE			FECHAS EX	XTREMAS	UNI	DAD DE (CONSER	RVACIÓN	N. DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS		
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA			
1		CONTRATO DE SUMINISTRO № 007- 015-	07/02/1996	07/02/1996	53	x	1/1			PAPEL	BAJA			
2		CONTRATO DE SEGURO № 005	02/09/1996	02/09/1996	53	x	1/1			PAPEL	BAJA			
3		CONTRATO DE SUMINISTRO Nº 069- 068	16/09/1996	16/09/1996	53	x	1/1			PAPEL	BAJA			
4		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 198	01/01/1996	30/03/1996	53	x	1/1			PAPEL	BAJA			
5		CONTRATO DE COMODATO № 006	23/07/1996	23/07/1996	53	х	1/1			PAPEL	BAJA			
6		CONTRATO DE SUMINISTRO Nº 031-	10/05/1996	10/05/1996	53	x	1/1			PAPEL	BAJA			
7		CONTRATO DE COMPRAVENTA Nº 094-093	03/12/1996	03/12/1996	53	х	1/1			PAPEL	BAJA			
Elaborac	do Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibido	Por:				
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	I					Cargo:		and the second second			
Firma:		1500-15	Firma:						Firma:					
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:					
Fecha	<u> </u>		Fecha	J					Fecha	1				

~

Municipio de Dosquebrados

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No. 1 DE: 2

UBICACION TOPOGRAFICA

CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO ALCALDE
OFICINA PRODUCTORA: ASESORIA JURIDICA
OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

-	,		REGISTRO DE	ENTRADA
	AÑO	MES	DIA	NT

SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC

I° DE RDEN CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EXTREMAS			-	RVACIO		N° DE	SOBOBTE	FRECUENCIA DE	NOTAS	
RDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpe	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	
		CONTRATO P.S	1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
		CONTRATO DE OBRAS	1996	1996		х	1-1					
		CONTRATO DE CONSULTORIA	1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
		CONTRATO DE P.S	1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
		CONTRATO DE OBRAS	1996	1996		x	1-1			PAPEL	BAJA	
		CONTRATO DE P.S	1996	1996		x	1-1		_	PAPEL	BAJA	
		CONTRATO DE P.S	1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
		CONVENIO UNIVERSIDAD COOPERATIVA	1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
		CONTRATODE P.S	1996	1996		x	1-1					
0		CONTRATO DE COMPRAVENTA	1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
1			1996	1996		x	1-1			PAPEL	BAJA	
2			1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
3			1996	1996		x	1-1			PAPEL	ВАЈА	
4			1996	1996		х	1-1			PAPEL	BAJA	
laborado		LILIANA CARDONA	ENTREGADO						Recibido P	or:	<u> </u>	
argo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	1		
irma:	1.50.00		Firma:	 					Firma:	 		
ugar: echa	09/03/2017		Lugar: Fecha						Lugar: Fecha	 		

)

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL **VERSIÓN: 03** Dosquebrodas 2 HOJA No. DE: **UBICACIÓN TOPOGRAFICA** BANDEJA ESTANTERIA BLOQUE CAJA No SALA ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS REGISTRO DE ENTRADA UNIDAD ADMINISTRATIVA : DESPACHO ALCALDE AÑO NT MES DIA OFICINA PRODUCTORA: CONTROL INTERNO OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS **FECHAS EXTREMAS** UNIDAD DE CONSERVACIÓN **FRECUENCIA** NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O N° DE NOTAS Nº FOLIOS SOPORTE CODIGO DE CONSULTA ORDEN **ASUNTOS** Carpeta Tomo Otro FINAL Caja INICIAL PAPEL BAJA 10/12/2000 149 Х 31/12/1999 COMUNICACIONES OFICIALES Recibido Por: Elaborado Por: LUZ ELENA RIOS Entregado Por: TECNICO ADMINISTRATIVO **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** Cargo: Cargo: Firma: Firma: Firma: ARCHIVO CENTRAL Lugar: Lugar: Lugar: Fecha Fecha Fecha

)



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

SECRETARIA DE GOBIERNO

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995

^	٠,
Ç	•

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL VERSIÓN: 03 NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL HOJA No. DE: UBICACIÓN TOPOGRAFICA ESTANTERIA BANDEJA CAJA No SALA BLOQUE **FNTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSUQUEBRADAS** ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO **REGISTRO DE ENTRADA** NT AÑO MES OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE GOBIERNO **OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS** N° DE FRECUENCIA DE UNIDAD DE CONSERVACIÓN FECHAS EXTREMAS NOTAS SOPORTE N° DE ORDEN CODIGO NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS **CONSULTA** FOLIOS INICIAL FINAL Caja Carpeta Tomo Otro NINGUNA 21/11/1995 04/12/1995 1/1 PAPEL 323 CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO χ 1 **NINGUNA** COMUNICACIONES OFICIALES 29/11/1995 09/12/1995 323 X 1/1 PAPEL 2 NINGUNA PAPEL CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO 05/12/1995 18/12/1995 323 Х 1/1 3 **NINGUNA** 19/07/1995 323 X 1/1 PAPEL 29/03/1995 4 CERTIFICADOS DE USO DEL SUELO **NINGUNA** 1/1 PAPEL 06/03/1996 25/06/1996 323 X CONTRAVENCIONES RIGOBERTO FRANCO 5 21/02/1996 02/05/1996 1/1 PAPEL NINGUNA CONTRAVENCIONES MARIA GIL 323 Х 6 **NINGUNA** 1/1 PAPEL CONTRAVENCIONES WILSON ALIRIO CAÑAVERAL 05/03/1996 15/07/1996 323 X 7 **NINGUNA** PAPEL CONTRAVENCIONES MAURICIO CHACON LUNA 119/4/96 18/06/1996 323 X 1/1 8 NINGUNA 1/1 PAPEL CONTRAVENCIONES LUIS ERNESTO MARIN 07/03/1996 28/05/1996 323 Х 9 NINGUNA 27/05/1996 22/07/1996 323 1/1 PAPEL CONTRAVENCIONES JOSE LENID SANCHEZ Х 10 **NINGUNA** PAPEL CONTRAVENCIONES SEGISMUNDO CANO 22/03/1996 04/06/1996 323 X 1/1 11 NINGUNA 1/1 PAPEL 18/03/1996 08/04/1996 323 12 CONTRAVENCIONES JAIME GOMEZ Χ NINGUNA 03/10/1996 1/1 PAPEL CONTRAVENCIONES ALDEMAR LEON 06/06/1996 323 13 1/1 PAPEL **NINGUNA** CONTRAVENCIONES JESUS TAMAYO 05/03/1996 01/10/1996 323 Х 14 Recibido Por: LILIANA CARDONA Entregado Por: Elaborado Por: Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Cargo: Cargo: Firma: Firma: Firma: **ARCHIVO CENTRAL** Lugar: Lugar: Lugar: Fecha

Fecha

Fecha

										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
F.***		MACRO PROCESO: APOYO	,							Į.		
a constant		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON						SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
Municipio	de.	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL]	A(()) (GE() (G	
Dosquebro		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	ENTAL				VERSIÓN	: 03			
•								HO.	IA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO		
						_		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	ITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS										<u></u>
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS							•			
UNIDAD ADM	INISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO							<u> </u>	PEGISTI	RO DE ENTRADA	
									ļ	NEGIS11	O DE CITIADA	
OFICINA PRO	DUCTORA:	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTE	RVENCION I	FONDOS ACUMULADOS										
						•				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			FECHAS E	XTREMAS	UI	IDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	CORORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOIAS
1		PERMISOS A VEDEDORES ESTACIONARIOS	20/01/1997	15/10/1997	339	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		PERMISOS A VEDEDORES ESTACIONARIOS	14/01/1997	16/09/1997	339	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3	-	CONTRAVENCIONES GUSTAVO CORREA	07/01/1997	24/04/1997	339	Х	1/1	ļ		PAPEL	NINGUNA	
4		CONTRAVENCIONES DUVER ARLEY RAMIREZ	16/04/1997	08/11(1997	339	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		CONNTRAVENCIONES JORGE AUGUSTO LOPEZ	16/04/1997	16/12/1997	339	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		CONTRAVENCIONES JOSE LUIS ARIAS	13/05/1997	26/08/1997	339	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		CONTAVENCIONES GUSTAVO VARGAS MEDINA	12/02/1997	01/09/1997	339	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8		PERMISOS PARA KIOSCOS	10/08/1997	14/10/1997	339	X	1/1	1		PAPEL	NINGUNA	
9		PERMISO PARA KIOSCOS	04/02/1997	20/02/1997	339	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10	<u> </u>	COMUNCIACIONES OFICIALES	09/04/1997	18/11/1997	339	Х	1/1	1		PAPEL	NINGUNA	
11		COMUNCIACIONES OFICIALES	08/05/1998	19/08/1998	339	Х	1/1	T		PAPEL	NINGUNA	
12		COMUNCIACIONES OFICIALES	01/08/1998	23/12/1998	339	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
13	t	COMUNCIACIONES OFICIALES	26/01/1998	28/12/1998	339	X	1/1		1	PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	r:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:	<u></u>			<u> </u>		Recibido Po	or:		
		<u>, 1 (1 - 1) </u>	<u></u>									
Cargo:	AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO	Cargo:		~				Cargo:	T		
	1			1					<u> </u>	<u> </u>		
Firma:	I		Firma:	ľ				····	Firma:	<u> </u>		
			1		-							
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	1		·····			Lugar:	T		
	1: "			<u> </u>					T A		·	
Fecha	1		Fecha	T					Fecha			
i ecita	<u> </u>		1	1					1,			

		MACRO PROCESO: APOYO				······································						
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON						CECRET	ARÍA GENERAL Y D	FIASTIC
السنسة		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECKE	ARIA GENERAL I D	E LAS IIC
Municipio di Dosquebra di		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL				VERSIÓN	1: 03			
								но	JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
						_		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REMI	ITENTE: ALC	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS										<u> </u>
ENTIDAD PROD	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADMI	NISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO							1	REGISTI	RO DE ENTRADA	
										7,000	, o o c citi co o c	
OFICINA PROD	UCTORA:	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTER	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS								<u> </u>		<u> </u>
												,
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		XTREMAS	U	IIDAD DE CO		IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
" DE ORDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carneta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA	L
1		ORDENES DE COMPARENDO	25/03/1999	12/08/1999	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
2		ORDENES DE COMPARENDO	17/03/1999	17/08/1999	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		ORDENES DE COMPARENDO	23/03/1999	12/07/1999	336	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	ļ
4		INFORME DE EMERGENCIA INVERNAL	10/10/1999	10/10/1999	336	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
5		COMUNICACIONES OFICIALES	30/10/1999	29/12/1999	336	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
6		CERTIFICADOS DE USOS DEL SUELO	01/01/1999	30/06/1999	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		CERTIFICADOS DE USOS DEL SUELO	01/07/1999	30/07/1999	336	Х	1/1		<u></u>	PAPEL	NINGUNA	
8		CERTIFICADOS DE USOS DEL SUELO	02/08/1999	17/12/1999	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
9		COMUNICACIONES OFICIALES	21/07/1999	29/12/1999	336	Х	1/1_			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
10		PERMISO VENDEDORES ESTACIONARIOS	05/05/1999	21/07/1 9 99	336	X	1/1		1	PAPEL	NINGUNA	
11	-	COMUNICACIONES OFICIALES	03/05/1999	21/12/1999	336	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		COMUNICACIONES OFICIALES	05/04/1999	15/06/1999	336	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
13		COMUNICACIONES OFICIALES	08/01/1999	16/09/1999	336	X	1/1	<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	1
Elaborado Por	•	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	r:	<u> </u>	
				·					. _Y			····
Cargo:	AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO	Cargo:	<u>L</u>					Cargo:	<u> </u>		
				····								
Firma:			Firma:						Firma:	1		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:	<u> </u>		
				4	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							
Fecha			Fecha	1					Fecha			

											·	
		MACRO PROCESO: APOYO								į.		
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACE	ON						SECRET	TARÍA GENERAL Y D	FIASTIC
Municipio	•	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL]		
Dasquebic	odos .	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL			Ĺ	VERSIÓN		<u> </u>		
								HO.	JA No.	1	DE:	1
l										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	AITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS										<u> </u>

ENTIDAD PRO	DDUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	***]						
						}						
UNIDAD ADM	MINISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO]				DECIST	RO DE ENTRADA	
]				KEGISTI	NO DE ENTRAGA	
OFICINA PRO	DUCTORA:	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS										
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS	10	IIDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N DE ORDER	CODIGO	NOMBRE DE BAS SERIES, SOBSERIES O ASONTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SUPURIE	CONSULTA	NOTAS
1		COMUNICACIONES OFICIALES	02/12/1999	29/03/2000	309	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	1
2		COMUNICACIONES OFICIALES	26/04/2000	09/07/2000	309	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	18/01/2000	23/05/2000	309	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		COMUNICACIONES OFICIALES	16/03/2000	20/04/2000	309	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		COMUNICACIONES OFICIALES	01/03/2000	28/09/2000	309	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		COMUNICACIONES OFICIALES	27/03/2000	27/04/2000	309	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		COMUNICACIONES OFICIALES	09/02/2000	10/02/2000	309	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8		COMUNICACIONES OFICIALES	07/01/2000	30/12/2000	309	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
9		COMUNICACIONES OFICIALES	27/01/2000	13/10/2000	309	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10		COMUNICACIONES OFICIALES	28/05/2000	05/09/2000	309	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
11		COMUNICACIONES OFICIALES	11/01/2000	14/11/2000	309	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		COMUNICACIONES OFICIALES	28/08/2000	22/12/2000	309	X	1/1		1	PAPEL	NINGUNA	
13		COMUNICACIONES OFICIALES	17/02/2000	13/06/2000	309	х	1/1		1	PAPEL	NINGUNA	1
Elaborado Po	ır:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:			•			Recibido Po	r:		
Cargo:	AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:	1		<u> </u>
	*******								<u> </u>	- 1		
Firma:	T T		Firma:	i -			•••••••		Firma:	T		
	- 		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>		******				<u> </u>		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	[Lugar:			
			<u></u> 	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					<u> </u>	1		
Fecha			Fecha	l					Fecha	T		

Fecha

		MACRO PROCESO: APOYO					-			1		
		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INCORNACI	N						-†		
- in	•	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	DE LA INPORMACI	JN		~~~~~~~~				SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
Municipi Dasqueta		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL				VERSIÓN	. 02	-		
00.4001		THOMBRE DEL DOCUMENTO: PORMATO CHICO DE IN	VENTARIO DOCON	IENIAL		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	l		JA No.	 	OF:	T 1
									JA NU.		DE: OPOGRAFICA BANDEJA TRO DE ENTRADA DIA	<u> </u>
								CAJA No	TEALA			ESTANTERIA
ENTIDAD RE	MITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS			····	1		COATIO	SALA	BLOQUE	BARDEA	EJIANIENA
Eletiono ite.								L	<u> </u>	<u> </u>	I	
ENTIDAD PR	ODUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				ĺ						
				***************************************		1						
UNIDAD ADM	MINISTRATIV	A: SECRETARIA DE GOBIERNO							·			
						1				REGISTRO DE ENTRADA MES DIA SOPORTE CONSULTA PAPEL NINGUNA		
OFICINA PRO	DUCTORA:	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO							AÑO	MES	1 DE: ACIÓN TOPOGRAFICA QUE BANDEJA REGISTRO DE ENTRADA MES DIA DPORTE FRECUENCIA DE CONSULTA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA PAPEL NINGUNA	NT
OBJETO: INT	ERVENCION	FONDOS ACUMULADOS				1						
-		- Ally V		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ı			·	······································		
		NOVEMBER OF LAS CERTIFIC CONFIGURACION ASSUMEDA	FECHAS E	XTREMAS	Ur	IIDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	T	FRECUENCIA DE	
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
1		PERMISOS KIOSCOS	06/06/2000	05/07/2000	310	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	23/06/2000	23/06/2000	310	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		CONRVENCIONES MARIA ISMELDA SIERRA	02/10/2000	30/10/2000	310	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		CONTRAVENCIONE JOSE ROGELIO GRISALES	22/02/2000	01/03/2000	310	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		COMUNICACIONES OFICIALES	11/08/2000	28/08/2000	310	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		COMUNICACIONES OFICIALES	03/10/2000	24/11/2000	310	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		COMUNICACIONES OFICIALES	28/03/2000	02/10/2000	310	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8		COMUNICACIONES OFICIALES	01/03/2000	03/04/2000	310	Х	1/1			PAPEL		
9		COMUNICACIONES OFICIALES	29/09/2000	19/12/2000	310	Х	1/1			PAPEL		
10		COMUNICACIONES OFICIALES	14/01/2000	27/11/2000	310	X	1/1			PAPEL		
11	<u> </u>	COMUNICACIONES OFICIALES	11/01/2000	14/11/2000	310	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Po	or:	ULIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>				Recibido Po	or:		
		•										
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:			
									·			
Firma:	<u> </u>		Firma:						Firma:			
	1.55		T	T								
Lugar:	LARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	<u> </u>					Lugar:			

Fecha

Fecha

Fecha

		MACRO PROCESO: APOYO		<u> </u>						I		
Ē		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	N.				· · · · · ·		1		
• 10	j	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	DE DA INI ONNIACA	<u></u>						SECRET	ARÍA GENERAL Y D	E LAS TIC
Municipia Dasquebra	de das	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	ENTAL			<u> </u>	VERSIÓN	1: 03	1		
		HOMBRE DEE DOCUMENTO. TO MARKETO CHICO DE IN					·		JA No.	1	DE:	1
										UBICACIÓN TO	POGRAFICA	4
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	AITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS										
ENTIDAD PRO	DUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADN	INISTRATIV	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO								PECIST	RO DE ENTRADA	
										REGIST	O DE ENTIONE	
OFICINA PRO	DUCTORA:	INSPECCIÓN DE POLICIA							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTE	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS										1
						·						
Nº DE ORDEN	CODICO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS	U	IIDAD DE CO	NSERVAC	IÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SOBSERIES O ASONTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	30.02	CONSULTA	
1		DENUNCIA MARYURI RESTREPO	05/04/1999	21/09/2000	303	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		DENUNCIA BLANCA MARIN	25/08/1999	02/02/2000	303	X	1/1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
3		DENUNCIA HERNANDO ROJAS	10/02/2000	05/10/2000	303	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		COMUNICACIONES OFICIALES	15/04/2000	12/08/2000	303	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
5		COMUNICACIONES OFICIALES	09/07/2000	28/09/2000	303	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
Elaborado Po	r;	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>				Recibido Po	or:	<u> L</u>	
				·					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<u>.</u>	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:			
				,					· • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Firma:			Firma:						Firma:			
				·					1.			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	L					Lugar:			
Fecha	1		i Fecha	I					Fecha			

		1444400 22000000 420000								T		
		MACRO PROCESO: APOYO					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			-1		
● 1		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFORMACIO	ON	····					SECRET	ARÍA GENERAL Y D	DE LAS TIC
Municipio	de	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								4		
Dosquebro	oda:	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DOCUM	IENTAL			L	VERSIÓN			····	
								НО	JA No.	11	D€:	1
							L			UBICACIÓN TO	POGRAFIĆA	
l						_	L	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REN	AITENTE: AL	CALDIA DE DOSUQUEBRADAS					[1
ENTIDAD PRO	DDUCTORA:	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
UNIDAD ADA	MINISTRATIV	/A: SECRETARIA DE GOBIERNO								DECIST	RO DE ENTRADA	,, ,,,,
									1	KEGIST	NO DE ENTRADA	
OFICINA PRO	DUCTORA:	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO: INTI	RVENCION	FONDOS ACUMULADOS										

		CHANNE DE LAS SERVICE SUPERBURG O ASULATOS	FECHAS E	XTREMAS	UN	IIDAD DE CO	NSERVACI	ÓN	N° DE	5000075	FRECUENCIA DE	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NUTAS
1		COMUNICACIONES OFICIALES	02/02/2000	09/04/2001	312	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	1
		LISTADOS DE CARNETS DE VENDEDORES	0.10.12001	20/05/2004	242					0.0051		T
2		AMBULANTES	04/04/2001	29/05/2001	312	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3	†	CONTRAVENCION CECILIA SALAZAR	23/02/2001	06/07/2001	312	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Po	r:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:				-		Recibido Po	or:		

Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo:			
				^	***************************************							
Firma:			Firma:						Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha	T		Fecha	I					Fecha			



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995

Município de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

9 11

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

										DICACION I	UPUGRAFICA	
NITIDAD	DEMITE	TE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				1		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
						1	i		L	L		
		TORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				4						
UNIDAD ADMINISTRATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION								REGISTRO DE ENTRADA				
OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS									AÑO	MES	DIA	NT
BJE IU:	INTERVEN	ICION FONDOS ACOMOLADOS				secret	aria de p	laneacion	L	<u> </u>		
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNI	DAD DE CONSERV		RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
JKUEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLICS	SOFORIE	DE CONSULTA	NOTAG
	<u> </u>	EXPEDIENTE Nº 235 HECTOR JAVIER				t	†					
10		TAMAYO ZAPATA	30/05/1995	21/06/1996	804	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
11		EXPEDIENTE Nº 721 ANA ELVIA ARIAS	19/04/1996	26/07/1996	804	x				PAPEL	NINGUNA	
		TORO	10,0 % 1000	20/07/1000	004		1/1			FAFEL	MINGUNA	
12		EXPEDIENTE № 437 FABIOLA ROMAN	20/09/1996	23/10/1996	804	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 424 HORACIO RAMIREZ	00/00/4000		†		 "'					
13	l		23/08/1996	01/10/1996	804	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
14		EXPEDIENTE Nº 419 ALICIA MONSALVE DE HERRERA	20/08/1996	27/12/1996	804	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 244 DUVER ARLEY	42/07/4000	00/07/4000	20.4			***************************************				
15		RAMIREZ	13/07/1996	23/07/1996	804	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
16		EXPEDIENTE Nº 418 LILIANA CASTILLO	09/08/1996	06/09/1996	804	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 140 ORFA GARZON	29/02/1996	18/10/1996	804						NUNIOLINIA	·
17		VALENCIA	23/02/1330	10/10/1990	004	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Por: LUZ ELENA RIOS		Entregado Por:							Por:			
argo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			
irma:			Firma:						Firma:			W
ugar:	ugar: ARCHIVO CENTRAL							Lugar:				
echa	I		Fecha	T T					Fecha			

Departure Fruella In Dosquebradas ALCALDIA MUNICIPAL

ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA ALCALDIA MUNICIPAL									HOJA No DE						
UNIDAD	ADMINIS	STRATIVA: ARCHIVO CENTRAL							_	RE	GISTRO	DE E	:NTR/	ADA	
OFICINA	PRODU	CTORA: PLANEACIÓN MUNICIPAL							_						
OBJETO	: TRASL	ADO DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTR	AL						-		AÑO	MES	DIA	NT	
Número	Código	Nombre de las series o fólder	Fechas	Externas	Unic	lad de C	nserv	ción	Número	Soporte	Frecu	encia	No	tas	
de orden			Inicial	Final		Carpeta		Otro	de folios		de cor				
46	C1	PROYECTO No. 97-661700079	1997		256			Х	23	1					
47	C1	PROYECTO No. 97-661700089	1997		238			Х	21						
48	C1	PRCYECTO No. 97-661700091	1997		258			Х	8						
49	C1	PROYECTO No. 97-661700092	1997		258			Х	29						
50	C1	PROYECTO No. 97-661700093	1997	<u>:</u>	258			Х	25			·			
51	C1	PROYECTO No. 97-661700094	1997		2539			Х	16						
52	C1	PROYECTO No. 97-661700095	1997		258			Х	85						
53	C1	PROYECTO No. 97-661700096	1997		238			Х	7						
54	C1	PROYECTO No. 97-661700097	1997		238			Х	26						
55	C1	PROYECTO No. 97-661700098	1997		238			Х	23						
56	C1	PROYECTO No. 97-661700099	1997		258			Х	30						
57	C1	PROYECTO No. 97-661700100	1997		229			Х	23						
58	C1	PROYECTO No. 97-661700102	1997		238			Х	6						
59	C1	PROYECTO No. 97-661700104	1997		25B			Х	31				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
60	C1	PROYECTO No. 97-661700105	1997		258			Х	25						
					<u> </u>		<u></u>		-1	0	<u> </u>		ļ		
										O'	•				
Elaborac	lo por : _	AMPARITO GONZALEZ MUÑOZ	Entregad	o por:(CRUZI	MARY G	LVIZ F	RIOS	Recibido	por:					
		TECNICA EN PROYECTOS	Cargo:	SECRET	ARA D	E PLANE	ACION	1	Cargo:						
Firma:	Di	ANEACIÓN Fecha:		PLANEAG					_Firma: _		~				
Lugar:	<u> </u>	ANEAGION FECTA:	_ Lugar:	PLANEAC	NUI	recna: <u>′</u>			Lugar:		Fec	na:			



ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS

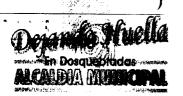
OFICINA	PRODU	CTORA: PLANEACIÓN MUNICIPAL								RE	GISTRO DE			
OBJETO: TRASLADO DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL											1997	S DIA	A NT	
											.007		<u> </u>	
Número de orden	, T	Nombre de las series o fólder	Fechas I	Externas Final		Carpeta			Número de folios	Soporte	Frecuencia de consulta	1	otas	
1		PROYECTO No. 97-16617000011	1997	FIIIAI	256		TOMO	X	20	 	de consula	<u>' </u>		
2	C1	PROYECTO No. 97-16617000012	1997		258			Х	21					
3	C1	PROYECTO No. 97-16617000013	1997		258			Х	35					
4	C1	PROYECTO No. 97-16617000014	1997		258			Х	23					
5	C1	PROYECTO No. 97-16617000016	1997		233		•	Х	20					
6	C1	PROYECTO No. 97-16617000016 copia	1997		258			Х	32					
7	C1	PROYECTO No. 97-16617000017	1997		258			Х	25					
8	C1	PROYECTO No. 97-16617000018	1997		258			X	18					
9	C1	PROYECTO No. 97-16617000019	1997		28			Х	17					
10	C1_	PROYECTO No. 97-16617000020	1997		258			Х	17					
11	C1	PROYECTO No. 97-16617000021	1997		253			Х	20					
12	C1	PROYECTO No. 97-16617000022	1997		258			Х	17					
13	C1	PROYECTO No. 97-16617000023	1997		258			Х	18					
14	C1	PROYECTO No. 97-16617000024 anexos	1997		258			Х	52					
15	C1	PROYECTO No. 97-16617000024 copia	1997		258			Х	28					
					***************************************		•			F)			
		AMPARITO GONZALEZ MUÑOZ												
Cargo: _ Firma:	-V	TECNICA EN PROYECTOS	Cargo: (ACION	1	Cargo:					
Lugar: _	ÁPL	ANEACIÓN Fecha:						Firma:Fecha:						

Defende Muella ACMENTO MERCENAL

ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS

ENTIDAD	ENTIDAD PRODUCTORA ALCALDIA MUNICIPAL									HOUR NO.	-			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO CENTRAL									RE	GISTRO	DE E	NTRA	۹DA	
OFICINA	PRODU	CTORA: PLANEACIÓN MUNICIPAL				-								
OBJETO	: TRASL	ADO DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRA	L								AÑO	MES	DIA	NT
											1997			
Número	Código	Nombre de las series o fólder	Fechas I			ad de C			Número	Soporte	Frecue		Not	tas
de orden			Inicial	Final		Carpeta	Tomo	Otro	de folios		de con	sulta		
16	C1	PROYECTO No. 97-16617000025	1997		Z 58			Х	23					
17	C1	PROYECTO No. 97-16617000026	1997		258			Х	23					
18	C1	PROYECTO No. 97-16617000027	1997		288			Х	24		ļ		<u> </u>	
19	C1	PROYECTO No. 97-16617000028	1997		288			Х	27		:			
20	C1	PROYECTO No. 97-16617000029	1997		238			X_	18					
21	C1	PROYECTO No. 97-16617000030	1997		238			Х	18		<u> </u>			
22	C1	PROYECTO No. 97-16617000031	1997		258			Х	17		 			
23	C1	PROYECTO No. 97-16617000039	1997		258			Х	25					
24	C1	PROYECTO No. 97-16617000039 copia	1997		258			Х	18		<u> </u>		<u> </u>	
25	C1	PROYECTO No. 97-16617000040	1997		258			Х	11		<u> </u>		<u> </u>	
26	C1	PROYECTO No. 97-16617000040 copia	1997		258			Х	10				<u> </u>	
27	C1	PROYECTO No. 97-16617000056	1997		258	1		Х	25					
28	C1	PROYECTO No. 97-16617000057	1997		228			Х	23_				<u> </u>	
29	C1	PROYECTO No. 97-16617000058	1997		228	<u>. </u>		Х	30			~····	 	
30	C1	PROYECTO No. 97-16617000060	1997		238			Х	25		.L		$oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}}}}}$	

Elabora	do por : AMPARIT	O GONZALEZ MUÑOZ	Entregado por:	CRUZ MARY GALVIZ RIOS	Recibido por:	
Cargo:		A/EN PROYECTOS	Cargo: SECF	RETARIA DE PLANEACION	Cargo:	
Firma:	July	<i>P</i>	Firma:	well.	Firma:	
Lugar:	PLANEACIÓ	NFecha:	Lugar: PLAN	IEACION Fechal	Lugar:	Fecha:



ALCALJIA MUNICIPAL DOSQUEBRAJAS

ENTIDAD PRODUCTORA ALCALDIA MUNICIPAL	HOJA No	. 1	DE	3
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO CENTRAL	R	FGISTR	O DE EN	ITPAD/
OFICINA PRODUCTORA: PLANEACIÓN MUNICIPAL	1 11		O DL LIV	

OBJETO: TRASLADO DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL

AÑO MES DIA NT

Número	Código	Mombas de la casta (CI)	- T		1				-		1997	
de orden		Nombre de las series o fólder		Externas		ad de C			Número	Soporte	Frecuencia	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	de folios		de consulta	
31	C1	PROYECTO No. 97-661700061	1997		238			Х	23	_		
32	C1	PROYECTO No. 97-661700062	1997	•	528			Х	17			
33	C1	PROYECTO No. 97-661700063	1997		208			х	28			
34	C1	PROYECTO No. 97-661700064	1997		258			х	30			
35	C1	PROYECTO No. 97-661700067	1997		758	·		X	32			
36	C1	PROYECTO No. 97-661700068	1997		238			Х	7			
37	C1	PROYECTO No. 97-661700069	1997		288			х	23	"H"		
38	C1	PROYECTO No. 97-661700070	1997		258			х	27			
39	C1	PROYECTO No. 97-661700071	1997		28			Х	6			
40	C1	PROYECTO No. 97-661700072	1997		258			х	28			
41	C1	PROYECTO No. 97-661700074	1997	***************************************	258			Х	24			
42	C1	PROYECTO No. 97-661700075	1997		ZS			Х	30			
43	C1	PROYECTO No. 97-661700076	1997		200			X	27			
44	C1	PROYECTO No. 97-661700077	1997		238			X	25			
45	C1	PROYECTO No. 97-661700078	1997		258			X	23			

Elaborado por : AMPARITO GONZALEZ MUÑOZ	Entregado por:CRUZ MARY GALVIZ RIOS	Recibido por:
Cargo: TECNICA EN PROYECTOS	Cargo: SECRETARIA DE PLANEACION	Cargo:
Firma:	Firma: Luul uu	Firma:
Lugar: PLANEACIÓN Fecha:	Lugar: PLANEACION Fecha:	Lugar: Fecha:

ipio de ebradas

		MACRO PROCESO: APOYO					-)-	<u> </u>					
	خ	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOI	OGICOS Y DE	LA INFORMA	CION								
·		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL						·		SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC			
Munici Dosque		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNI	CO DE INVENT	TARIO DOCUM	4ENT/	TAL VERSIÓN: 03				1			
	AND THE STREET			The state of the s	de Company	Property Comments		1.200.00		The same and the s		A Comment of Comment o	
								нол	A No.	ICACIÓN TO	DE:	10	
								CAJA No				ESTANTERIA	
ENTIDA	D REMITE	NTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS]							
ENTIDA	D PRODU	CTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS]							
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION								REGISTR	O DE ENTRADA	\	
OFICINA	PRODUC	TORA: SUBSECRETARIA DE CONTROL U	IRBANO]			AÑO	MES	DIA	NT	
OBJETC	: INTERV	ENCION FONDOS ACUMULADOS											
					,								
N° DE	000100	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSE	DAD D		N° DE	COROLLE	FRECUENCIA DE	NOTAS	
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta			FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS	
1		The state of the s	09/08/1996	20/06/1997	721	X	1-1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA		
2		EXPEDIENTE Nº 604 DILIAN DEL PILAR ECHAVARRIA	18/06/1997	16/10/1997	721	x	1-1			PAPEL	NINGUNA		
3		EXPEDIENTE Nº 039 JULIA ALBA RENDON	18/03/1997	16/06/1997	721	Х	1-1			PAPEL	NINGUNA		
	<u> </u>	EXPEDIENTE Nº 407 BLANCA LUCY	28/06/1996			1							
4	ļ	GIRALDO	20/00/1990	00/03/1997	721	Х	1-1			PAPEL	NINGUNA		
5		EXPEDIENTE Nº 475 GUSTAVO BOTERO PALOMINO	26/11/1996	16/10/1997	721	x	1-1			PAPEL	NINGUNA		
		EXPEDIENTE N° 688 RUBIELA											
6		MOSQUERA	29/09/1997	21/11/1997	721	X	1-1			PAPEL	NINGUNA		
7		EXPEDIENTE N° 702 ELISABETH MARIN	29/10/1997	09/12/1997	721	x	1-1			PAPEL	NINGUNA		
		EXPEDIENTE Nº 118 GLORIA ESTRELLA											
8		SALAZAR	29/01/1996	25/03/1997	721	X	1-1		1	PAPEL	NINGUNA	<u> </u>	
9		EXPEDIENTE N° 712 ALCIRAS PORRAS	11/11/1997	01/12/1997	721	x	1-1			PAPEL	NINGUNA		
Elaborado Por: LUZ ELENA RIOS E		Entregado Por:						Recibido F	or:				
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:				
Firma:			Firma:						Firma:	I			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	1					Lugar:				
Fecha			Fecha						Fecha				



MACRO PROCESO: APOYO

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION

OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNÓLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

1401611		
ACION	TOPOGRAFICA	4
OQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		CACIÓN TOPOGRAFICA OQUE BANDEJA

REGISTRO DE ENTRADA

OFICINA	OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO										THO DE ENTRAD	
	JETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS								AÑO	MES	DIA	NT
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		secretaria de planeacion						
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS UN		NIDAD DE CONSERVACIÓN			N° DE	CODODT	FRECUENCIA	_	
ORDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
10		EXPEDIENTE № 265 MARIA DE JESUS JARAMILLO GUTIERREZ	18/06/1996	14/07/1997	721	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	·
11		EXPEDIENTE № 439 WILLIAM VARGAS RODRIGUEZ	20/09/1996	23/09/1997	721	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		EXPEDIENTE Nº 518 ARNULFO DE JESUS RAMIREZ	07/04/1997	25/08/1997	721	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	<u> </u>
13		EXPEDIENTE Nº 520 JAIRO VILLEGAS	01/04/1997	15/05/1997	721	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
14		EXPEDIENTE Nº 544 DIEGO CIFUENTES GARCIA	25/04/1997	19/05/1997	721	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
15		EXPEDIENTE № 537 LUZ CELESTE OSPINA	17/04/1997	29/05/1997	721	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
16		EXPEDIENTE N° 529 LUZ AMPARO MONTEALEGRE	11/04/1997	29/04/1997	721	X	1/1				NINGUNA	
17		EXPEDIENTE Nº 522 ALONSO VASQUEZ DAZA	10/04/1997	22/04/1997	721	X	1/1				NINGUNA	
18		EXPEDIENTE Nº 552 FLAVIO VALENCIA	11/04/1997	25/06/1997	721	X	1/1	<u> </u>			NINGUNA	
19		EXPEDIENTE Nº 575 GLORIA RIVAS	04/06/1997	12/11/1997	721		1/1				NINGUNA	
Elaborado Por: LUZ ELENA RIOS		Entregado Por:					***************************************	Recibido				
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		Cargo:						Cargo:		fundam.		
Firma:		1.100	Firma:						Firma:			
Lugar:	ARCHIVO (CENTRAL	Lugar:					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Lugar:			
Fecha			Fecha						Fecha			
									Colla			

•	
Municipio d	et
Dosquebrac	ia

N° DE

ORDEN

Elaborado Por:

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL VERSIÓN: 03 HOJA No. DE: **UBICACIÓN TOPOGRAFICA** ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS CAJA No SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO REGISTRO DE ENTRADA OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS ANO MES DIA NT secretaria de planeacion **FECHAS EXTREMAS** UNIDAD DE CONSERVACIÓN CODIGO NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS N° DE **FRECUENCIA** SOPORTE NOTAS INICIAL **FOLIOS FINAL DE CONSULTA** Caja Carpeta Tomo Otro 29/10/1997 26/12/1997 679 COMUNICACIONES OFICIALES 1/1 PAPEL NINGUNA 21/05/1997 COMUNICACIONES OFICIALES 16/09/1997 679 ĺχ 1/1 PAPEL NINGUNA 22/11/1997 22/12/1997 679 COMUNICACIONES OFICIALES 1/1 PAPEL NINGUNA 08/09/1997 18/11/1997 679 COMUNICACIONES OFICIALES 1/1 PAPEL NINGUNA 27/12/1996 22/05/1997 679 COMUNICACIONES OFICIALES 1/1 ININGUNA PAPEL LUZ ELENA RIOS Entregado Por: Recibido Por: AUXILIAR ADMINISTRATIVA Cargo: Cargo: Firma: Firma: ARCHIVO CENTRAL

Lugar:

Fecha

Lugar:

Fecha

10

ESTANTERIA

=
• 100
Municipio de
Dosquebradas

	<u></u>
MACRO PROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTION DE RECURSOS V.	ZNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
PROCESOI GESTEOTI	The state of the s

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

DE:

CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA
	<u></u>	<u> </u>	<u> </u>
		DECIS	TRO DE EN
	AÑO	MES	DIA
	CAJA No	CAJA NO SALA AÑO	REGIS

	REGISTE	O DE ENTRA	DA
AÑO	MES	DIA	NT

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O FECHAS EXTREMAS CONSERVACIÓN ASUNTOS INICIAL FINAL Caia Carneta Tomo Otr					N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS		
RDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL		Carpeta			FOLIOS		CONSULTA	
		EXPEDIENTE N° 470 GUILLERMO PEREZ	05/12/1996	28/06/1997	254_	x	1-1	-		PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE N° 440 CONSUELO		22/04/1997	1	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE N° 477 WILLAM ARMANDO SILVA	19/12/1996	23/09/1997	254	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE N° 200 MARINO PUERTA DELGADO	30/04/1996	19/03/1997	254	x	1-1			PAPEL	NINGUNA	
<u> </u>		EXPEDIENTE N° 723 ROSALBA PEREZ	23/10/1997	10/11/1997	254	х	1-1		ļ	PAPEL	NINGUNA	
6		EXPEDIENTE N° 504 OBDULIO MARIN	21/03/1997	19/05/1997	254	х	1-1		<u> </u>	PAPEL	NINGUNA	
7		EXPEDIENTE N° 624 JOSE GILMER TABORDA	08/07/1997	30/10/1997	254		1-1			PAPEL	NINGUNA	
8		EXPEDIENTE N° 680 SAUL MOYANO VALDERRAMA	16/09/1997	19/11/1997	254	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
9		EXPEDIENTE N° 651 JORGE GALVIS	12/08/1997	16/10/1997	254	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
10	,	EXPEDIENTE N° 716 FABIO HERRERA	01/12/1997	05/12/1997	254	x	1-1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborad			Entregado Po	or:					Recibido	Por:		
Cargo:	AUXILIAF	R ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	+		
Firma:			Firma:						Lugar:			
Lugar:	ARCHIVO	VO CENTRAL Lugar:							Fecha			
Fecha			Fecha									



MACRO PROCESO: APOYO

OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

ARCHIVO CENTRAL

Lugar:

Fecha

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

Lugar:

Fecha

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No. 1 DE: 10

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA No SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO MES DIA NT

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSE	DAD DE	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
ORDEN	CODICO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	T	 FOLIOS		CONSULTA	
11		EXPEDIENTE N° 008 JORGE AUGUSTO DUQUE	26/05/1993	21/07/1997	254	x	1-1		PAPEL	NINGUNA:	
12		EXPEDIENTE N° 450 GUILLERMO ARIAS OROZCO	10/10/1996	23/07/1997	254	x	1-1		PAPEL	NINGUNA	
13		EXPEDIENTE N° 693 RUBIELA MOSQUERA	06/10/1997	14/11/1997	254	X	1-1		PAPEL	NINGUNA	
14		EXPEDIENTE N° 478 MARCO AURELIO VILLA ZAPATA	19/12/1996	05/05/1997	254	х	1-1		PAPEL	NINGUNA	
15		EXPEDIENTE N° 791 LEYDI MARIA RIOS	06/10/1996	01/09/1997	254	х	1-1		PAPEL	NINGUNA	
16		EXPEDIENTE N° 027 GILBERTO GARCIA	18/08/1996	29/12/1997	254	х	1-1		PAPEL	NINGUNA	
17		EXPEDIENTE N° 073 BARRIO VILLA CAROLA	16/08/1995	19/12/1997	254		1-1		PAPEL	NINGUNA	
18		EXPEDIENTE N° 484 ALBERTO HERRERA	24/05/1996	10/06/1997	254	х	1-1		PAPEL	NINGUNA	
19		EXPEDIENTE N° 049 LUIS ZULUAGA MARIN	17/08/1994	12/03/1997	254	х	1-1		PAPEL	NINGUNA	
20		EXPEDIENTE N° 704 CARMELINA RESTREPO	31/10/1997	29/12/1997	254	x	1-1		PAPEL	NINGUNA	
Elaborado	Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Po	r:				Recibido P	or:		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:					 Cargo:			
Firma:			Firma:					 Firma:			

Lugar:

Fecha

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

PEGISTRO DE ENTRADA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION
OFICINA PRODUCTORA:SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO
OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

	REGIST	RO DE ENTRAD	Α
AÑO	MES	DIA	NT

		_										
N° DE	<u></u>	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O FECHAS EXTREMAS UNIDAD DE CONSERVACIÓN				VACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
DRDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE COMBOE!	
1		COMUNICACIONES OFICIALES	08/01/1997	15/12/1997	257	х	1/1			PAPEL	BAJA	
		COMUNICACIONES OFICIALES	10/10/1997	11/12/1997	257	x	1/1			PAPEL	BAJA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	20/06/1997	16/09//1997	257	х	1/1		<u> </u>	PAPEL	ВАЈА	
<u>_</u>		COMUNICACIONES OFICIALES	04/06/1997	11/07/1997	257	x	1/1			PAPEL	BAJA	
		COMUNICACIONES OFICIALES	19/03/1997	07/10/1997	257	х	1/1			PAPEL	BAJA	
<u>-</u>		CERTIFICADO USO DEL SUELO	05/01/1998	13/10/1998	257	х	1/1			PAPEL	BAJA	
	,	CERTIFICADO USO DEL SUELO	03/11/1998	17/11/1998	257	Х	1/1		<u> </u>	PAPEL	BAJA	
	3	CERTIFICADO USO DEL SUELO	03/09/1997	24/12/1998	257	' X	1/1			PAPEL	BAJA	
	9	CERTIFICADO USO DEL SUELO	05/06/1998	06/07/1998	257	' x	1/1	<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	BAJA	
	do Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado I					•	Recibid	o Por:		
20001		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO					0	Cargo:	<u> </u>		
argo:	 		Firma:						Firma:			
irma:	1	ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:	<u> </u>		
_ugar: Fecha	+	15/06/2017 Fecha							Fecha			

ESTANTERIA

Dosquebradas

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

CAJA No SALA

DE:

ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS	
ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION	
OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO	
OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS	

REGISTRO DE ENTRADA AÑO MES DIA NT

BANDEJA

BLOQUE

N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS I	EXTREMAS	UNI	DAD DE (CONSER	RVACIÓN	N° D€	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN	005.00	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	00.0	DE CONSULTA	1101710
11		EXPEDIENTE No 757 EUCARIS GIRALDO	08/05/1998	15/02/1999	843	Х	1/1			PAPEL	BAJA	
12		EXPEDIENTE № 515 LUIS ALBERTO LIZCANO	07/04/1997	24/08/1998	843	Х	1/1			PAPEL	BAJA	
13		EXPEDIENTE No 681 CARLOS A OSORIO	09/08/1997	19/08/1998	843	Х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
14		EXPEDIENTE No 037 JOSE V TABORDA	22/12/1992	15/08/1998	843	х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
15		EXPEDIENTE No 413 JOSE A ESPINOSA	06/08/1996	11/08/1998	843	X	1/1			PAPEL	BAJA	
16		EXPEDIENTE No 263 CARMEN TULIA OSSA	19/03/1996	03/08/2000	843	х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
17		EXPEDIENTE No 081 JAIME MURILLO LOPEZ	28/08/1995	13/08/1998	843	х	1/1			PAPEL	BAJA	
18		EXPEDIENTE No 227 OCTAVIO CORREA	21/05/1996	20/08/1998	843	Х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
19		EXPEDIENTE No 138 JAVIER LOPEZ	29/02/1996	28/08/1998	843		1/1			PAPEL	BAJA	
20		EXPEDIENTE No 251 JHON MARIO ARANGO	14/06/1996	10/08/1998	843	х	1/1			PAPEL	BAJA	
Elaborad	o Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado P	or:					Recibido	Por:		
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRA			TRATIV	0	Cargo:			
Firma:	I		Firma:						Firma:			
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha		15/06/2017	Fecha						Fecha			

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

							L			<u> </u>		
								HOJA	No.	1	DE:	
		TE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS]		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		ORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS]					-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		RATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION								REGIS	TRO DE ENTRAL	A
		ORA:SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO CION FONDOS ACUMULADOS		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					AÑO	MES	DIA	NT
	1				γ					L		<u> </u>
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS	EXTREMAS	UNI	DAD DE (CONSER	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAG
ONDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
1		EXPEDIENTE No 500 MARTHA C QUINTERO	15/03/1997	05/02/1998	242	1/1	х			PAPEL	BAJA	
2		EXPEDIENTE No 412 RUBIELA CORTEZ	30/07/1996	17/02/1998	242	1/1	х			PAPEL	BAJA	
3		EXPEDIENTE No 433 DIEGO TRUJILLO	11/09/1996	14/01/1998	242	1/1	х			PAPEL	ВАЈА	
4		EXPEDINETE N o 442 RODRIGO PEREZ	30/09/1996	22/01/1998	242	1/1	х			PAPEL	ВАЈА	
5		EXPEDIENTE No 482 DIEGO CIFUENTES	10/12/1996	30/03/1998	242	1/1	х			PAPEL	BAJA	
6		EXPEDIENTE No 162 RAMON ELIAS CASTAÑ	05/02/1996	08/05/1998	242	1/1	х			PAPEL	ВАЈА	
7		EXPEDINETE N o 182 MARIA S BETANCUR	15/02/1996	30/03/1998	242	1/1	х		***************************************	PAPEL.	ВАЈА	
8		EXPEDIENTE No 178 CARLOS ESCUDERO	16/04/1996	15/01/1998	242	1/1	х				BAJA	
9		EXPEDIENTE No 174 GABRIEL E GONZALEZ	08/04/1996	19/03/1992	242	1/1	х				BAJA	
10	1	EXPEDIENTE No 163 LIBARDO MEJIA	13/02/1996	24/03/1998	242	1/1					ВАЈА	
Elaborad	lo Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Po	or:				1,	Recibido			
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	XUA	ILIAR	ADMINIST	RATIVO)	Cargo:			77.11
Firma:		11	Firma:						Firma:			
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha		15/06/2017	Fecha						Fecha			

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJÁ No. DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SECRETARIA DE PLANEACIÓN

OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO

OBJETO:INTERVENCIÓN FONDOS ACUMULADOS

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO MES DIA NT

secretaria de planeacion

			FECHAS EX	CTREMAS	UNI	DAD DE C	CONSER	VACIÓN	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		02 00 110 - 11	
1		EXPEDIENTE Nº 205 GONZALO CARDONA MUÑOZ	29/04/1996	04/12/1998	237	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 426 JOSE BENUR	27/08/1996	30/11/1998	237	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		CORTES EXPEDIENTE Nº 474 MARIA YENNY	12/12/1996	30/11/1998	237	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3	<u> </u>	VALLEJO EXPEDIENTE Nº 436 MARIO SANCHEZ	18/09/1996	09/11/1998	237	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		VARGAS EXPEDIENTE Nº 788 HERNANDO	10/06/1998	01/10/1998	237	1	1/1			PAPEL	NINGUNA	
	5	IDARRAGA EXPEDIENTE Nº 204 MARIA DEL	09/05/1996	30/11/1998	237		1/1			PAPEL	NINGUNA	
-	5	SOCORRO AYALA EXPEDIENTE Nº 449 JOSE LUIS ORTIZ	10/10/1996	29/10/1998	237	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
	7	EXPEDIENTE Nº 198 URBANIZACION LA	18/04/1995	30/11/1998	237	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
	8	GRACIELA LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibio	lo Por:		
	do Por:		Cargo:	T					Cargo:			
Cargo:	AUXILIA	R ADMINISTRATIVA	Firma:						Firma:			
Firma: Lugar:	JARCHIV	O CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha	1		Fecha		·················				11 60110			

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No. DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA No SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

						•	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>					
		E: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS					Ĺ					
NTIDAD	PRODUCT	ORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
INIDAD A	ADMINISTR	ATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION								REGIS	TRO DE ENTRADA	
FICINA	PRODUCTO	DRA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO							AÑO	MES	DIA	NT
BJETO:	INTERVEN	CION FONDOS ACUMULADOS				secreta	aria de pl	aneacion	L		L	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS	UNI	DAD DE (CONSER	VACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE DAS SERIES, SUBSERIES O ASORTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA	
9		EXPEDIENTE Nº 793 FABIOLA BOLIVAR	29/09/1998	09/10/1998	237	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10		EXPEDIENTE Nº 016 MARIO ANTONIO CIFUENTES	29/06/1993	30/11/1998	237	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
11		EXPEDIENTE Nº 153 PROSPERO TORRES	05/05/1996	06/07/1998	237	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		EXPEDIENTE Nº 770 JULIO CESAR RENDON	05/05/1998	02/12/1998	237	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
13		EXPEDIENTE Nº 804 LUIS ALBERTO POSADA	06/10/1998	14/12/1998	237	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
14		EXPEDIENTE Nº 495 FABIO HENAO HERNANDEZ	20/02/1997	06/07/1998	237	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
15		EXPEDIENTE Nº 471 MARIO CESAR VILLADA	18/09/1996	28/07/1998	237	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborad	do Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibido	Por:		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			100011200
Firma:			Firma:						Firma:	J		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha	 		Fecha						Fecha			

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE JANGUETA DE DE

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

Dosqu	uebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UI	IICO DE INV	ENTARIO DO	CUM	ENTAL		VERSIÓN:	03			
								HOJA	No.	1	DE:	
		TE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS]		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
UNIDAD	ADMINIST	TORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS RATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION								REGIS	STRO DE ENTRAD	
		ORA:SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO ICION FONDOS ACUMULADOS							AÑO	MES	DIA	NT NT
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS I	EXTREMAS	UNI	DAD DE (CONSER		N° DE		FRECUENCIA	
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
1		EXPEDIENTE No 647 BARRIO GRANADA	04/08/1997	10/08/1998	843	x	1/1			PAPEL	BAJA	
2		EXPEDIENTE No 035 JOSE ALIRIO TANGARIF	22/09/1993	11/08/1998	843	х	1/1			PAPEL	BAJA	—
3		EXPEDIENTE No 465 HERNADEZ PANTOJA	19/11/1996	24/08/1998	843	х	1/1			PAPEL	BAJA	
4		EXPEDIENTE No 769 GUILLERMO L VALENCIA	17/06/1998	11/08/1998	843	х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
5		EXPEDIENTE No 457 EDILMA MEJIA GARCIA	31/10/1996	11/08/1998	843	x	1/1			PAPEL	BAJA	
6		EXPEDIENTE № 509 JORGE E LONDOÑO	04/04/1998	13/08/1998	843	х	1/1	***************************************		PAPEL	BAJA	
7		EXPEDIENTE No 779 YIMI CONTRERAS	21/05/1998	25/08/1998	843	х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
8		EXPEDIENTE No 014 MARIA PATIÑO	23/06/1993	28/08/1998	843	X	1/1			PAPEL.	ВАЈА	
9		EXPEDIENTE No 011 MIRYAM NARANJO	07/03/1993	24/08/1998	843		1/1			PAPEL	ВАЈА	
10		EXPEDIEN TE No 801 GUILLERMO RESTREPO	02/11/1998	04/02/1999	843	x	1/1			PAPEL	ВАЈА	
Elaborad	o Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Po	or:					Recibido	Por:		
Cargo: Firma:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AUX	ILIAR	ADMINIST	RATIVO)	Cargo:			
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Firma:						Firma:			
Fecha		15/06/2017	Lugar:						Lugar: Fecha			

Municipio de Dosquebradas

		,
	T	
MACRO PROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECN	A OGICOS Y DE LA INFORMACION	
	<u> </u>	
GURPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL VERSIÓN: 03

SIÓN: 03

HOJA	No.		DE:	
		UBICACIÓN	TOPOGRAFICA	\
CAJA No			BANDEJA	ESTANTERIA

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION	
OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO	
OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS	

secretaria de planeacion

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO MES DIA NT

UNIDAD DE CONSERVACIÓN Nº DE FRECUENCIA

N° DE		MONTOS DE LAS CEDIES CUBEEDIES O ASLINTOS	FECHAS EX	KTREMAS			N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA	
1		EXPEDIENTE Nº 579 SAUL MEDINA CORREA	05/06/1997	20/10/1998	356	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		EXPEDIENTE № 567 JESUS ARMANDO AGUIRRE	22/05/1997	23/10/1998	356	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		EXPEDIENTE Nº 469 BLANCA CIELO REYES	05/12/1996	14/10/1998	356	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		EXPEDIENTE Nº 514 MARIA EUGENIA	07/04/1997	30/10/1998	356	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		EXPEDIENTE Nº 473 BARRIO SANTA	11/12/1996	14/10/1998	356	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		EXPEDIENTE N° 553 ELMER ENRIQUE SOSA	25/04/1997	23/10/1998	356	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7	,	EXPEDIENTE N° 015 MIGUEL ANTONIO CASTRO	28/06/1993	14/10/1998	356	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8		EXPEDIENTE N° 595 SAMUEL GUILLERMO SANCHEZ CRUZ	06/06/1997	04/08/1998	356	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 766 ARSECIO HERNANDEZ	23/06/1998	26/10/1998	356	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10		EXPEDIENTE Nº 689 JOSE ANIBAL LOAIZA	29/09/1997	29/10/1998	356	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
	Elaborado Por: LUZ ELENA RIOS								Recibid	o Por:		
Cargo:	AUXILIAF	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	<u> </u>		
Firma:			Firma:						Firma:	1,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha			Fecha	<u> </u>					Fecha			

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No. DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION **REGISTRO DE ENTRADA** OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO AÑO NT MES DIA OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS secretaria de planeacion **FECHAS EXTREMAS** UNIDAD DE CONSERVACIÓN N° DE N° DE **FRECUENCIA** CODIGO NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS SOPORTE **NOTAS** ORDEN **FOLIOS** DE CONSULTA INICIAL **FINAL** Caja Carpeta Tomo Otro EXPEDIENTE Nº 761 CESAR AUGUSTO 11 10/16/1998 14/10/1998 356 IX PAPEL NINGUNA CASTRO 1/1 EXPEDIENTE N°593 RIGO LEON 12 06/06/1997 21/10/1998 356 X PAPEL ININGUNA 1/1 EXPEDIENTE Nº 727 LUCERO CALVO 13 26/12/1997 05/08/1998 356 X PAPEL ININGUNA TORRES 1/1 EXPEDIENTE Nº 257 CARLOS ENRIQUE 14/06/1996 14 05/08/1998 356 X PAPEL ININGUNA DIAZ 1/1 EXPEDIENTE Nº 255 OSCAR WILLIAN 356 X 15 14/06/1996 05/08/1998 PAPEL ININGUNA CARDENAS 1/1 EXPEDIENTE Nº 017 JOSE RUBEN 21/06/1993 13/11/1998 356 NINGUNA CARMONA 16 1/1 PAPEL EXPEDIENTE Nº 073 RUBY OROZCO 17/08/1995 19/10/1998 356 ININGUNA 17 1/1 PAPEL EXPEDIENTE Nº 083 JUAN GILBERTO 28/08/1995 105/08/1998 356 NINGUNA 18 JARAMILLO 1/1 PAPEL EXPEDIENTE Nº 126 FABIO DE JESUS 08/02/1996 30/06/1998 356 NINGUNA 19 **VALENCIA** 1/1 PAPFI Elaborado Por: **LUZ ELENA RIOS** Entregado Por: Recibido Por: **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** Cargo: Cargo: Cargo: Firma: Firma: Firma: **IARCHIVO CENTRAL** Lugar: Lugar: Lugar: Fecha Fecha Fecha



AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Lugar: ARCHIVO CENTRAL

Cargo:

Firma:

Fecha

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

-							CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ITIDAD REMITEN	TE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS					[
	TORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
VIDAD ADMINIST	RATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION									TRO DE ENTRAD	NT
FICINA PRODUCT	ORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO					sia da a	laneacion	AÑO	MES	DIA	141
BJETO:INTERVE	NCION FONDOS ACUMULADOS				secreta	ma ue p	alleactori	L	J		
N° DE Labora	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS UNIDAD		JNIDAD DE CONSERVACIÓN		NIDAD DE CONSERVACIÓN		N° DE FOLIOS	- 1 GUDUDIE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASSINTOS	INICIAL FINAL Caja Carpeta Tomo		Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSOLIA			
1	EXPEDIENTE Nº 425 LUIS GERMAN GIRALDO	23/08/1996	28/07/1998	242	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2	EXPEDIENTE Nº 058 MARIA CRISTINA PEÑA	30/03/1995	30/03/1998	242	×	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3	EXPEDIENTE Nº 594 DIEGO GONZALEZ	06/06/1997	23/02/1998	242	х	1/1_			PAPEL	NINGUNA	
4	EXPEDIENTE Nº 708 ROSA MARIA	30/09/1997	20/01/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	-
5	EXPEDIENTE Nº 648 ANCIZAR REIMUNDO REYES	04/08/1997	30/01/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6	EXPEDIENTE Nº 733 CARLOS ALBERTO	30/10/1997	02/03/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
	EXPENDIENTE Nº 691 FABIO HENAO DUQUE	01/10/1997	13/03/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8	EXPEDIENTE Nº 633 GONZALO LOPEZ	17/07/1997	04/02/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
9	EXPEDIENTE Nº 117 SOCIEDAD CONSTRUTORA MENDEZ	30/01/1996	10/03/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
10	EXPEDIENTE Nº 578 JOSE ABELARDO	05/06/1997	06/02/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibio	lo Por:		

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TEL SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL LOGICOS Y DE LA INFORMACION

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

SOUTHOUSE GESTION SOCONETTIAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No. DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA No SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

						,	_	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		TE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				<u> </u>	L					L
		ORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS]						
		ATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION								REGIS	TRO DE ENTRAD	
		ORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO]			AÑO	MES	DIA	NT
BJETO:	INTERVEN	CION FONDOS ACUMULADOS				secreta	ria de pla	aneacion	·		L.,,,,	
— т			<u> </u>		Γ				r			
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS	UNI	DAD DE CONSER		VACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	MOMBRE DE EAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	JOI OKIE	DE CONSULTA	NOIAG
11		EXPEDIENTE № 61 BARRIO CAMPESTRE B	08/03/1995	21/09/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
12		EXPEDIENTE Nº 548 PABLO GIRALDO SANCHEZ	23/04/1997	29/03/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
13		EXPEDIENTE Nº 802 JAIRO GOMEZ ORTIZ	31/08/1998	30/11/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
14		EXPEDIENTE Nº 189 BLANCA GIRALDO DE ALVAREZ	18/04/1996	27/10/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
15		EXPEDIENTE Nº 231 JOSE URIEL MONTOYA	24/04/1996	23/10/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
16		EXPEDIENTE Nº 422 LUIS CARLOS LAVERDE	20/08/1996	14/10/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
17		EXPEDIENTE Nº 475 ALBERTO GOMEZ	14/07/1998	10/11/1998	242	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
18		EXPEDIENTE № 423 DARIO ARCE TORO	20/08/1996	14/10/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
19		EXPEDIENTE № 165 RUBEN CARMONA TORO	26/03/1996	05/08/1998	242	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
20		EXPEDIENTE Nº 774 RUFINO SANTA COLOMBIA	06/07/1998	06/07/1998	242	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
21		EXPEDIENTE Nº 538 ISABEL SERNA VEGA	04/04/1997	30/10/1998	242	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
laborad	o Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibido	Por:		
argo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	I		
irma:			Firma:						Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:				A		Lugar:			
Fecha	T T		Fecha						Fecha			



MACRO PROCESO: APOYO

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

HOJA No. DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

VERSIÓN: 03

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS **REGISTRO DE ENTRADA** UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION NT OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO ANO MES DIA OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS secretaria de planeacion **FECHAS EXTREMAS** UNIDAD DE CONSERVACIÓN **FRECUENCIA** N° DE N° DE **NOTAS** SOPORTE NOMBRE DE LAS SERIES. SUBSERIES O ASUNTOS CODIGO **FOLIOS** DE CONSULTA **ORDEN** Caja | Carpeta | Tomo Otro INICIAL FINAL 240 X PAPEL ININGUNA 04/04/1995[30*06/1998 1/1 EXPEDIENTE Nº 059 DUVIOLA LOPEZ EXPEDIENTE Nº 031 ARITIDES PARRA 240 X PAPEL ININGUNA 10/05/1993 16/09/1998 1/1 EXPEDIENTE Nº 038 BARRIO VILLA ININGUNA PAPEL 07/01/1994 24/02/1998 240 X 1/1 CAROLA EXPEDIENTE Nº 065 DARIO DUQUE 14/02/1995 27/02/1998 240 X PAPEL ININGUNA 1/1 **JARAMILLO** EXPEDIENTES Nº 045 ORLANDO PAPEL NINGUNA 240 X 18/04/1994 13/03/1998 1/1 **CEBALLOS** EXPEDIENTE Nº 054 ROSALBA 08/08/1994 10/04/1998 240 NINGUNA PAPEL 1/1 ALMANZA MENDEZ EXPEDIENTE Nº 051 FERNANDO COEK NINGUNA 13/10/1994 16/02/1998 240 PAPEL 1/1 EXPEDIENTE Nº 027 JAIRO BALAGUERA 240 NINGUNA 11/02/1994 18/01/1998 PAPEL Х 1/1 HURTADO 8 EXPEDIENTE Nº 527 MABER DE JESUS NINGUNA 05/03/1997 27/02/1998 240 PAPEL 1/1 IRIOS Recibido Por: **LUZ ELENA RIOS** Entregado Por: Elaborado Por: Cargo: Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** Cargo: Firma: Firma: Firma: **TARCHIVO CENTRAL** Lugar: Lugar: Lugar: Fecha Fecha Fecha

٠.

MACRO PROCESO: APOYO

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

HOJA No. DE: UBICACIÓN TOPOGRAFICA CAJA No SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

VERSIÓN: 03

Fecha

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION **REGISTRO DE ENTRADA** OFICINA PRODUCTORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO AÑO MES DIA NT **OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS** secretaria de planeacion **FECHAS EXTREMAS** N° DE UNIDAD DE CONSERVACIÓN CODIGO NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS N° DE **FRECUENCIA ORDEN** SOPORTE NOTAS **FOLIOS DE CONSULTA** INICIAL FINAL Caja Carpeta Tomo Otro EXPEDIENTE Nº 080 JHON JAIRO 10 09/08/1995 11/03/1998 240 X PAPEL NINGUNA RODRIGUEZ 1/1 EXPEDIENTE Nº 643 CRISTINA 11 04/08/1997 27/02/1998 240 X PAPEL NINGUNA **PULGARIN** 1/1 EXPEDIENTE Nº 036 LUZ MARINA 12 12/04/1994 24/02/1998 240 IX PAPEL ININGUNA TRIANA 1/1 EXPEDIENTE Nº 057 MARIA CLEMENCIA 13 09/03/1994 03/03/1998 240 X PAPEL NINGUNA GIRALDO JARAMILLO 1/1 EXPEDIENTE Nº 718 OLIVIA VEGA 04/12/1997 27/02/1998 240 NINGUNA CASTRO 14 1/1 PAPEL EXPEDIENTE Nº 007 RAMON EMLIO 10/02/1993 16/03/1998 240 15 **PAREJA** NINGUNA 1/1 PAPEL EXPEDIENTE Nº 106 JOSE CADIR 14/01/1996 29/04/1998 240 NINGUNA 16 **GRISALES** 1/1 PAPEL EXPEDIENTE Nº 443 ISABEL MARIN 20/09/1996 24/02/1998 240 17 NINGUNA UTIMA 1/1 PAPEL EXPEDIENTE Nº 053 JORGE ELIECER 31/01/1995 15/04/1998 240 ININGUNA 18 **GARCIA** 1/1 PAPEL Elaborado Por: **LUZ ELENA RIOS** Entregado Por: Recibido Por: Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** Cargo: Cargo: Firma: Firma: Firma: .ugar: **ARCHIVO CENTRAL** Lugar: Lugar: Fecha Fecha

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

iggraps 2		- Allerton and All	The second section is a second section in the second section in the second section is a second section in the section in the section is a section in the section in the section in the section is a section in the section in the section in the section is a section in the section in the section in the section is a section in the sect	3-9-		No. 20 1 1 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1	HOJA	No.	or Advances to a second distance of	DE:	na na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na m Na manana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na mana na m
								11002		BICACIÓN T	OPOGRAFICA	
							T	CAJA No				ESTANTERIA
		TE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
		TORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
MIDAD	ADMINISTE	RATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION									TRO DE ENTRAD	
		ORA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO				_			AÑO	MES	DIA	NT
SJETO:	INTERVEN	CION FONDOS ACUMULADOS				secreta	ına de pi	aneacion	L			<u> </u>
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS	AS UNIDAD DE		DAD DE CONSERVACIÓN		N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
RDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SOBSETILES S'ASSITTES	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA	
		GALLEGO	11/07/1997	01/09/1998	722	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 155 LUIS ALFONSO GONZALEZ	19/03/1996	03/06/1998	722	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE № 043 REINALDO JAVIER LOZANO	28/01/1994	18/08/1998	722	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE № 441 TERESA DE JESUS ALZATE	27/09/1996	21/05/1998	722	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPENDIENTE Nº 192 MELBA LUCIA GARCIA VALENCIA	18/04/1996	15/05/1998	722	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 009 MARIA DEL SOCORRO MELCHOR ACEVEDO	12/04/1993	16/12/1998	722	x	1/1	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE № 197 LUIS OCTAVIO BEDOYA GIRALDO	18/04/1996	16/06/1998	722	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 025 GLORIA INES BETANCUR BOTERO	26/11/1993	11/06/1998	722	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		EXPEDIENTE Nº 087 LUZ DARY CUERVO	29/08/1995	03/09/1998	722	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
0		EXPEDIENTE № 075 SIGIFREDO CASTAÑO ALZATE	23/08/1995	04/09/1998	722	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
1		EXPEDIENTE Nº 071 JOSE MIGUEL AGUIRRE	19/07/1995	03/09/1998	722	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	**
Elaborado Por: LUZ ELENA RIOS E		Entregado Por:						Recibid	o Por:			
argo:	AUXILIAF	RADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	<u> </u>		
irma:	<u> </u>		Firma:						Firma:	<u></u>		
ugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:	1		
echa			Fecha						Fecha			



MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

	ROJA NO.		1 1	J U⊑.	
	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					
ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					

ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION

OFICINA PRODUCTORA:SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO

OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO MES DIA NT

N° DE	ÇODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS (EXTREMAS	UNIDAD DE CONSERVACIÓ			1 14 01		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA		
11		EXPEDIENTE No 154 JHON JAIRO HERNANDE	19/03/1996	30/03/1998	242	X	1/1	,		PAPEL	BAJA		
12		EXPEDIENTE No 121 MA VIRGELINA GARCIA	30/01/1996	05/05/1998	242	x	1/1			PAPEL	ВАЈА		
13		EXPEDIENTE No 144 JUNA DE J BEDOYA	01/03/1996	12/05/1998EXP	242	x	1/1			PAPEL	BAJA		
14		EXPEDIENTE No 410 MARIA BEDOYA	22/07/1996	15/05/1998	242	x	1/1			PAPEL	BAJA		
15		EXPEDIENTE No. 499 HECTOR RAMIREZ	15/03/1997	27/02/1998	242	х	1/1			PAPEL	BAJA		
16		EXPEDIEN TE No 529 ARIEL TORO	14/06/1996	04/05/1998	242	x	1/1			PAPEL	BAJA		
17		EXPEDIENTE No 756 ARNULFO VALENCIA	30/01/1998	31/03/1998	242	x	1/1			PAPEL	BAJA		
18		EXPEDIENTE No 507 ARIELA HERRERA	07/02/1997	20/02/1998	242	х	1/1			PAPEL	ВАЈА		
19		EXPEDIENTE No 406 BLANCA VALENCIA	02/07/1996	14/01/1997	242	x	1/1			PAPEL	ВАЈА		
20		EXPEDIENTE No 758 MARTHA URIBE	30/03/1998	30/04/1998	242	х	1/1			PAPEL	BAJA		
Elaborad	lo Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado P	Entregado Por:						Recibido	Por:		

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Cargo: Cargo: Firma: Firma: Firma: Lugar: ARCHIVO CENTRAL Lugar: Lugar: 15/06/2017 Fecha Fecha Fecha

NT

Municipio de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

DE:

DIA

	ı	
	CAJA No	SALA
ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS		
ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS		
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION		
OFICINA PRODUCTORA:SUBSECRETARIA DE CONTROL URBANO		ANO
OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS		

CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
	<u> </u>	REG	STRO DE ENT	RADA

MES

N° DE	ODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	EXTREMAS	UNI	DAD DE (CONSER	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN	,00.00	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOFORIE	DE CONSULTA	NOIAS
1		CERTIFICADO USO DEL SUELO	15/01/1999	29/01/1999	261	X	1/1			PAPEL	BAJA	
2		CERTIFICADO USO DEL SUELO	01/02/1999	17/02/1999	261	Х	1/1			PAPEL	BAJA	·
3		CERTIFICADO USO DEL SUELO	01/03/1999	31/03/1999	261	Х	1/1			PAPEL	BAJA	
4		CERTIFICADO USO DEL SUELO	22/09/1995	10/07/1999	261	х	1/1			PAPEL	BAJA	
5		CERTIFICADO USO DEL SUELO	05/04/1999	07/07/1999	261	Х	1/1			PAPEL	BAJA	
6		CERTIFICADO USO DEL SUELO	02/05/1999	03/07/1999	261	х	1/1			PAPEL	BAJA	
7		CERTIFICADO USO DEL SUELO	25/08/1999	27/10/199	261	Х	1/1		PAPEL		BAJA	
8		CERTIFICADO USO DEL SUELO	010/01/1999	20/12/1999	261	х	1/1			PAPEL	BAJA	
Elaborado	Por	CARLOS SALAZAR	Entropado P						Danihida	D		

Elaborado Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Por:	Entregado Por:		
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL	Lugar:		Lugar:	
Fecha	15/06/2017	Fecha		Fecha	

MACRO PROCESO: APÓYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

1 Transport								HOJA			DE:	
											OPOGRAFICA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
DADITA	REMITENT	E: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
		ORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
		ATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION				Į					TRO DE ENTRAD	
FICINA	PRODUCTO	DRA: SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO]			AÑO	MES	DIA	NT
BJETO:	INTERVEN	CION FONDOS ACUMULADOS				secreta	iria de p	laneacion	L			
									1			
N. 05			FECHAS E	KTREMAS	UNI	DAD DE (CONSE	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTA
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta Tomo Otro		Otro	FOLIOS	001 01112	DE CONSULTA	
1		EXPEDIENTE № 234 BEJANMIN HERRERA	01/02/1996	22/11/1999	761	Х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		EXPEDIENTE Nº 682 MARIO BEDOYA CARDENAS	22/01/1997	04/01/1999	761	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		EXPEDIENTE Nº 806 ALBERTO CASTRO	30/09/1998	16/02/1999	761	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		EXPEDIENTE № 805 EDGAR PRADO	15/10/1998	27/01/1999	761	х	1/1_			PAPEL	NINGUNA	
5		EXPEDIENTE Nº 468 ALTOS DE SANTA MONICA	16/06/1998	17/03/1999	761	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6	3	EXPEDIENTE Nº 807 ALBERTO DUQUE	31/08/1998	07/07/1999	761	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7	,	EXPEDIENTE Nº 232 MIGUEL REYES	23/05/1996	07/07/1999	761	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
8	3	EXPEDIENTE Nº 137 BLANCA GONZALEZ	19/02/1996	07/07/1999	761	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
9	9	EXPEDIENTE Nº 243 AUGUSTO VASQUEZ	12/06/1996	21/06/1999	761	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado Por: LUZ ELENA RIOS Entrega		Entregado Por:						Recibid	o Por:		/····	
Cargo:	AUXILIAF	R ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	- Marie Police		
Firma:	1		Firma:						Firma:			
Lugar:	IARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha	17.1.31.114		Fecha					····	Fecha			

		MACRO RECCESO: AROVO										
		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS	Y DE LA INFO	RMACION				18.1				
5	9	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								:	SECRETARÍA GE	NERAL Y DE LAS TIC
Municip Dosquet		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DO	CUMENTAL				VERSIÓN	: 03			
							I	HOJ	HOJA No. 1			2
									UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
						1	ł	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD	REMITE	NTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				Į	1					
ENTIDAD	PRODU	CTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
JNIDAD	ADMINIS	TRATIVA:DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	PLANEACION	MUNICIPAL]					REGISTRO DE	ENTRADA
OFICINA	NA PRODUCTORA:SUB SECRETARIA DE CONTROL URBANO								AÑO	MES	DIA	NT
	ETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS					i						
						•		,			- #**	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EX	AS EXTREMAS CO		UNID CONSE	RVACI	-	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL		Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA	
1		RECIBOS DE LIQUIDACION DE PLANOS	04/01/2000	28/06/2000	833	х	1-1			PAPEL	BAJA	
2		RECIBOS DE LIQUIDACION DE PLANOS		29/12/2000	_	<u> </u>	1-1			PAPEL	BAJA	
3		RECIBOS DE LIQUIDACION DE PLANOS	29/06/2000	11/09/2000	833	х	1-1		·	PAPEL	BAJA	
4		RECIBOS DE LIQUIDACION DE PLANOS	11/09/2000	18/10/2000	833	X	1-1			PAPEL	BAJA	
5		RECIBOS DE LIQUIDACION DE PLANOS	01/02/2001	30/05/2001	833	x	1-1			PAPEL	BAJA	
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido Po	ж:		
					!		· · · · · · · · ·					
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			
Firma:			Firma:	<u> </u>					Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			

1 ! !

j j

3

pit on a

: 4 (

. 1

1 .

););); ;



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995

	Č	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y D SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVEN				CAJA Nol	UBICA	ÓN: 02 AGIÓN TOP	OGRAFICA	LÍA GENERAL Y	DE LAS TI
UNIDAD	ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS									
OFICINA	PRODUCTORA:	SUBSECRETARIA DE GERAS PUBLICAS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DIA	N.T.	
İ											
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS	EXTREMAS	Unic	Unidad de Conservación N° DE FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
l			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		COMUNICACIONES OFICIALES	05/01/1996	18/10/1996	113	Х	1-1			BAJA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	13/02/1996	19/12/1996	113	X	1-1		PAPEL	BAJA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	05/09/1996	30/12/1996	113	Х	1-1			BAJA	
4		COMUNICACIONES OFICIALES	15/01/1996	23/12/1996	113	X	1-1		PAPEL	BAJA	
5		COMUNICACIONES OFICIALES	09/01/1996	30/11/1995	113	X	1-1			BAJA	<u> </u>
6		COMUNICACIONES OFICIALES	01/05/1996	30/08/1996	113	X	1-1		PAPEL	BAJA	
	ELABORADO:			ENTREGADO						RECIBIDO:	
	POR: LUZ ELENA RIOS			POR:						POR:	
	CARGO. AUXILIAR ADMI	NISTRATIVO		CARGO:						CARGO:	
	FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:	
	LUGAR: ARCHIVO CENT	RAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		LUGAR:						LUGAR:	



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL VERSIÓN: 02									DE LAS TIC		
	Addenie Gode				1		UBIC	ACIÓN TO	POGRAFIC	CA CA	
				CAJA NO SALA BLOQUEBAN							
		: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL SUBSECRETARIA DE IMPUESTOS	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
N° DE	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	AS EXTREMAS	Unida	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	NUMBER OF HIS SELECT, GOODS INCO O THE HISTORY	INICIAL	FINAL	Caia	Carpeta	Tomo	1700,03	 	DC COMOCON.	
 	····	RECIBOS DE PREDIAL	09/18/1996	09/30/1996	+	X	1-1	†	PAPEL	BAJA	
2		RECIBOS DE PREDIAL	09/02/1996	09/17/1996		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
1 3		RECIBOS DE PREDIAL	06/05/1996	09/09/1996		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
1		RECIBOS DE PREDIAL	10/09/1996	17/09/1996		X	1-1		PAPEL		
5		RECIBOS DE PREDIAL	03/09/1996	16/09/1996		X	1-1		PAPEL	BAJA	<u> </u>
Elaborado	IZ ELENA RIOS		Entregado por								
Cargo: A	AUXILIAR ADMINIST	(RATIVO	Cargo								

Lugar: ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

MACRO PROCESO:	APOYO		

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC VERSIÓN: 02

Recibido

	UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		1 1		

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE IMPUESTOS

AÑO DÍA HOJA No. 1 MES N.T. DE

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS E	EXTREMAS	Unid	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Toma				
1		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	27/11/1996	10/12/1996		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	07/03/1996	28/07/1996		х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	11/06/1997	10/11/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
4		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	10/12/1996	11/12/1996		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
5		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	27/05/1996	29/05/1996		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
6		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	10/10/1996	29/10/1996		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
7		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	10/10/1996	26/10/1996		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
8		RECIBOS DE CAJAS SECCION DE IMPUESTOS	14/11/1996	25/11/1996		x	1-1		PAPEL	BAJA	

Elabora	do	Entregado	Recibido
por :	LUZ ELENA RIOS	por	por
Cargo :	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firma	Firma
Lugar	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Lugar

Municipio de
Dasauwbrokios

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

UBICACIÓN TOPOGRAFICA SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA CAJA No

VERSIÓN: 02

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE IMPUESTOS

HOJA No. 1 MES DÍA N.T. DE AÑO

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXT	REMAS	Unida	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS			NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		PAPEL	BAJA	
1		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	21/03/1937	01/04/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	14/03/1997	21/03/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	07/03/1997	14/03/1997		x	1-1		PAPEL	BAJA	
4		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	27/02/1997	07/03/1997		x	1-1		PAPEL	BAJA	
5		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	19/02/1997	26/02/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	_
6		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	11/02/1997	19/02/1997		х	1-1		PAPEL	BAJA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
7		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	03/02/1997	10/02/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
8		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	28/01/1997	31/01/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
9		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	16/01/1997	27/01/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
10		RECIBOS DE CAJA IMPUESTOS	02/01/1997	16/01/1997		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
Elaborado			Entregado						Recibido		

por :	LUZ ELENA RIOS	por	por
Cargo :	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firma	Firma
Lugar :	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	Lugar

Munici Dosque		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLO SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO						VERSIÓ	1: 03	SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC				
						·		HO.	JA No.		DE:	T		
										UBICACIÓN	TOPOGRAFICA			
LIMIDAD	ADMINIS	TRATIVA: SECRETARIA DE HACIENDA MUN	NOIDAL			٦		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA		
			ICIPAL			_				REGIS:	TRO DE ENTRAD	A		
OFICINA	PRODU	TORA : SUBSECRETARIA TESORERIA]			AÑO	MES	DIA	NT		
110 DE	ĺ		550,400		r	UNII	DAD DI		T	1				
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	XTREMAS		CONSE		=	N° DE	SOPORT	FRECUENCIA	NOTAS		
ONDEN	<u> </u>	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	DOI OKTE	DE CONSULTA	NOTAS		
1		CORRESPONDENCIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	05/01/1998	12/11/1998	ļ			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		PAPEL	BAJA			
2		CIRCULARES ENVIADAS	27/01/1998	05/11/1998						PAPEL	BAJA			
3		CIRCULARES RECIBIDAS	05/10/1998	18/12/1998						PAPEL	BAJA			
						<u></u>								
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	ENTREGADO F	POR					Recibido Po	Nr.				
^	411941145	A					-		1.1001010011	···				
Cargo:	AUXILIAN	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:					
irma:			Firma:			<u> </u>			Firma:					
									[L				
Lugar:			Lugar:					***************************************	Lugar:					

Fecha

Fecha

Fecha

					_								
		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLO	GICOS Y DE L	A INFORMAC	ION								
	6	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECRE	TARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC	
Municip Dosquet	olo de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTA	ARIO DOCUM	ENTAL	•		VERSIÓN	: 03				
								НОЛ	A No.		DE:		
											TOPOGRAFICA		
								CAJA No	SALA			ESTANTERIA	
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: SECRETARIA DE HACIENDA MUN	ICIPAL							REGIS	TRO DE ENTRAD	Α	
OFICINA	PRODUT	ORA : SUBSECRETARIA TESORERIA							AÑO	MES	DIA	NT	
N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNID	AD D		N° DE	CODODT	FRECUENCIA	NOTAS	
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS INICIAL FINAL Caja Carpeta Tomo			FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS					
1		CIRCULARES	03/02/1998	28/12/1998						PAPEL	BAJA		
2	-	NOTIFICACIONES PARA CONCILIACION	25/11/1998	01/22/1998						PAPEL	BAJA		
3		INFORME TESORERIA	25/02/1998	27/05/1998						PAPEL	BAJA		
4		ACUERDOS DE PAGO	01/13/1998	2204/1998					ļ	PAPEL	BAJA		
5		EXTRACTOS BANCARIOS	29/05/1998	31/05/1998						PAPEL	BAJA		
6		CONCILIACIONES BANCARIAS	27/02/1998	28/02/1998	l					PAPEL	BAJÁ		
7		COMPROBANTE DE ENGRESOS	31/07/1998	21/12/1998						PAPEL	BAJA		
8		REPORTES DE INGRESOS DIARIOS	30/06/1998	31/12/1998						PAPEL	BAJA		
		I ALLANA CARRONN	Entregado Po	r·	1				Recibido P	or:	<u></u>		
Elaborado	Por.	LILIANA CARDONA	TETRI B G B CO T O	••	1				1				
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:				
Firma:	1		Firma:			*************************************			Firma:	T			
									1.	T		<u> </u>	
Lugar:	<u>l, </u>		Lugar:	1					Lugar:	<u> </u>			
Fecha	echa Fecha							Fecha					
	4												

Cargo ___

Lugar _

	Ē	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS T SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT		DE LA INFORMACIO	N				SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS T
	ridneptaga:	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMAT		NTARIO DOCUMEN	TAL		VERS	ÓN: 02			
							UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	
						CAJA No	\$ALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
											İ
INIDAD A	DMINISTRATIVA	E SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL				<u></u>					
SEICINA S	PRODUCTORA:	_ SUBSECRETARIA IMPUESTOS	HOJA No.		DE	г	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
JI TOIRA	NODGO TOTAL		-			······································		1			
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unid	ad de Cons	ervación	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTA
S. L. L.			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Torno				
1		INDUSTRIA Y COMERCIO	13/10/1999	29/10/1999		Х	1-1.		PAPEL	BAJA	
2		INDUSTRIA Y COMERCIO	03/10/1999	22/10/1999		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		INDUSTRIA Y COMERCIO	06/08/1998	23/09/1999		X	1-1		PAPEL	BAJA	
4		INDUSTRIA Y COMERCIO	17/09/1998	07/10/1998		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
5		INDUSTRIA Y COMERCIO	03/11/1998	23/11/1998		X	1-1		PAPEL	BAJA	
6		INDUSTRIA Y COMERCIO	02/11/1998	17/11/1999		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
7		INDUSTRIA Y COMERCIO	23/09/1999	12/10/1999		XX	1-1		PAPEL	BAJA	
8		INDUSTRIA Y COMERCIO	18/11/1999	02/12/1999		X	1-1		PAPEL	BAJA	
9		INDUSTRIA Y COMERCIO	31/12/1998	15/12/1998		X	1-1	1	PAPEL	BAJA	
10		INDUSTRIA Y COMERCIO	07/10/1998	30/10/1998		X	1-1		PAPEL	BAJA	Ī
Elaborado			Entregado						Recibido		
	UZ ELENA RIOS		por						por		

Cargo ____

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Lugar : ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Firma

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOG SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL						VERSIÓN:	03	SECRET	ARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
Municip Dosqueb	io de rodos	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO	DE INVENTA	KTO DOCOM	ENIAL			TENSION.				
								HOJ		,	DE:	
											TOPOGRAFICA RANDEJA	ESTANTERIA
							1	CAJA No	SALA		RO DE ENTRAD	
JNIDAD	ADMINIST	TRATIVA: SECRETARIA DE HACIENDA MUNI	CIPAL						450	MES	DIA	NT
OFICINA	PRODUT	ORA : SUBSECRETARIA DE IMPUESTOS							AÑO	WES	UIA	141
		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSE		IÓN	N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	POLIOS			
_ 		RECIBOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	24/02/1998	28/02/1998					<u> </u>	PAPEL	BAJA	
		RECIBOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	02/01/1998	30/01/1998						PAPEL	BAJA	
3		RECIBOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	01/04/1998	29/04/1998			Ţ			PAPEL	BAJA	
		RECIBOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	02/03/1998	31/03/1998	1					PAPEL	BAJA	
<u>4</u> 5		RECIBOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO	30/04/1996	30/04/1996						PAPEL	BAJA	
										<u> </u>]
Elaborado	Dari -	LULIANA CARDONA	ENTREGADO	POR	L				Recibido P	or:		
Elaborauc			1						Cargo:	T		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	<u> </u>					19			
Firma:	I		Firma:						Firma:			
	T		Lugar;	T	********				Lugar:			
Lugar:	<u></u>		13									
Fecha F				Fecha								

Munici Dosque	D Dio de	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLO SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO				L		VERSIÓN	: 03	SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC			
								HOJ	A No.	101010101	DE: TOPOGRAFICA		
								CAJA No			BANDEJA	ESTANTERIA	
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA: SECRETARIA DE HACIENDA MUN	IICIPAL	······································]		CHOKNO	3000		TRO DE ENTRAD	<u> </u>	
		ORA : SUBSECRETARIA DE IMPUESTOS	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			İ			AÑO	MES	DIA	NT	
0. 10.11									·····				
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		UNIT CONSE	AD D		N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS	
ORDEN	000,00	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA		
1		RECIBOS PREDIAL Y COMPLEMENTARIO	04/05/1998	29/05/8						PAPEL	BAJA		
2		RECIBOS PREDIAL Y COMPLEMENTARIO	01/06/1998	30/06/1998						PAPEL	BAJA		
3		RECIBOS PREDIAL Y COMPLEMENTARIO	21/07/1998	27/07/1998						PAPEL	BAJA		
4		RECIBOS PREDIAL Y COMPLEMENTARIO	03/08/1998	31/08/1998						PAPEL	BAJA		
5		RECIBOS PREDIAL Y COMPLEMENTARIO	17/09/1998	30/09/1998						PAPEL	BAJA		
			<u> </u>	I	I	<u> </u>	<u> </u>	l	<u> </u>	<u> </u>			
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	ENTREGADO	POR					Recibido P	or:			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	T				·	Cargo:	T			
ouigo.	17.03.000			1					1	<u></u>			
Firma:	<u></u>		Firma:	<u> </u>					Firma:				
Lugar:	T		Lugar:	T					Lugar:				
Eugai.	1												
Fecha	Fecha			Fecha									

Municipio de Dusquebradas

		MACRO PROCESO: APOYO									
	Ēŝ	PROCESO: GESTION DE RECURSOS T	ECNOLOGICOS Y DE	LA INFORMACIO	N				SECRETA	RÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
		SUBPROCESO: GESTION DOCUMENT	040112111								
	Aunicipio de Usquebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL						ŎN: 02			
					1	***************************************	UBIC	ACIÓN TO	POGRAFI	CA	
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
l											
						l l					
						1 1					
	404440704784	COCOCTADIA DE MACIENDA MUNICIDAL			1	L			····		•
UNIDAD	ADMINISTRATIVA	A: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL				ľ					
0510114	DDODUCTODA.	_ SUBSECRETARIA TESORERÍA	HOJA N°		DE		AÑO	MES	DÍA	N.T.	
OFICINA	(PRODUCTORA)	_ SUBSECRETARIA TESURERIA	1100711			'	71110	+			
ł								 	<u>ı</u>		
N° DE								N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS Unidad			idad de Conservación FOLIOS			SOPORTE	DE CONSULTA	INUTAS
			INICIAL	FINAL	Caia	Cameta	Tomo				Į.

ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECH	FECHAS EXTREMAS			ervación	FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		CORRESPONDENCIA	01/07/1998	09/08/1998		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		CORRESPONDENCIA	01/02/1998	04/22/1998		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3	***************************************	CORRESPONDENCIA	02/12/1998	05/04/1998		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
4		CORRESPONDENCIA	10/05/1998	12/31/1998		Х	1-1	Ī	PAPEL	BAJA	
5		CORRESPONDENCIA	04/05/1998	07/19/1999		X	1-1		PAPEL	BAJA	
6		CORRESPONDENCIA	04/03/1998	11/26/1998		Х	1-1		PAPEL	BAJA	
7		CORRESPONDENCIA	01/08/1999	03/31/1999		Х	1-1		PAPEL	BAJA	

Elabora	do	Entregado	Recibido
por:	LUZ ELENA RIOS	por	por
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo	Cargo
Firma:		Firms	Firma
Lugar	ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	Lugar	l,ugær

1

ESTANTERIA



MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

DE:

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

BANDEJA

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

CAJA No SALA BLOQUE

ENTIDAD	REMITEN	TE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS]		G. W. Ito				
ENTIDAD	PRODUCT	TORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS			_	j	•					
UNIDAD	ADMINISTE	RATIVA: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL								REGI	STRO DE ENTRAL	A
OFICINA	PRODUCT	ORA:SECCION CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO							AÑO	MES	DIA	NT
									L		ll	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	EXTREMAS	UNID	AD DE C	ONSER	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	S		DE CONSULTA	
1		REGISTRO DE DISPONIBILDAD	01/07/2000	28/01/2000	169	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
2		REGISTRO DE DISPONIBILDAD	01/07/2000	28/01/2000	169	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
3		REGISTRO DE DISPONIBILDAD	03/04/2000	28/04/2000	169	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
4		REGISTRO DE DISPONIBILDAD	01/03/2000	31/03/2000	169	х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
5		REGISTRO DE DISPONIBILDAD	01/06/2000	30/06/2000	169	х	1-1		0	PAPEL	ВАЈА	
6		REGISTRO DE DISPONIBILDAD	02/05/2000	31/05/2000		х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
7		REGISTRO DE DISPONIBILDAD	04/07/2000	31/07/2000		x	1-1		0	PAPEL	BAJA	
8						х	1-1		0	PAPEL	BAJA	
9												
10												
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo			
Firma:		CARLOS SALAZAR	Firma:						Firma:			
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha		15/03/2017	Fecha			-			Fecha			



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995

ARCHIVO CENTRAL

Firma:

Lugar:

Fecha

		MACRO PROCESO: APOYO								-		
Ξ		PROCESO: GESTION DE RECURSOS TEC	NOLOGICOS Y	DE LA INFOR	MACIO	N						
Ŀ	<u>.</u>	SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL				<u> </u>				SECRETA	ARÍA GENERAL	Y DE LAS TIC
Munic	cipio de ebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO L	INICO DE INVE	NTARIO DO	CUMEN	TAL		VERSE	ÓN: 03			
				and Windowski Constitution of the Constitution				H	OJA No.	1	DE:	2
									UB	ICACIÓN TO	POGRAFICA	
						_		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		TE:ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS]						
		TORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
		RATIVA :SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINIST				Į.					O DE ENTRADA	
_		ORA: SUBSECRETARIA DE RECURSOS HUMAN	108						AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO	INTERVE	NCION FONDOS ACUMULADOS]			<u> </u>	L	1	<u> </u>
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE CO	NSER	/ACIÓN	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		337 31112	DE CONSULTA	
1		COMUNICACIONES OFICIALES	10/02/1998	15/02/2000	436	x			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
		PROCESO DISCIPLINARIO DE										
2		EMPLEADOS	06/06/1996	20/11/1996	436	х			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
Elaborad	o Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibido Por:			
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	AUX	ILIAR A	MINISTR	ATIVO		Cargo:	TE	CNICO ADMINIST	RATIVO

Firma:

Lugar:

Fecha

Firma:

Lugar:

Fecha



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

SECRETARIA DE DESARROLLO Y GESTIÓN COMUNITARIO

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995

Municipio de Dosquebradas

Lugar:

Fecha

07/05/2017

6	Ē	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNO SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	OLOGICOS Y	DE LA INFORM	ACION					SECRET	ARÍA GENERAL Y	DE LAS TIC
Municip Dosquel	pio de bradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UN	ICO DE INV	ENTARIO DOCL	JMENTAL			VERSIÓN	: 03			
							<u> </u>	НОЈ		1	DE:	1
							Ī				TOPOGRAFICA	
NITIDAS	DEMITE	NTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				1	-	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
						1	L					
		CTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS		AL COMUNITAL	D14	4			г	050(61	IRO DE ENTRADA	A
		TRATIVA:SECRETARIA DE DESARROLL				-			450			
		TORA :SUBSECRETARIA DE PROMOTOR	IIA DESARR	OLLO Y ACCI	ON COMUNITARIA	-			AÑO	MES	DIA	NT_
BJETU	INVENT	ARIO FONDOS ACUMULADOS				J				L	<u> </u>	<u> </u>
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES	FECHAS E	EXTREMAS	UNIDAD DE CO	ONSER\	/ACIÓI	N .	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
RDEN		O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Саја	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA	
		INFORME RESTAURANTES INFANTILES	S-F	S-F						PAPEL	BAJA	
		COMUNICACIONES OFICIALES	28/12/1995	20/09/1996						PAPEL	BAJA	
		ORDEN DE COMPRA	19/07/1996	20/09/1996						PAPEL	BAJA	
		ORDEN DE REMISION DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCION	09/04/1996	15/04/1996						PAPEL	BAJA	
										PAPEL	BAJA	
										PAPEL	BAJA	
										PAPEL	BAJA	
										PAPEL	BAJA	
)										PAPEL	BAJA	
1										PAPEL	BAJA	
aborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Po	r:			-		Recibido F	Por:		
argo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			
irma:			Firma:	1					Firma:	1		

Lugar:

Fecha

Lugar:

Fecha



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 03

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

DECRETO No. 347 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1995



PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Dosqu	ebradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO U	NICO DE INV	ENTARIO DO	CUMEN	TAL		VERSIO	ÓN: 03			
	at complete and the second	And the second s				200		Н	OJA No.	1	DE:	2
									UB	ICACIÓN TO	POGRAFICA	
ENTIOAS	DEMETER	TE ALCAL DIA DE DOCCUEDO ADAG				٦		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		TE:ALCALDÍA DE DOSQUEBRADAS FORA: ALCALDÍA DE DOSQUEBRADAS				ł				<u> </u>	J	
		RATIVA :SECRETARIA DE EDUCACION				1			ſ	REGISTR	O DE ENTRADA	
		ORA: SUBSECRETARIA PROGRAMAS DE EDUC	ACION			1			AÑO	ME\$	DIA	NT
OBJETO	: INTERVE	NCION FONDOS ACUMULADOS			·····)				L		
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS	EXTREMAS	UNID	AD DE CO	NSERV	/ACIÓN	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	11 1 02.00	00.00.0	DE CONSULTA	INOTAG
1		PROGRAMA DE MEJORAMIENTO EDUCACION BASICA	05/09/1996	05/09/1996	1011	x			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
2		PROGRAMAS DE ALFABETIZACION	02/05/1996	16/12/1996	1011	х			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	1997	1997	1011				SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
4		CENTRO DOCENTE CAMILO TORRES LISTADO DE ESTUDIANTES	1997	1997	1011	х			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
5		INFORME DE SUBSIDIOS ESCOLARES	17/04/1997	20/03/1998	1011	х			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
6		PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	31/03/1997	31/03/1997	1011	x			SIN FOLIOS		BAJA	
7		PROYECTO AULA DE APOYO	20/02/1998	20/02/1998	1011	x			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
8		PRESUPUESTO DE CONSTRUCCION DE AULAS ESCUELA GUADALUPE	14/01/1998	14/01/1998	1011	x			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
9		PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	31/03/1997	04/04/1997	1011	x			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
10		PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCION SAN JUAN BOSCO	15/03/1997	08/15/1997	1011	x			SINFOLIOS	PAPEL	BAJA	
11		RELACION PERSONAL DOCENTE COLEGIO CRISTO REY	03/04/1997	03/04/1997	1011	x			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
12		LISTADO DE BENEFICIARIOS BASICA ESCOLAR	S-F	S-F		x			SIN FOLIOS	PAPEL	BAJA	
Elaborad	lo Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por	•					Recibido Por:			To a large of the second control of the seco
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	AUX	ILIAR A	MINISTR	ATIVO		Cargo:	TE	CNICO ADMINIST	RATIVO
Firma:			Firma:						Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha			Fecha	I					Fecha			



TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 04

DECRETO No. 279 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2001

"POR EL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS"



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 04

DESPACHO ALCALDE GRUPO COMUNICACIÓN Y PRENSA

DECRETO No. 279 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2001

MACRO PROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS	Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	

VERSIÓN: 03

Munici; Dosquel		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE II	AVENTAKIO DO	COMENTAL			1	VERSION	. 03			
								HOJ	A No.	1	DE:	2
							1				CACIÓN TOPOGRAF	
							[CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		NTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS										
		CTORA:ALCLDIA DE DOSQUEBRADAS									REGISTRO DE E	NTDADA
		TRATIVA: DESPACHO ALCALDE							187			
		CTORA:CRUPO COMUNICACIÓN Y PRENSA							AÑO	MES	DIA	NT
DBJETC	: INTE	RVENCION FONDOS ACUMULADOS				j				<u> </u>	<u> </u>	
			FECHAS E	VIDEMAC	T		DAD DE		10.55		FRECUENCIA	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		···			ERVAC		N° DE FOLIOS	SOPORTE		NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpet	ta Tomo	Otro	1.02.00		CONSULTA	
1		BOLETIN DE PRENSA	02/01/2002	09/05/2002		x	1-1			PAPEL	BAJA	
2		BOLETIN DE PRENSA	09/05/2002	02/10/2002		x	1-1			PAPEL	BAJA	
										04051	20.10	
3		BOLETIN DE PRENSA	02/10/2002	15/11/2002	ļ	X	1-1		 	PAPEL	BAJA	
4		ARTICULO DE PRENSA	02/04/2002	10/08/2002		x	1-1			PAPEL	BAJA	
1	 				T							
5		ARTICULO DE PRENSA	10/08/2002	15/11/2002	<u> </u>	 			<u> </u>	ļ	<u> </u>	
6	-	ARTICULO DE PRENSA	15/11/2002	31/12/2002								
7		ARTICULO DE PRENSA	02/01/2002	02/04/2002		х	1-1			PAPEL	BAJA	
8		BOLETIN DE PRENSA	02/01/2003	06/06/2003		x	1-1			PAPEL	BAJA	
9		BOLETIN DE PRENSA	06/06/2003	09/12/2003		х	1-1			PAPEL	BAJA	
·		Josephin Da Head on			1							
10		ARTICULO DE PRENSA	29/03/2003	10/09/2003	ļ	Х	1-1		 	PAPEL	BAJA	
11		ARTICULO DE PRENSA	03/01/2003	25/02/2003		x	1-1			PAPEL	BAJA	
12		ARTICULO DE PRENSA	02/03/2003	29/05/2003		х	1-1			PAPEL	BAJA	
												
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido F	Por:		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			
Firma:	<u> </u>		Firma:						Firma:			
Lugar:		CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha	09/03/2017	7	Fecha	1					Fecha			



TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 04

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO No. 279 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2001

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL Municipio de Dosquebrodos NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL VERSIÓN: 03 1 HOJA No. UBICACIÓN TOPOGRAFICA ESTANTERIA BLOQUE BANDEJA CAJA No SALA ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSUQUEBRADAS ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO **REGISTRO DE ENTRADA** NT MES DIA AÑO OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN OPERATIVA DE ORDEN PUBLICO OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS FRECUENCIA DE UNIDAD DE CONSERVACIÓN N° DE FECHAS EXTREMAS SOPORTE NOTAS NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS N° DE ORDEN CODIGO **CONSULTA FOLIOS** Carpeta Tomo Otro INICIAL FINAL Caja NINGUNA PAPEL 1/1 19/01/2001 14/11/2001 297 х COMUNICACIONES OFICIALES 1 PAPEL **NINGUNA** Х 1/1 13/12/2001 297 13/02/2001 COMUNICACIONES OFICIALES 2 NINGUNA 1/1 PAPEL 297 04/04/2001 05/12/2001 **COMUNICACIONES OFICIALES** 3 NINGUNA PAPEL 297 1/1 01/02/2001 13/12/2001 Х COMUNICACIONES OFICIALES 4 Recibido Por: Entregado Por: LILIANA CARDONA Elaborado Por: Cargo: Cargo: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Cargo: Firma: Firma: Firma:

Lugar:

Fecha

ARCHIVO CENTRAL

Lugar:

Fecha

Lugar:

Fecha

Municipio de Dosquebradas

TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 04

SECRETARÍA DE PLANEACION

DECRETO No. 279 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2001

- D	
Municipio de Dosquebradas	

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

				***************************************			<u> </u>			L		
								HOJA	No.	1	DE:	
ENTIDAD	REMITEN	TE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS	·····			ı		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		TORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS							<u> </u>	<u></u>		<u> </u>
		RATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION								*****		
		ORA:DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESARRO	11.6								TRO DE ENTRAC	
		ICION FONDOS ACUMULADOS	LLO						AÑO	MES	DIA	NT
						İ			L	1	l	<u> </u>
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS I	EXTREMAS	UNI	DAD DE (ONSER	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOFORIE	DE CONSULTA	NOTAS
1		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	23/01/2002	22/02/2002	815	X	1/1			PAPEL	BAJA	
2		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	22/03/2002	11/04/2002	815	х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
3		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	01/10/2001	24/01/2002	815	Х	1/1			PAPEL	BAJA	
4		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	11/02/2001	16/02/2002	815	X	1/1			PAPEL	BAJA	
5		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	04/02/2002	18/02/2002	815	X	1/1			PAPEL	BAJA	
6		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	06/03/2002	21/03/2002	815	X	1/1			PAPEL	ВАЈА	
7		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	21/02/2002	04/03/2002	815	X	1/1			PAPEL	BAJA	
8		RECIBOS DE LIQUIDACON DE PLANOS	18/02/2002	18/10/2002	815	X	1/1			PAPEL	BAJA	
Elaborad	lo Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Po	or:					Recibido	Por:		
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AUX	(ILIAR	ADMINIS	RATIV)	Cargo:		<u> </u>	
Firma:			Firma:						Firma:			
Lugar:	<u> </u>	ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:	<u> </u>		
Fecha	<u> </u>	15/06/2017	Fecha						Fecha	T T		

Municipio de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

								HOJA			DE:	
											OPOGRAFICA	
ENTIDAD	DEMITENT	TE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				7		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		ORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				1			l	<u> </u>	<u>L</u>	
		ATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION				╡						
						╡					TRO DE ENTRAD	
		ORA: DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESARROLLO CION FONDOS ACUMULADOS					acia da c	laneacion	AÑO	MES	DIA	NT
ODOLIO		OTON TOTAL OTO THE STATE OF THE		*] secret	ana uc p	Maricación	L	1	<u> </u>	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS E	EXTREMAS	UN	IDAD DE	CONSE	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		DE CONSULTA	,,,,,,,
1		CERTIFICADOS DE HILOS Y NIVELES	01/02/2002	21/03/2002	777	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		CERTIFICADOS DE HILOS Y NIVELES	01/04/2002	06/06/2002	777	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
3		CERTIFICADOS DE HILOS Y NIVELES	04/06/2002	27/08/2002	777	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
4		CERTIFICADOS DE HILOS Y NIVELES	28/01/2002	30/01/2002	777	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
5		CERTIFICADOS DE HILOS Y NIVELES	19/05/2003	13/11/2003	777	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
6		CERTIFICADOS DE HILOS Y NIVELES	13/11/2002	20/02/2003	77 7	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
7		CERTIFICADOS DE HILOS Y NIVELES	07/01/2003	16/05/2003	777	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborad	lo Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibido	Por:		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			
Firma:			Firma:						Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	I		****			Lugar:			
Fecha			Fecha						Fecha			

Municipio di
Dosquebrado

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

	The second second second									i		
	****			W. J. d. g.			O	HOJA	No.	Î	DE:	Annales of Page 48
										JBICACIÓN T	OPOGRAFICA	.
NTIDAD	REMITEN	TE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS			 -	7		CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
		TORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				1		L	L	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
NIDAD	ADMINISTR	RATIVA:SECRETARIA DE PLANEACION				1			<u> </u>	DECIS	TRO DE ENTRAC	\ <u>\</u>
		ORA: DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESARROLLO				1			AÑO	MES	DIA	/A NT
BJETO	:INTERVEN	ICION FONDOS ACUMULADOS				secreta	aria de p	planeacion		2		
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS	EXTREMAS	UN	IDAD DE (CONSE	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAC
JKUEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	14/01/2002	30/01/2002	776	X	1/1			PAPEL	NINGUNA	
2		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	05/02/2002	11/02/2002	776	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	07/02/2002	13/02/2002	776	х	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	22/02/2002	28/02/2002	776	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
)		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	21/02/2002	19/03/2002	776	x	1/1			PAPEL	NINGUNA	
		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	21/01/2002	21/01/2002	776	x	1/1		i	PAPEL	NINGUNA	
		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	18/03/2002	19/03/2002	776	х	1/1				NINGUNA	
		CERTIFICADOS DE USOS DE SUELO	12/02/2002	29/02/2002	776	x ·	1/1			PAPEL	NINGUNA	
laborad		LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibido	Por:		
	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:			
irma:	14.50		Firma:						Firma:			
	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
echa	L		Fecha						Fecha			

Municipio de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

AÑO

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION

OFICINA PRODUCTORA:DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESARROLLO

OBJETO:INTERVENC!ON FONDOS ACUMULADOS

HOJA	No.	1	DE:	
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA

MES

REGISTRO DE ENTRADA

DIA

NT

						-			L			
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					FRECUENCIA	V.
		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
1		COMUNICACIONES OFCIALES	01/10/2002	24/10/2002	788	х	1/1	······································		PAPEL	BAJA	
2		COMUNICACIONES OFCIALES	06/02/2002	25/06/2002	788	х	1/1		·		BAJA	
3	!	COMUNICACIONES OFCIALES	03/08/2002	30/08/2002	788	х	1/1			PAPEL	BAJA	
4		COMUNICACIONES OFCIALES	02/05/2002	20/05/2002	788	х	1/1				BAJA	
5		COMUNICACIONES OFCIALES	17/02/2002	30/10/2002	788	х	1/1				ВАЈА	
6		COMUNICACIONES OFCIALES	01/09/2002	30/09/2002	788	Х	1/1	7			BAJA	
7		COMUNICACIONES OFCIALES	02/06/2002	20/08/2002	788	х	1/1	7,			BAJA	
8		COMUNICACIONES OFCIALES	06/07/2002	15/10/2002	788	х	1/1				BAJA	
Elaborado	o Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Por:					Recibido Por:				
~~~~									7		1	

				1110010100101.
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:
Firma:		Firma:		Firma:
Lugar:	ARCHIVÓ CENTRAL	Lugar:		Lugar:
Fecha	15/06/2017	Fecha		Fecha

Municipio de Dosquebradas.	

MACRO PROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION	
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	
NATIONAL DESCRIPTION OF THE PROPERTY DESCRIPTIONS	VEED (104), 00

	Municipio de Documento: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL						L	VERSION				
<del></del>							I	НОЛ	A No.	1	DE:	2
											CACIÓN TOPOGRA	
						1	}	CAJA No	SALA	BLOQU€	BANDEJA	ESTANTERIA
		NTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				ļ	Į		l	<u> </u>	<u></u>	
		CTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				1						
INIDAD	ADMINIS	TRATIVA:DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	PLANEACION	MUNICIPAL		1					REGISTRO DE	
		CTORA:SECCION FISICA				1			AÑO	MES	DIA	NT
BJETO	: INTE	RVENCION FONDOS ACUMULADOS	.,,			J			Ļ	1	l	
			T			UNIT	OAD DE		г	T	TFRECUENCIA	1
1° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS		CONSERVAC			N° DE	SOPORTE		NOTAS
DRDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA	·
		CERTIFICADOS USO DE SUELO	27/09/2001	23/09/2002	779	x	1-1			PAPEL	NINGUNA	
1		CERTIFICADOS USO DE SUELO	25/02/2002	10/06/2002	779	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
;		CERTIFICADOS USO DE SUELO	04/06/2002	05/06/2002	779	x	1-1			PAPEL	NINGUNA	
Į		LICENCIA CONSTRUCION	06/01/2002	21/05/2002	779	X	1-1			PAPEL	NINGUNA	
i		CERTIFICADOS USO DE SUELO	03/05/2002	14/05/2002	779	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
;		LICENCIA CONSTRUCION	02/12/2003	15/12/2003	779	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
, !		CERTIFICADO USO DE SUELO	04/11/2003	29/12/2003	779	×	1-1			PAPEL	NINGUNA	
}		CERTIFICADO USO DE SUELO	29/05/2003	31/07/2003	779	x	1-1			PAPEL	NINGUNA	
<del>)</del>		CERTIFICADO USO DE SUELO	02/05/2003	31/07/2003	779	х	1-1			PAPEL	NINGUNA	
10		CERTIFICADO USO DE SUELO	03/09/2003	24/09/2003	779	x	1-1			PAPEL	NINGUNA	
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:						Recibido P	or:		
									4			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA Cargo:								Cargo:	<u> </u>		<u></u>
	Τ		I	1		····			Т.	1		
Firma:	l		Firma:						Firma:	<u> </u>		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:			~~~~			Lugar:	I		

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL  ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS  ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL								VERSIÓN HOJ CAJA No	A No.	1 UBI BLOQUE	DE: CACIÓN TOPOGRA BANDEJA	ESTANTERIA
									<u>-</u>		REGISTRO DE	ENTRADA
1		CTORA:DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESAI	RROLLO			į			AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO	: INTE	RVENCION FONDOS ACUMULADOS	····			J			L			
N° DE	000100	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DI CONSERVAC			N° DE		FRECUENCIA	
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta			FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
1		CERTIFICADOS USO DE SUELO	04/11/2003	29/12/2003	783	x	1-1			PAPEL	BAJA	
2		CERTIFICADOS USO DE SUELO	29/05/2003	31/07/2003	783	х	1-1			PAPEL	BAJA	
3		CERTIFICADOS USO DE SUELO	02/09/2003	23/09/2003	783	X	1-1			PAPEL	BAJA	
4		CERTIFICADOS USO DE SUELO	03/09/2003	24/09/2003	783	х	1-1			PAPEL	BAJA	
5		CERTIFICADOS USO DE SUELO	03/07/2003	15/08/2003	783	Х	1-1			PAPEL	BAJA	
				ı								
Elaborado	Por:	LILIANA CARDÓNA	Entregado Por:						Recibido Po	or:		
											<u> </u>	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:				~		Cargo:			
	·											
Firma:	l		Firma:			-			Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:	I	·				Lugar:			
*	•			<del></del>				~	13	1		
			· X · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						Y	*		

		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL								SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC				
Municip	to de	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE I	NVENTARIO DO	CUMENTAL				VERSIÓN	: 03		DE: 2 CACIÓN TOPOGRAFICA BANDEJA ESTANTERIA  REGISTRO DE ENTRADA DIA NT  FRECUENCIA			
.Dosqueb	radas							НОЈ	A No.	1				
							ļ	CAJA No	CALA					
							ŀ	CAJA NO	SALA	BEOGOE	<u> </u>			
		NTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS					ι			L				
TIDAD	PRODU	CTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	01 415 40101	TAL INDICATOR							REGISTRO DE	ENTRADA		
		TRATIVA:DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE		MUNICIPA	-				AÑO	MES				
ICINA	PRODUC	TORA:DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESAF	ROLLO						ANO	HILO	0.7			
JETO	: INTE	RVENCION FONDOS ACUMULADOS				]				L				
° DE	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O		FECHAS E				AD DE		N° DE	SOPORTE		NOTAS		
RDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA			
		CERTIFICADO DE ESTRATO	03/02/2003	27/02/2003	782	х	1-1			PAPEL	BAJA			
		CERTIFICADO DE ESTRATO	03/03/2003	28/03/2003	782	x	1-1			PAPEL	BAJA			
		CERTIFICADO DE ESTRATO	03/01/2003	31/03/2003	782	х	1-1			PAPEL_	BAJA			
	<del></del>	CERTIFICADO DE ESTRATO	01/04/2003	30/04/2003	782	х	1-1			PAPEL	BAJA			
		CERTIFICADO DE ESTRATO	12/01/2003	16/04/2003	782	х	1-1			PAPEL	BAJA			
	<del> </del>	CERTIFICADO DE ESTRATO	19/05/2003	25/06/2003	782	х	1-1		<u> </u>	PAPEL	BAJA			
	<del> </del>	CERTIFICADO DE ESTRATO	03/07/2003	31/07/2003	782	х	1-1			PAPEL	BAJA			
		CERTIFICADO DE ESTRATO	01/08/2003	19/08/2003	782	х	1-1			PAPEL	BAJA	<u> </u>		
	l	CERTIFICATION DE LOTTE TO			1									
laborado Por: LILIANA CARDONA		Entregado Por	:					Recibido P	or:					
						<b>.</b>			· T					
	4412/10 145	ADMINISTRATIVA	Cargo:	1					Cargo:					

	<u> </u>
Munic	ipio de
Dosque	sbrada

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

	НС	JA No.	1	DE:	
	CAJA I	lo ISALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
NTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					
NTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					
NIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION			REGI	STRO DE ENTI	RADA
FICINA PRODUCTORA: DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESARROLLO		AÑO	MES	DIA	NT NT
BJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS			<del></del>	<del>                                     </del>	

N° DE	CODIGO	O NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNI	DAD DE (	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	SOPORTE	DE CONSULTA	NOTAS
1		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	07/02/2003	03/08/2003	786	Х	1/1			PAPEL	BAJA	
2		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	04/07/2003	04/07/2003	786	х	1/ <b>l</b>			PAPEL	ВАЈА	
3		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	30/11/2003	30/11/2003	786	х	1/1			PAPEL	BAJA	
4		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	25/09/2003	25/09/2003	786	x	1/1			PAPEL	BAJA	
5		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	06/11/2002	24/09/2003	786	х	1/1			PAPEL	BAJA	
6		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	24/09/2003	24/09/2003	786	х	1/1			PAPEL	BAJA	
7	7.11	INFORME DE SEGUIMIENTOA L PLAN DE ACCION	08/07/2003	08/07/2003	786	x	1/1			PAPEL	ВАЈА	
8		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	31/03/2003	31/03/2003	786	х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
Elaborad	o Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Po	or:			•		Recibido	Por:		
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AUX	ILIAR	ADMINIS'	TRATIVO	)	Cargo:			
Firma:			Firma:					Firma:				
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha		15/06/2017	Fecha						Fecha			

	Municipio de Dosquebradas	
	Dorquebicaca	L
	ENTINAD DEMITSH	
1	ENTIDAD REMITENT	=
	ENTIDAD PRODUCT	(
	UNIDAD ADMINISTR	ſ
	OFICINA PRODUCTO	5
	OBJETO:INTERVEN	C

E		MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNO SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	OLOGICOS Y	DE LA INFO	RMAC:	ION				SECRETARÍA GENERAL Y DE LA		
	ipio de abradas	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UN	IICO DE INVE	NTARIO DO	CUME	NTAL		VERSIÓN:	03			
								HOJA	No.	1	DE:	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
NTIDAD	REMITENT	E:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					t					
NTIDAD	PRODUCT	ORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS										
NIDAD A	DMINISTR	ATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION								REGIS	TRO DE ENTRAD	A
FICINA	PRODUCTO	DRA:DIRECCION OPERATIVA PLAN DE DESARRO	LLO						AÑO	MES	DIA	NT
BJETO:	INTERVEN	CION FONDOS ACUMULADOS									<u> </u>	<u> </u>
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	EXTREMAS	UNI	DAD DE (	CONSER	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	OUI OILLE	DE CONSULTA	
1		CERTIFICADO DE ESTRATO	03/10/2005	31/01/2005	669	Х	1/1			PAPEL	BAJA	
2		CERTIFICADO DE ESTRATO	31/01/2005	18/02/2005	669	X	1/1			PAPEL	BAJA	
3		CERTIFICADO DE ESTRATO	18/02/2005	14/03/2005	669	Х	1/1			PAPEL	ВАЈА	
4		CERTIFICADO DE ESTRATO	14/03/2005	08/04/2005	669	х	1/1			PAPEL	BAJA	
5		CERTIFICADO DE ESTRATO	07/04/2005	28/04/2005	669	X	1/1			PAPEL	BAJA	
6		CERTIFICADO DE ESTRATO	28/04/2005	20/05/2005	669	X	1/1			PAPEL	BAJA	
7		CERTIFICADO DE ESTRATO	31/05/2005	22/06/2005	669	X	1/1			PAPEL	BAJA	
8		CERTIFICADO DE ESTRATO	22/05/2005	29/07/2005	669	Х	1/1		1	PAPEL	BAJA	<u> </u>
laborad	o Por:	CARLOS SALAZAR	Entregado Po	or:					Recibido	Por:		
argo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	AU	KILIAR	ADMINIS	TRATIV	Ó	Cargo:			
irma:			Firma:						Firma:			
.ugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
echa		15/06/2017	Fecha						Fecha	1		



#### TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 04

SECRETARÍA DE OBRAS PUBLICAS

DECRETO No. 279 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2001

Municipio de Dosquebrados

MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC VERSIÓN: 02

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

**UBICACIÓN TOPOGRAFICA** CAJA NO SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

UNIDAD A	ADMINISTRATIVA	:_SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			l				<u> </u>		
OFICINA F	PRODUCTORA:	DIRECCION OPERATIVA DE OBRAS CIVILES	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DIA	N.T.	
N° DE ORDEN			FECHAS E	EXTREMAS	Unid	ad de Con	servación	N° DE FOLIOS		FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1		COMUNICACIONES OFICIALES	04/07/2001	28/12/2001	115	Х	1-1		PAPEL	BAJA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	19/01/2001	31/12/2001	115	Х	1-1		PAPEL	BAJA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	24/07/2001	31/12/2001	115	Х	1-1		PAPEL	BAJA	
<u> </u>	Elshorado			Entregado						Recibido	

Elaborado por:

LUZ ELENA RIOS O.

por:

por

Cargo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cargo:

Cargo

Firma

Firma

Firma

Lugar

ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Lugar

Lugar

LUGAR:

	Municipio de Cosquobradas	ISOBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL	PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION										
									POGRAFICA				
						CAJA No				ESTANTERIA	ľ		
UNIDAD	ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS			į			DEOGOL	BANDESA	ESTANIERIA			
OFICINA	PRODUCTORA:	DIRECCION DE OPERATIVA DE OBRAS CIVILES	HC-IA No. 1		DE	1	OF.A_	MES	DIA	N.T.			
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS /	EXTREMAS	Unid	ad de Con	servación	N° DE FOLIOS	SOPORT	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
		COMUNICACIONES OSIONA	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo			CONSOLIA			
		COMUNICACIONES OFICIALES	02/01/2001	17/12/2001	12	X	1-1	<b>†</b>	PAPEL	BAJA			
		COMUNICACIONES OFICIALES	22/01/2001	04/12/2001	123	X	1-1	<del> </del>	<u> </u>	BAJA			
		COMUNICACIONES OFICIALES	09/01/2001	31/12/2001	123	X	1-1	†	+	BAJA			
5		COMUNICACIONES OFICIALES	12/01/2001	21/12/2001	123	X	1-1		+	BAJA			
<u> </u>		COMUNICACIONES OFICIALES	03/07/2001	31/12/2001	123	X	1-1	<del> </del>	<del></del>	BAJA			
•	ELABORADO:			ENTREGADO				<u> </u>	ILVERT	RECIBIDO:	-		
F	POR: LUZ ELENA RIOS			POR:						POR:			
c	CARGO: AUXILIAR ADMIN	ISTRATIVO		CARGO;						CARGO:			
F	FIRMA:			FIRMA :						FIRMA:			
Ĺ	UGAR: ARCHIVO CENTR	AL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		LUGAR:						14640			

	Municipio de losquebradas	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE I SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTA					VERS	ŎN: 02	SECRETA	RÍA GENERAL	Y DE LAS TIC
							UBIC	ACIÓN TOP	OGRAFICA		1
						CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA	
UNIDAD	ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS									
OFICINA	PRODUCTORA:	DIRECCION OPERATIVA DE OBRAS CIVILES	HOJA No. 1		DE	1	AÑO	MES	DÍA	N.T.	
N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS I	EXTREMAS	Unid	ad de Cons	servación	N° DE FOLIOS	SOPORTE		NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	<del> </del> -		CONSULTA	
1		COMUNICACIONES OFICIALES	24/01/2002	29/07/2002	112	X	1-1	<del> </del>	PAPEL	BAJA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	18/02/2002	05/12/2002	112	X	1-1			BAJA	
3		COMUNICACIONES OFICIALES	03/09/2002	27/12/2002	112	X	1-1			BAJA	
4		COMUNICACIONES OFICIALES	10/05/2002	13/08/2002	112	X	1-1	<del></del>		BAJA	
5		COMUNICACIONES OFICIALES	10/01/2002	30/04/2002	112	X	1-1			BAJA	
	ELABORADO :			ENTREGADO	1		······	<u> </u>	170 LC	RECIBIDO:	
1	POR: LUZ ELENA RIOS			POR:						POR:	
(	CARGO: AUXILIAR ADMIN	IISTRATIVO		CARGO:						CARGO:	
1	FIRMA;			FIRMA:						FIRMA:	
•	LUGAR, ARCHIVO CENTR	AL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		LUGAR:						LUGAR:	

	Municipio de Dosquebrodas
	UNIDAD ADMINISTRATIVA:
i	OFICINA PRODUCTORA:
	Nº DE

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC VERSION: 02

UBICACIÓN TOPOGRAFICA CAJA No SALA BLOQUE BANDEJA ESTANTERIA

VA: SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

DIRECCION OPERATIVA DE OBRAS CIVILES

HOJA No. 1 DE ANO MES DIA N.T.

		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						MES	DIA	N.T.	i
N° DE ORDEN	CODIGO	Nambro do las accidentes	T								
ORDEN		Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS	EXTREMAS	Unic	dad de Con	servación	N° D€ FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
1		COMUNICACIONES OFICIALES	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta		102103		CONSULTA	
2		COMUNICACIONES OFICIALES	25/09/2002	27/12/2002	110	Carpeta	Tomo				
3		COMUNICACIONES OFICIALES	06/02/2002	28/06/2002	110		1-1		PAPEL	BAJA	
4		COMUNICACIONES OFICIALES	03/07/2002	30/09/2002	<del>                                     </del>	- <u>X</u>	1-1		PAPEL	BAJA	
5		COMUNICACIONES OFICIALES	04/01/2002	25/07/2002	110	X	1-1		PAPEL	BAJA	
6		COMUNICACIONES OFICIALES	02/01/2002		110	X	1-1			BAJA	
FI	ABORADO :	COMUNICACIONES OFICIALES	03/07/2002	16/12/2002	110	X	1-1			BAJA	
20	ADDIVIDO;			27/12/2002 ENTREGADO	110	Х	1-1		-	BAJA	

POR: LUZ ELENA RIOS

POR:

POR:

RECIBIDO:

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA:

CARGO:

CARGO: FIRMA:

LUGAR: ARCHIVO CENTRAL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

FIRMA:

LUGAR:

LUGAR:



## TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DECRETO No. 279 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2001

Município de Posquebradas

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha

MACRO PROCESO: APOYO

OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO** 

**CARLOS SALAZAR** 

ARCHIVO CENTRAL

15/03/2017

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

HOJA No.

Cargo

Firma:

Lugar:

Fecha

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

ESTANTERIA

NT

DE:

	11007	ito.		, <del></del>	L
			UBICACIÓN	TOPOGRAFIC	A
	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	EST/
ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					
ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			REG	ISTRO DE ENT	RADA
OFICINA PRODUCTORA:DIRECCION FINACIERA		AÑO	MES	DIA	

Cargo:

Firma:

Lugar:

Fecha

N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE C	ONSEF	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	S		DE CONSULTA	
1		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MEDARDO MARQUEZ	29/04/2003	08/05/2003	418	X	1-1			PAPEL	BAJA	
2		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL DIAN	02/03/2003	04/06/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
3		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MIGUEL LOPEZ CALLE	26/02/2003	20/03/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
4		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL GILMA SANTOQUE	08/07/2003	23/07/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
5		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIA ACENET GOMEZ	27/03/2003	07/05/2002	418		1-1			PAPEL	BAJA	
6		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL VICTOR HINCAPIE	31/1/2003	31/01/2003	418		1-1	·		PAPEL	BAJA	
7		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL CECILIA ROMERO	28/04/2003	08/05/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
8		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL TRINIDAD RODRIGUEZ	18/05/2003	01/08/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
9	)	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MARIA HENAO	15/09/2003	15/10/2003	418		1-1			PAPEL	ВАЈА	
10		PRESCRIPCION PREDIAL AURA CHICA	27/01/2003	31/03/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	

NT



MACRO PROCESO: APOYO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS
ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINACIERA

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

AÑO

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

HOJA	No.	1	DE:	11
		UBICACIÓ	N TOPOGRAFIC	CA
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
	<b>T</b>			

MES

**REGISTRO DE ENTRADA** 

DIA

		CION FONDOS ACUMULADOS				ļ						
		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE C	ONSER	VACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
N° DE ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	S	SOFORIE	DE CONSULTA	
1		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL JOSE E MONTOYA	10/07/2003	19/09/2003	418	Х	1-1			PAPEL	BAJA	
2		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL LUIS ORLAIN LOPEZ	12/09/2003	26/09/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
3		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL CRISTOBAL LOPEZ	10/07/2003	22/07/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
4		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL CLAUDIA SOTO	01/08/2003	08/09/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
5		PRESCRIPION IMPUESTO PREDIAL MARIO LOPEZ ZAPATA	10/03/2003	21/05/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
6	3	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL JULIO CESAR HERNANDEZ	15/05/2003	16/05/2003	418		1-1		<u> </u>	PAPEL	BAJA	
7	,	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL ESPERANZA RODRIGUEZ	20/05/2003	15/07/2003	418	3	1-1		ļ	PAPEL	BAJA	
	3	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL ANTONIO ZAPATA	07/09/2003	14/10/2003	418	3	1-1			PAPEL	BAJA	
	9	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL LIILIANA DUQUE	28/04/2003	06/05/2003	418	3	1-1			PAPEL	BAJA	
1(	0	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL OMAR CADAVID LEON	27/05/2003	27/05/2003	418	3	1-1			PAPEL	BAJA	
Cargo:	T	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo			
Firma:	<del></del>	CARLOS SALAZAR	Firma:						Firma			
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar			
Fecha	T	15/03/2017	Fecha						Fecha	Ц		

NT



MACRO PROCESO: APOYO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DOSQUEBRADAS
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DOSQUEBRADAS

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINACIERA
OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

AÑO

MES

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

HOJA	No.	1	DE:	1
		UBICACIÓ	N TOPOGRAFIC	CA
CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA

**REGISTRO DE ENTRADA** 

DIA

N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE C	ONSER	RVACIÓN	N° DE FOLIO	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	s		DE CONSULTA	
1		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL LUIS OMAR HERRERA	01/09/2003	12/092003	418	x	1-1					
2		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL FLOR ANGELA ECHEVERRY	07/09/2003	15/10/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
3		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIALLUZ AMANDA ARISTIZABAL	10/04/2003	02/05/2003	418		[-]	<u> </u>		PAPEL	BAJA	
4		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL ANA MARIA CASTILLO	13/05/2003	16/05/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
5		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL ALBERTO BOTERO	25/03/2003	22/04/2003	418		1-1	A		PAPEL	ВАЈА	
6		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL LUIS ALBERTO SIERRA	04/08/2003	31/07/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
7	,	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL CARLOS MORENO	06/08/2003	06/0/8/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
8	3	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL PILAR HINCAPIE	24/01/2003	31/03/2003	418		1-1			PAPEL.	ВАЈА	
g		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL SENA	24/07/2003	26/09/2003	418		1-1		<u> </u>	PAPEL	BAJA	
10		PRESCRIPCION PREDIAL PILAR HINCAPIE	21/08/2003	15/09/2003	418		1-1		<u> </u>	PAPEL	BAJA	
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:						Cargo			
Firma:		CARLOS SALAZAR	Firma:						Firma:			
Lugar:		ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha		15/03/2017	Fecha	<u> </u>					Fecha			



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINACIERA
OBJETO: INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL VE

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

	HOJA No.	1	DE:	1
		UBICACIÓN	TOPOGRAFICA	
	CAJA No SAL	A BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS				<u> </u>
ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS				

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO MES DIA NT

N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE C	ONSER	RVACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	S			
11		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL JAIRO MARIN	04/04/2002	28/04/2003	418	х	1-1			PAPEL	BAJA	
12		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL LUIS ALBERTO GUTIERREZ	04/04/2003	09/04/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
13		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MIGUEL A HINCAPIE	25/06/2003	22/07/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
14		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL LUZ MERY OSSA	28/08/2003	09/09/2003	418		1-1			PAPEL	ВАЈА	
15		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL DARIO GOMEZ VASCO	04/08/2003	30/09/2003	418		1-1			PAPEL	ВАЈА	
16		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL HONORARIO GALLEGO	16/092003	07/10/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
17	7	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL GLORIA A GAVIRIA C	04/03/2003	08/07/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
18	3	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL HUMBERTO JIMENEZ	21/08/2003	16/09/2003	418	3	1-1			PAPEL	BAJA	
19		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL JOSE RUBEN CARDONA	18/03/2003	09/04/2003	418	3	1-1		<u> </u>	PAPEL	BAJA	
20		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MELBA DUQUE SANTA	22/07/2003	22/07/2003	418	3	1-1			PAPEL	BAJA	

Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	Cargo
Firma:	CARLOS SALAZAR	Firma:	Firma:
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL	Lugar:	Lugar:
Fecha	15/03/2017	Fecha	Fecha



UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ENTIDAD REMITENTE:ALCALDIA DOSQUEBRADAS
ENTIDAD PRODUCTORA:ALCALDIA DOSQUEBRADAS

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINACIERA

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

٦	HOJA	No.	1	DE:	11
١			UBICACIÓ	N TOPOGRAFIC	
1	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
	0				

MES

AÑO

REGISTRO DE ENTRADA

DIA

NT

		CION FONDOS ACUMULADOS										
									IN DET			
N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EX	KTREMAS	UNID	AD DE CO	ONSER	RVACION	N° DE FOLIO	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	s		DE CONOCETA	
21		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MARIA A QUINTERO	10/03/2003	25/03/2003	418	x	1-1			PAPEL	BAJA	
22		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL ANA RITA URREA	27/03/2003	10/04/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	
23		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL JULIAN VINASCO	13/05/2003	09/07/2003	418		1-1		-	PAPEL	BAJA	
24		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL GABRIEL D LONDOÑO	01/04/2003	30/04/2003	418		1-1		<u> </u>	PAPEL	ВАЈА	
25		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL ALEXIS VINASCO	01/04/2003	30/04/2003	418	3	1-1			PAPEL	BAJA	
26		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MARIA H BEDOYA	12/08/2003	31/08/2003	418	3	1-1	ļ		PAPEL	BAJA	
27		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MARIA DE A ARANGO	10/07/2003	31/07/2003	418	3	1-1			PAPEL	BAJA	
28		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL BERNARDO DAVILA L	11/06/2003	10/07/2003	41	В	1-1			PAPEL	BAJA	
29		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL CENTRIFUGADOS CONCI SA	12/03/2003	09/07/200	3 41	8	1-1	ļ		PAPEL	BAJA	
30		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL POLICIA NACIONAL	27/05/2003	23/07/200	3 41	8	1-1			PAPEL	BAJA	<u></u>
Cargo:	<u> </u>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:						Carg			
Firma:	i -	CARLOS SALAZAR	Firma:						Firm			
Lugar:	T	ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Luga			
Fecha		15/03/2017	Fecha	]					Fech	<u>a 1</u>		

Municipio de Dosquebradas MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

-	HOJA	NO.	1	LDE:	1
1			UBICACIÓN	TOPOGRAFICA	
ı	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
				T	

ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DOSQUEBRADAS

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DOSQUEBRADAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINACIERA

OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

	REGI	STRO DE ENTRA	DA
AÑO	MES	DIA	NT

N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS E	XTREMAS	UNID	AD DE C	ONSER	VACIÓN	N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS		
ORDEN		ASUNTOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	s	00.0	DE CONSULTA			
31		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL ARCESIO A CHAVEZ G	11/07/2003	24/07/2003	418	Х	1-1			PAPEL	BAJA			
32		PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL MARIA NUBIA MORALES	05/062003	25/07/2003	418		1-1	-		PAPEL	BAJA			
33	ł	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIALMARIA GABRIELA COREA	14/07/2003	15/07/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA	-		
34	I	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL OLGA LUCIA RAMIREZ	29/08/2003	08/09/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA			
35	i	PRESCRIPCION IMPUESTO PREDIAL LUZ DARY OSORIO	16/07/2003	04/08/2003	418		1-1			PAPEL	BAJA			
Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:		-,				Cargo					
Firma:		CARLOS SALAZAR	Firma:						Firma:					
Lugar:	I	ARCHIVO CENTRAL	Lugar:						Lugar:	ar:				
Fecha		15/03/2017	Fecha		Fecha									



MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

	HOJA	No.	1	DE:	
			<b>UBICACIÓN</b>	TOPOGRAFICA	
	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS					
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS					

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AÑO OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION FINANCIERA secretaria de planeacion OBJETO:INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

**REGISTRO DE ENTRADA** NT MES DIA

N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EX	XTREMAS	FOL		N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA	NOTAS		
ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASSIVIOS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS	00, 0	DE CONSULTA	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
1		RESOLUCION Nº 191 POR LA CUAL SE ESTABLECE UN CAMBIO DE PROPIETARIO A UN ESTABLECIMIENTO	06/05/2002	23/10/2002	422	х	1/1		10	PAPEL	NINGUNA	
2		RESOLUCION Nº 244 POR LA CUAL SE HACE CAMBIO DE PROPIETARIO Y RAZON SOCIAL	16/05/2002	16/05/2002	422	х	1/1		12	PAPEL	NINGUNA	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
3		RESOLUCION Nº 0037 POR LA CUAL SE ESTABLECE UN CAMBIO DE DIRECCION A UN ESTABLECIMIENTO PUBLICO	18/06/2002	18/06/2002	422	x	1/1		15	PAPEL	NINGUNA	
4		RESOLUCION Nº 0302 POR LA CUAL SE AUTORIZA EL CIERRE DEFINITIVO A UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	08/09/2004	30/09/2004	422	x	1/1		16	PAPEL	NINGUNA	
5		RESOLUCION Nº 328 POR LA CUAL SE AUTORIZA EL CIERRE DEFINITIVO A UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	25/05/2005	18/06/2005	422	x	1/1		18	PAPEL	NINGUNA	
6		RESOLUCION Nº 0643 POR LA CUAL SE AUTORIZA EL CIERRE DEFINITIVO A UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	28/05/2005	02/06/2005	422	x	1/1		14	PAPEL	NINGUNA	
Elaborac	io Por:	LUZ ELENA RIOS	Entregado Por:						Recibido	Por:		- XC
Cargo:	o: AUXILIAR ADMINISTRATIVA		Cargo:						Cargo:			
Firma:			Firma:						Firma:			
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:			
Fecha			Fecha	J					Fecha	<u> </u>		



### TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL ALCALDIA MUNICIPAL DOSQUEBRADAS RISARALDA

PERIODO No. 04

SECRETARÍA DE SALUD

DECRETO No. 279 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2001



MACRO PROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLO
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

S Y DE LA INFORMACION

Municip Dosqueb		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	VENTARIO DO	CUMENTAL			<u> </u>	VERSIÓN	: 03			
								HQ.I	A No.	4 7	DE:	2
										UBIC	CACIÓN TOPOGRA	
								CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD	REMITE	NTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS				]						
		CTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS									****	
UNIDAD	ADMINIS	TRATIVA:SECRETARIA DE SALUD									REGISTRO DE I	ENTRADA
		TORA: DIRECION OPERATIVA DE SALUD							AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO	LEVAN	ITAMIENTO INTERVENCION FONDOS ACUMULAI	oos			]						
		and the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second s				LIKU	DAD DI		·····		FOEOUENOIA	
N° DE	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EX	KTREMAS		CONSE			N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL.		Carpeta			FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	1101710
1		SOPORTE SALUD AMBIENTAL	27/12/2002	27/12/2002	30	1/1	×			PAPEL	BAJA	
		PLANILLA CURSO DE MANIPULACION DE	-			<u> </u>	<del></del>					
2		ALIMENTOS	01/02/2002	13/12/2002		1/1	×			PAPEL	BAJA	
3		ACTA DE INSPECCION DE VEHICULOS	01/10/2002	08/10/2002		1/1	X			PAPEL	BAJA	
4		INFORME DE VECTORES Y EPIDEMIOLOGIA	29/10/2002	12/12/2002		1/1	x			PAPEL	BAJA	
5		ACTAS DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS	01/05/2002	30/12/2002		1/1	X			PAPEL	BAJA	
6		FORMULARIOS REGIMEN SUBSIDIADO	16/11/2004	02/12/2004		1/1_	х			PAPEL	BAJA	
7		INFORME PERDIDAS DE BIOLOGICOS	09/12/2004	10/12/2004		1/1	X			PAPEL	BAJA	
8		PROGRAMA DE INMUNIZACION PEDIDOS BIOLOGICOS	14/01/2004	23/12/2004		1/1	х			PAPEL	BAJA	
9		REGISTRO DIARIO DE VACUNACION	04/02/2004	04/02/2004		1/1	X			PAPEL	BAJA	
10		INFORME SECRETARIA DE SALUD	01/02/2004	13/12/2004		1/1	x			PAPEL	BAJA	
11		PROGRAMA ESCUELAS SALUDABLES SALUD ORAL	23/09/2004	11/03/2004		1/1	х			PAPEL	BAJA	
12		INFORME MENSUAL DE VACUNACION	06/07/2004	01/12/2004		1/1	х			PAPEL	BAJA	
13		FORMATOS DE VACUNACION	01/12/2002	01/06/2002								
14	COMUNICACIONES OFICIALES 01/06/2004 01/06/			01/06/2004		1/1	x			PAPEL	BAJA	
		7		·				·		T		
Elaborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:		<u> </u>				Recibido P	or:	<u> </u>	
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:						Cargo:	<u> </u>		
Firma:			Firma:	<u> </u>	·				Firma:	<u> </u>		
Lugar:	ARCHIVO	CENTRAL	Lugar:						Lugar:	<u> </u>		
Fecha	09/03/2017	,	Fecha	L					Fecha	<u> </u>		

Lugar:

Fecha

ARCHIVO CENTRAL

09/03/2017

MACRO PROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLS

EY DE LA INFORMACION

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

OBJETO: LEVANTAMIENTO INTERVENCION FONDOS ACUMULADOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

**VERSIÓN: 03** 

Lugar:

Fecha

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIG

	HO.	JA No.	1	DE:	2
			UB	ICACIÓN TOPOGR	AFICA
	CAJA No	SALA	BLOQUE	BANDEJA	ESTANTERIA
ENTIDAD REMITENTE: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS		<u> </u>	<u> </u>		
ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:SECRETARIA DE SALUD		REGISTRO D		ENTRADA	
OFICINA PRODUCTORA: DIRECION OPERATIVA DE SALUD		AÑO	MES	DIA	NT

N° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O	FECHAS EX	ECHAS EXTREMAS UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
ORDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta		FOLIOS	SUPURIE	CONSULTA	1401A3
		ORDEN DE COMPRA N°254 JUAN DE DIOS CARDONA	01/04/2003	28/07/2004	30	1/1	х		PAPEL	BAJA	
		ORDEN DE COMPRA N°304 YLAM GOMEZ	10/07/2003	18/07/2003		1/1	х		PAPEL	BAJA	
		ORDEN DE COMPRA N°335 DISRICLINICOS	21/07/2003	22/07/2003		1/1	х		PAPEL	BAJA	
		ORDEN DE COMPRA Nº 429 DEPOSITO DENTAL MAIO HOYOS	05/08/2003	11/08/2003		1/1	x		PAPEL	BAJA	
		ORDEN DE COMPRA N°436 DISTRICLINICOS	06/08/2003	29/08/2003		1/1	X		PAPEL	BAJA	
		ORDEN DE COMPRA N°461 YLIAM GOMEZ	15/08/2003	05/09/2003	<u> </u>	1/1	x		PAPEL	BAJA	
		TALLER DE REHABILITACIÓN SALUD PUBLICA	15/10/2003	07/11/2003		1/1	х		PAPEL	BAJA	
		TALLER DE PREVENCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO	20/12/2003	2012/2003		1/1	х		PAPEL	BAJA	
		TALLER DE PREVENCION DE CERVIX	19/12/2003	19/12/2003		1/1	×		PAPEL	BAJA	
0		PROGRAMA DE ESCUELAS SALUDABLES	15/10/2003	07/11/2003		1/1	х		PAPEL	BAJA	
1		IMFORME BRIGADA CONTROL DE PESO	13/11/2003	13/11/2003		1/1	x		PAPEL	BAJA	
2		PEDIDOS BIOLOGICOS SALUD PUBLICA	15/02/2003	04/07/2003		1/1	х		PAPEL	BAJA	
3		INFORME BRIGADA CONTROL DE TALLA	13/11/2003	13/11/2003		1/1	×		PAPEL	BAJA	
laborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por:					Recibido P	or:		
Cargo:	AUXILIAR	ADMINISTRATIVA	Cargo:	Ï				Cargo:			
Firma:			Firma:					Firma:			

Lugar:

Fecha

Municipio de Dosquebrados	M P S	1111
ENTIDAD RE	MITEN	1
ENTIDAD PR	ODUC	
UNIDAD ADM	MINIST	1
OFICINA PRO	ODUC	1
OBJETO: L	EVAN	Į
		_
Nº DE	- 1	

FI	A	MACRO PROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y	DE LA INFOR	MACION	•					s	ECRETARÍA GEI	NERAL Y DE LAS TIC	
	1	LIBBROCESO: GESTION DOCUMENTAL					VERSIÓN: 03						
Municipi Dosquebi		NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE IN	EN IARTO DO							······································	Dr.	2	
							<u> </u>	HOJA	No.	1 LIBIC	DE: ACIÓN TOPOGRA		
							- }	CAJA No	SALA			ESTANTERIA	
							ţ						
		NTE:ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS			=={			···········					
ITIDAD	PRODUC	CTORA:ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS									REGISTRO DE	ENTRADA	
		TRATIVA:SECRETARIA DE SALUD	<del></del>						AÑO	MES	DIA	NT	
ICINA	PRODUC	TORA:DIRECCION OPERATIVA	noe										
SJETO:	LEVAN	TAMIENTO INTERVENCION FONDOS ACUMULAD	.03									T	
√° DE		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O		FECHAS EXTREMAS			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			SOPORTE		NOTAS	
RDEN	CODIGO	ASUNTOS	INICIAL	FINAL	caja	Carpeta	Tomo	Otro	FOLIOS		CONSULTA		
		FORMULARIO REGIMEN SUBSIDIADO	13/04/2004	01/06/2004						PAPEL	BAJA		
		FORMULARIO REGIMEN SUBSIDIADO AFILIACION	16/11/2004	02/12/2004						PAPEL	BAJA		
		FORMATOS DE VASCUNACION	2004	2004				<u> </u>	ļ	PAPEL	BAJA		
		INFORME MENSUAL DE VACUNACION	06/07/2004	01/12/2004	<u> </u>			<u> </u>		PAPEL	BAJA		
<u></u>		REGISTRO DIARIO DE VACUNACION	01/12/2002	01/12/2002						PAPEL	BAJA	<del> </del>	
	<del></del>	COMUNICACIONES OFICIALES	01/06/2004	01/06/2004						PAPEL	BAJA		
	<del> </del>	COMUNICACIONES OFICIALES	15/04/2002	29/04/2002				<u> </u>	<u> </u>	PAPEL	BAJA		
	-		09/12/2004	10/12/2004						PAPEL	BAJA		
	<del> </del>	INFORME PERDIDAS DE BIOLOGICOS	01/14/2004	23/12/2004		1				PAPEL	BAJA		
	<del>                                     </del>	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	01/02/2004	12/31/2004	1-					PAPEL	BAJA		
0	<del>                                     </del>	PROGRAMA GESTION SECRETARIA DE SALUD		12/3/1/2004	1	1	1	1 .		PAPEL	BAJA		
1	<u> </u>	REGISTRO DIARIO DE VACUNACION	04/2004	<u> </u>	+	1		<del>-</del>	Recibido I	Por:			
laborado	Por:	LILIANA CARDONA	Entregado Por	: 	<u>.                                    </u>		<u></u>		Cargo:	T	<u></u>		
argo:	AUXILIAF	RADMINISTRATIVA	Cargo:	<del></del>					Firma:				
Firma:	1		Firma: Lugar:	<del> </del>					Lugar:				
Lugar: Fecha	O9/03/201	CENTRAL	Fecha Fecha	<del>                                     </del>					Fecha				



PROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS Y DE LA INFORMACION SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Municipio de NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO UNICO DE INVENTARIO Dosquebradas DOCUMENTAL

VERSIÓN: 03

SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

ENTIDAD REMITENTE:	ALCALDIA DOSQUEBRADAS
ENTIDAD PRODUCTORA:	
	ALCALDIA DOSQUEBRADAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE SALUD
OFICINA PRODUCTORA:	
OBJETO:	DIRECCION OOPERATIVA DE SALUD
	LEVANTAMIENTO INVENTARIO FONDOS ACUMULADOS
	- TOOMICE ADOS

_				
1	ON ALOH			
		] 1	DE:	
ı		11500		1
Į		UBICA	CIÓN TOPOGI	PATICA
ı	CAJA NO SALA			MATICA
ì		BLOQUE B	BANDEJA	ESTANTERIA
L				ESTANTERIA
			i	

REGISTRO DE ENTRADA

		LEVAN I AMIENTO INV	ENTARIO FO	NDOS ACIL	MILLADO	ᆏ			ANO	MES		DE ENTRADA
	1				MOLADO	5]				WES	DIA	NT
N° DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES ( ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS			NIDAD DE	CONSER	VACIÓN		<u> </u>		
<u> </u>	<u> </u>	ACTA DE VIII	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta		<del></del>	N° DE FOLIO	1	FRECUENCIA	
1		ACTA DE VISITA ESTABLECIMIENTO COMERCIAL INDUSTRIALES SANEAMIENT			1	<del> </del>	1	Otro			DE CONSULTA	NOTAS
		ACTA DE VISITA ESTABLECIMIENTO	30/04/200	2 19/06/200:	2 21	X	1/1		SF	BADEL	,	
2	·	COMERCIAL INDUSTRIALES SANEAMIENT	0 26/06/2002	30/07/2002					1	PAPEL	BAJA	
3		ACTA DE VISITA ESTABLECIMIENTO COMERCIAL-INDUSTRIALES SANEAMIENTO		00/01/2002	21	X	1/2		SF	PAPEL	BAJA	
		ACTA DE VISITA ESTABLECIAMENTO	06/06/2002	30/08/2002	21	x	1/3		SF	PAPEL		
4		COMERCIAL INDUSTRIALES SANEAMIENTO	08/07/2002							FAPEL	BAJA	
5		ACTA DE VISITA ESTABLECIMIENTO - DROGUERIAS			21	х	1/4		SF	PAPEL	BAJA	
6		INFORME DE ANALISIS MICROBIOLOGICO	14/04/2002	10/08/2002	21	X	1/5		SF	PAPEL	BAJA	
7		ACTAS TOMA DE MUESTRA DE AGUA DEL MUNICIPIO-SANEAMIENTO		16/04/2002	21	_ X	1/6		8	PAPEL	BAJA	
8	1	ACTAS TOMA DE MUESTRA DE ALIMENTOS- BANEAMIENTO	01/01/2002	23/12/2002	21	×	1/7		49	PAPEL	5.44	
9		PARIENTO	11/02/2002	14/06/2002	21	x	1/8				BAJA	
10									SF	PAPEL	BAJA	
orado F	Por:	CLAUDIA MARIN MARIN										
90.		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Entregado Por	:					Recibido P			
ıa:			Cargo:							01,		
ar:		ARCHIVO CENTRAL	Firma:						Cargo:			
ıa		10/02/2012	echa						Lugar:			
									echa			