



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

DECRETO No. 484
23 DE OCTUBRE DE 2009

Por medio del cual se adopta el Plan de Acción GEL-T del Municipio de Dosquebradas (Risaralda), se designan responsables de cada canal del sitio Web y se dictan otras disposiciones.

La Alcaldesa (E) de Dosquebradas en cumplimiento de sus funciones constitucionales y en especial las conferidas en el decreto 1151 de abril 14 de 2008 y en el Manual para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia y:

CONSIDERANDO

1. Que en el documento CONPES 3072 de 2000 - estrategia de Gobierno en línea - y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Establece una política de "Agenda de Conectividad", al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: "(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado".
2. Que la Directiva Presidencial No. 02 del año 2000, define los lineamientos de la estrategia de Gobierno en línea y el compromiso de todas las entidades del orden nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente, que CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es "(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado".

4. El Convenio Inter administrativo suscrito entre el fondo de Comunicaciones y EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo
5. Que entró en vigencia el decreto 1151 de 14 de abril de 2008, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de gobierno en línea..." y fechas de cumplimiento de las siguientes fases:

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la Entidad Territorial consiste en "definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros".

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las fases, tomando como base el MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA promulgado por el MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

- **DIAGNÓSTICO PRELIMINAR:**

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa de Gobierno en línea, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea la Alcaldía de Dosquebradas, teniendo en cuenta: "La metodología para la elaboración de diagnósticos para la complementación de la Estrategia de Gobierno en línea" (Dirección de Articulación y Gestión) Programa Gobierno en línea, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

-Diagnóstico del sitio Web principal para establecer el cumplimiento de los criterios de GEL de acuerdo a los lineamientos del Manual para la Implementación.

-Un avance en la fase de Información del 60%

- Un avance en la fase de Interacción del 30%

-Identificación de los criterios en los cuales se deben concentrar esfuerzos de mejoramiento para la fase de información tales como directorio de agremiaciones y asociaciones; proyectos de normatividad; políticas, planes, programas y proyectos institucionales; trámites y servicios; control y rendición de cuentas; información para niños; preguntas y respuestas frecuentes; calendario de actividades y mapa del sitio

-Identificación de los criterios en los cuales se deben concentrar esfuerzos de mejoramiento para la fase de interacción tales como: Buzón de PQR; mecanismos de búsqueda; información en audio y/o video; mecanismos de participación; ayudas y formularios para descarga o diligenciamiento en línea.

- **MATRIZ DE PROYECTOS**

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano y largo plazo.



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
MEJORES SERVICIOS	Fortalecimiento o y capacitación de la organización comunal y comunera implementada	Diez jornadas de capacitación en cada comuna Implementación del plan de participación ciudadana	a 2011 2009 a 2011	No de capacitaciones por comuna realizadas/total de capacitaciones proyectadas Plan de participación ciudadana	Información	Calendario de actividades
	Programas de Plan Social "Dosquebradas Dignas" implementados	Alarmas comunitarias Fortalecimiento de la red de comunicaciones rural del municipio	40 alarmas al 2011 2008 a 2011	No de alarmas instaladas/Total de alarmas proyectadas Número de equipos de comunicaciones entregados a la comunidad menos favorecida	Información	Noticias
	Acercamiento Administración Municipal-Comunidad: Acceso equitativo y óptimo a los canales de información	Acceso a servicios del Municipio mediante el portal Web "Dosquebradas en línea" Aumento en el grado de satisfacción ciudadana con relación al número de peticiones recibidas Disminución en el número de derechos de petición, tutelas, quejas y reclamos	2009	No de servicios publicados Automatización del Centro de atención a la Ciudadanía con disposición de múltiples canales de acceso Nº de derechos de petición, quejas y reclamos	Interacción	Buzón de peticiones, quejas y reclamos
TRANSPARENCIA	Diseñar y desarrollar un Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Gestión por resultados	Visibilidad de la Gestión por resultados	Dic-09	Sistema implementado en Entorno Web	Información	Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados

MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
	Diseño e implementación de las Jornadas Anuales de Rendición de Cuentas y Control Social en cada sector del Desarrollo	Jornadas Sectoriales de Rendición de Cuentas y Control Social realizadas	4 informes a 2011	No de informes realizado/No de informes proyectados	Información	Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados
	Conocimiento de la comunidad sobre la Inversión, Gestión, Administración y Resultados del Gobierno Municipal	Desarrollar audiencias de rendición de cuentas "Alcaldía Digna con las cuentas claras"	4 audiencias al 2011	No de audiencias realizadas/No de audiencias proyectadas	Información	Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados
	Mecanismos de comunicación y difusión pública para convocar beneficiarios de programas sociales y rendir cuentas a la ciudadanía creados	Generar participación en un programa radial y realizar un boletín informativo de los programas de la secretaría	2011	No de programas radiales generados/Total de programas radiales proyectados	Información	Metas, indicadores e gestión y/o desempeño y resultados
EFICIENCIA	Fortalecimiento de la plataforma institucional para la seguridad y la justicia	Dotación y apoyo logístico a los organismos de seguridad y justicia	2011	No de equipos adquiridos/No de equipos proyectados	Información	Noticias
	Implantar, actualizar y mantener Aplicaciones de Misión Crítica de los procesos de apoyo	Actualizar y mantener Aplicaciones de misión Crítica	2011	No de Aplicaciones implantadas y actualizadas	Información	Noticias

P



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
	Información pública para la prevención y atención de desastres y reacción en caso de desastres	desarrollo de un link en el sitio Web del Municipio para la divulgación de la información y acciones de prevención y atención de desastres para los actores sociales municipales	2009-2011	Creación y alimentación del canal	Información	Boletines y publicaciones
	Mejoramiento de la infraestructura de telecomunicaciones, mediante la instalación de torres en lugares estratégicos e implementar nuevas tecnologías para mejorar la prestación de servicios públicos	Realizar alianzas estratégicas con la empresa privada en aras de consolidar la apertura de tecnología de punta en todos los sectores de la ciudadanía	2011	No de torres instaladas/No de torres proyectadas	Información	Noticias
	Creación de telecentros comunitarios para la educación no formal, la comunicación y acercamiento con el gobierno municipal creados	Implementar y adecuar telecentros	2 telecentros	Telecentros instalados/Telecentros proyectados	Información	Noticias
	Implementación del programa "Dosquebradas Digital" para el sector educativo	Implementar un sistema de información digital en todas las instituciones educativas del municipio	2011	No de I.E. con sistema de educación digital implementada/Total de I.E.	Información	Noticias



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

- AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	
Misión y visión	SI	
Objetivos y funciones	SI	
Organigrama	SI	
Localización física	SI	
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	
Correo electrónico de contacto	SI	
Horarios y días de atención al público	SI	
Directorio de funcionarios principales	SI	
Directorio de entidades	SI	
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	2009/09/30
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	
Decretos	SI	
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	
Proyectos de normatividad	NO	2009/10/30
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	
Información histórica de presupuestos	SI	
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	2009/09/30
Programas y proyectos en ejecución	SI	2009/09/30
Contacto con dependencia responsable	SI	2009/09/30
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	2009/09/30
Listado de servicios	SI	2009/09/30
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	

7



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2009/09/30
Informes de Gestión	SI	2009/09/30
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	2009/09/30
Plan de Mejoramiento	SI	2009/09/30
Servicios de información		
Información para niños	SI	2009/10/30
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	2009/09/30
Boletines y publicaciones	SI	
Noticias	SI	
Calendario de actividades	SI	2009/09/30
Glosario	SI	2009/09/30
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2009/09/30
Fecha de la última actualización	SI	
División de los contenidos	SI	
Uso de colores	SI	
Uso de marcos	SI	
Manejo de vínculos	SI	
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio		2009/09/30
Acceso a la página de inicio	SI	
Acceso al menú principal	SI	
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	
Marcación y/o etiquetado	SI	
Tiempo de despliegue	SI	

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\ año)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	2009/10/15
Mecanismo de búsqueda	SI	2009/10/15
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	
Encuestas de opinión	SI	
Información en audio y/o video	SI	2009/10/15
Descarga de documentos	SI	
Mecanismos de participación	SI	2009/10/15
Ayudas	SI	2009/10/15
Contratación en línea	NO	
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	2009/09/30
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio	NO	2009/11/15
Alto Alto		
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio	NO	2009/11/15
Alto Alto		

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	NO	2010/11/30
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2010/11/30
Plazos de respuesta	NO	2010/11/30
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2010/11/30
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2010/11/30
Georeferenciación	NO	2010/11/30
Otro idioma	NO	2010/11/30
Política de seguridad	NO	2010/11/30
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2010/11/30
TRÁMITES		
Bajo	NO	2010/11/30
Medio	NO	2010/11/30
Alto	NO	2010/11/30
SERVICIOS		
Bajo	NO	2010/11/30
Medio	NO	2010/11/30
Alto	NO	2010/11/30

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2011/11/30
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/11/30
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2011/11/30
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/11/30
Múltiples canales	NO	2011/11/30



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	2011/11/30
Personalización	NO	2011/11/30
Accesibilidad Web	NO	2011/11/30
Incentivos y/o estímulos	NO	2011/11/30
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	NO	2011/11/30
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	NO	2011/11/30
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2011/11/30
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	2011/11/30
Políticas de interoperabilidad	NO	2011/11/30
Tramitador en línea	NO	2011/11/30
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	2011/11/30
Flujos y sistemas de información		
Bajo	NO	2011/11/30
Medio	NO	2011/11/30
Alto	NO	2011/11/30
TRÁMITES		
Bajo	NO	2011/11/30
Medio	NO	2011/11/30
Alto	NO	2011/11/30
SERVICIOS		
Bajo	NO	2011/11/30
Medio	NO	2011/11/30
Alto	NO	2011/11/30

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2012/11/30
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2012/11/30
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2012/11/30
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2012/11/30
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	2012/11/30
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2012/11/30

- CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

f



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del Municipio de Dosquebradas, quedó conformado de la siguiente manera:

-LÍDER DEL COMITÉ: La Alcaldesa de Dosquebradas, quien estará encargada de responder ante la comunidad, el Programa Agenda de Conectividad, el Ministerio de las TIC y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo de Comité, con la participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

-RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO: Es el responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

-INTEGRANTES DEL COMITÉ:

El líder de Gobierno en línea quien representa la alta dirección

Los representantes de cada Dirección y/o Programa de la Entidad

El jefe de la Oficina responsable de Planeación, o su delegado del nivel asesor

El jefe de la Oficina responsable de Atención al Ciudadano, o su delegado del nivel asesor

El jefe de la Oficina responsable de Comunicaciones y/o Prensa, o su delegado del nivel asesor

El jefe de la Oficina responsable de Sistemas y/o Informática, o su delegado del nivel asesor

Los integrantes del comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno en línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL-T, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de Autor, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

Web del municipio y el Editor designado en la Alcaldía de Dosquebradas tendrá usuarios y contraseñas y serán los responsables de la seguridad, calidad, y veracidad de la información que será totalmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.

DECRETA

ARTICULO 1. Adóptese el siguiente **PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL** en el Municipio de Dosquebradas dentro de las fechas establecidas para cumplir con la implementación del proyecto

ARTICULO 2. Se establece como Visión **PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL** en el Municipio de Dosquebradas el siguiente: Al 2012 el Municipio de Dosquebradas junto con los integrantes del Comité GEL-T, habrán implementado y desarrollado las fases de la Estrategia de Gobierno en línea, en una plataforma de información segura y confiable, lo que permitirá ofrecer a través de las TICS mejores servicios a la comunidad, aumentar la transparencia de la función pública, mostrar una imagen cultural y turística y desarrollar la interacción Entidad-Ciudadano-Empresa de manera eficiente y eficaz.

ARTICULO 3. Se fija como objetivo General del **PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL** en el Municipio de Dosquebradas el siguiente: Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea del Municipio de Dosquebradas haciendo partícipes a sus funcionarios, al Concejo Municipal, y a la Comunidad para poner al servicio del ciudadano la mayor información requerida para la satisfacción de sus necesidades.

ARTICULO 4. Se fijan objetivos Específicos del **PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL** en el Municipio de Dosquebradas los siguientes:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Disponer y gestionar los recursos necesarios para lograr la implementación de la estrategia.
- Garantizar que la información suministrada en el sitio Web sea veraz, transparente y actualizada.
- Facilitar y generar cultura ciudadana para la interacción del ciudadano con la Alcaldía de Dosquebradas a través del uso de los medios electrónicos.
- Diseñar acciones que garanticen la implementación, puesta en marcha, seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

- Tomar las acciones necesarias para asegurar la continuidad de la estrategia del Municipio de Dosquebradas.

ARTICULO 5. El marco de Acción del **PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL** en la Alcaldía de Dosquebradas será:

- Diagnóstico y actualización permanente del sitio Web
- Socialización y avances del proceso.
- Identificación, racionalización, automatización y publicación de los trámites y servicios.
- Acciones para avanzar en las 5 fases de la Estrategia de Gobierno en línea.
- Seguimiento y evaluación de los diferentes momentos de la Estrategia.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local.
- Definir los tiempos de reunión y estrategias de empalme del Comité GEL-T con la nueva administración para garantizar la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en línea.

ARTÍCULO 6. El marco Operativo del **PLAN DE ACCIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL** en la Alcaldía de Dosquebradas será: _____

ESPACIO EN BLANCO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

ACCION	BENEFICIARIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	2009	2010	2011	2012	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Revisión del cumplimiento del Plan de Acción GEL-T	Comunidad - Alcaldía de Dosquebradas	Metas cumplidas/Metras trazadas	100%	- Revisión del cumplimiento del plan de acción por parte del comité Gel-T - Presentación de informe a Planación Municipal del avance. - Publicación en sitio web del informe	Noviembre	enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre	enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre	enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre	Comité GEL-T Control Interno	Humano y tecnológico	4 años
FASE DE INFORMACIÓN											
Fortalecer y capacitar al Comité GEL-T	Alcaldía de Dosquebradas	No de personas capacitadas/No de personas que conforman el Comité	80%	-Acta de Conformación Comité GEL-T -Capacitaciones periódicas a los integrantes del Comité GEL-T	Octubre	Junio	Junio	Marzo	Comité GEL-T	Personal Administrativo, Recursos tecnológicos	4 años
Socializar y sensibilizar a la comunidad	Comunidad del Municipio de Dosquebradas	Número de visitas al sitio Web	Incremento del 50%, 12,5% por año	* Divulgación a través de los Servicios de la Entidad y medios de comunicación local * Prensa escrita, boletines, folletos y televisión regional	Noviembre	Mayo y septiembre	Mayo y septiembre	Mayo y septiembre	Comunicación s y Comité GEL-T	* Servidores, medios de comunicación escrito y hablados	4 años
Revisar la información a publicar en el sitio Web	Usuarios del sitio Web	No de documentos actualizados y publicados	100%	* Recolección de la información * Publicación de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros de calidad y vigencia	Septiembre-Diciembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Servidores públicos de cada área Oficina de sistema Asesoría de Comunicación s y prensa Comité GEL-T	* Sitio Web -Recurso humano -Información de las dependencias -Correos electrónicos a instituciónale s -Recursos tecnológicos	4 años



DESPACHO ALCALDESA

ACCION	BENEFICIARIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	2009	2010	2011	2012	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Identificar los trámites y servicios sujetos de optimización, publicación y automatización	Comunidad-Entidad Territorial	Porcentaje de trámites y servicios publicados en el sitio Web	80%	*Identificación de los trámites y servicios ofrecidos por la Administración Municipal	Octubre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	-Comité GEL-T -Servidores Públicos	*Sitio Web *Información y bases de datos del Municipio Municipal	4 años
Cumplir con la fase de información	Comunidad-Entidad Territorial	No de documentos actualizados y publicados/Total de publicaciones	100%	*Cumplir con los criterios mínimos del Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea *Actualización periódica de la información publicada	Noviembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	-Servidores Públicos -Comité GEL-T -control interno	*Manual para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea * Recursos tecnológicos	4 años
FASE DE INTERACCION											
Sensibilizar a la comunidad y difundir el sitio Web	Comunidad-Entidad Territorial	Cantidad e medio publicitarios utilizados/Cantidad de medios proyectados	100%	*Jornadas de socialización * Publicidad en medios hablados y escritos * Estadística de uso de los medios alternativos ofrecidos	-	Mayo y septiembre	Mayo y septiembre	Mayo y septiembre	Comité GEL-T Servidores Públicos Oficina de Comunicaciones	Sitio Web Medios de Comunicación escrito y hablado Recursos tecnológicos y de la información	4 años
Responder a solicitudes de PQR	Comunidad-Entidad Territorial	No de respuestas/Total de PQR	100%	*Seguimiento permanente de las PQR *respuesta por orden de recepción a las PQR	-	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Servidores públicos - Comité GEL-T Oficina de Control Interno	Sitio Web Recurso humano	4 años



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

ACCION	BENEFICIARIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	2009	2010	2011	2012	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
										Correos electrónicos institucionales	
Brindar los medios tecnológicos para que la comunidad acceda al Gobierno digital	Comunidad	Numero de telecentros instalados en el Municipio	4 telecentros	Montaje de telecentros en Sedes comunales e instituciones educativas	2	2	-	-	Secretaria de Educación, Secretarios de Desarrollo Social, Despacho Alcaldesa	Económicos, tecnológicos, humanos	2 años
Revisar el cumplimiento de todos los criterios exigidos en la fase de Interacción	Comunidad-Entidad Territorial	No de criterios cumplidos/numero de criterios exigidos	100%	*Cumplir con los criterios establecidos en el Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea *Actualización periódica de la información *Respuestas oportunas y de calidad a las PCR	-	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Enero - diciembre	Servidores públicos - Comité GEL - Control Interno	Sitio Web Recurso humano Correos electrónicos institucionales	4 años

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE
DESPACHO

DESPACHO ALCALDESA

ACCION	BENEFICIARIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	2009	2010	2011	2012	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
FASE DE TRANSACCION											
Mejoramiento de la infraestructura tecnologica	Comunidad - Servidores publicos	Servidores publicos con dotación de equipos modernos/Servidores publicos administrativos	100%	Actualización de infraestructura tecnologica	-	febrero	-	-	Oficina de sistemas - Líder comité GEL-T	Económicos	3 años
Mejorar la conectividad brindando canales de acceso a Internet en telecentros e Instituciones Educativas	Comunidad	Telecentros e IE con acceso a Internet	100%	Suministro de conectividad a Internet	-	junio 50%	junio 50%	-	Oficina de sistemas Secretaría de Educación Secretaría de Dilig Social	Económicos y tecnológicos	4 años
Implementar trámites y servicios en línea	Comunidad-Entidad Territorial	No de trámites y servicios en fase de transacción/Total de publicados	100%	*Racionalizar los trámites y servicios *Iniciar proceso de automatización de trámites de acuerdo a las leyes, políticas o cambios administrativos	-	junio-diciembre	enero-diciembre	Enero-diciembre	Servidores publicos - Comité GEL-T	herramientas y aplicativos en línea Estadísticas del sitio Web municipal	4 años
Realizar revisión y seguimiento a las fases de información e interacción	Comunidad-Entidad Territorial	No de canales actualizados/total de canales	100%	Revisión permanente de los criterios contemplados en el manual para la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea en las fases de información e interacción	-	enero-diciembre	enero-diciembre	enero-diciembre	Servidores publicos - Comité GEL-T Control Interno	Sitio Web Información oficial de las dependencias	4 años



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

ACCION	BENEFICIARIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	2009	2010	2011	2012	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Cumplir con la fase de transacción	Comunidad-Entidad Territorial	No de trámites y servicios automatizados/Total de trámites y servicios publicados	100%	*Proveer transacciones electrónicas para los trámites y servicios *Ofrecer la posibilidad de suscribir a servicios de información en el sitio Web para ser enviados al teléfono móvil *Establecer mecanismos de monitoreo del desempeño y uso del sitio Web	-	noviembre	enero-diciembre	Enero-diciembre	Servidores públicos - Comité GEL-T- Control Interno	Administrador del sitio Web Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	4 años
FASE DE TRANSFORMACIÓN											
Simplificar, racionalizar y estandarizar los trámites	Comunidad-Entidad Territorial	No. de ventanillas únicas virtuales/Total de trámites	100%	Presentar ante el Departamento Administrativo de la función Pública el plan de optimización, simplificación, racionalización y estandarización de trámites para su aprobación	-	noviembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Servidores públicos - Comité GEL-T- DAFP	Información oficial de las dependencias Recursos Humanos Sitio Web	4 años
Revisar y hacer seguimiento a las fases de información, interacción y transacción	Comunidad-Entidad Territorial	No de canales actualizados/Total de canales	100%	Retroalimentar las fases de información, interacción y transacción para tenerlas efectivamente actualizadas	-	Enero-diciembre	Enero-diciembre	Enero-diciembre	- Comité GEL-T- -Administrador del sitio Web -Control Interno	Información de las dependencias Recursos	4 años



DESPACHO ALCALDESA

ACCION	BENEFICIARIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	2009	2010	2011	2012	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Cumplir con la fase de transformación	Comunidad-Entidad Territorial	No. De aprobaciones del DAFP/Total de aprobaciones presentadas al DAFP	100%	Cumplir con los criterios establecidos en el manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	-	-	junio-noviembre	Enero-diciembre	- Comité GEL-T - Administrador del sitio Web	Sitio Web Información oficial de las dependencias Recurso humano Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	4 años
Realizar estrategias de empuje del Comité GEL-T con la nueva administración para garantizar el sostenimiento de la estrategia de GEL	Comunidad-Entidad Territorial	Porcentaje de Servidores vinculados a la Estrategia de Gobierno en Línea	100%	Elaboración de documento de empuje Sensibilización y socialización de la estrategia Capacitación de la Estrategia de Gobierno en Línea a los nuevos Servidores	-	-	noviembre-diciembre	-	Comité GEL-T Oficina de sistemas de Control Interno	Sitio Web Metodología de la Estrategia de Gobierno en Línea	4 años



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

ACCION	BENEFICIARIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	2010	2011	2012	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Construir y hacer seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	Comunidad-Entidad Territorial	Ciudadanos que participan/total de ciudadanos previstos de participar	100%	*Habilitar espacios para que los ciudadanos participen activamente *Utilizar herramientas como foros y blogs para que los ciudadanos participen en la discusión y toma de decisiones *Incentivar a la ciudadanía a participar en la toma de decisiones y en la construcción de políticas, planes, programas y temas legislativos *Utilizar herramientas como foros, blogs para participación y discusión ciudadana			Enero - noviembre	Ciudadanos Comité GEL-T Servidores Públicos	Sitio Web Medios informativos Correo electrónico Blogs y foros	4 años
Cumplir con la fase de democracia	Comunidad-Entidad Territorial		100%&	Cumplir con los criterios del Manual para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea			enero- noviembre	Comité GEL-T Servidores Públicos	Sitio Web	4 años
Articular con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Comunidad-Entidad Territorial	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades gubernamentales y no gubernamentales para el apoyo en los planes y proyectos	80% 80%	Establecer alianzas con entidades que apoyen la formación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal	Enero- diciembre	Enero- diciembre	Enero- diciembre	Comité GEL-T Servidores Públicos Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Sitio Web Convenios interadministrativos Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	4 años



MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS

DESPACHO ALCALDESA

ARTÍCULO 7. La Secretaría de Planeación y la oficina de Control Interno o quien haga sus veces, serán las encargadas del seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del Plan de Acción

Artículo 8. Bimestralmente el Comité GEL-T en el del Municipio de Dosquebradas presentará un informe de gestión de la ejecución del Plan de Acción a la Secretaría de planeación, dicho informe se publicará en el sitio Web.

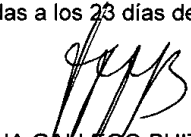
ARTICULO 9. Modifíquese el decreto 514 del 18 de septiembre de 2008, en su denominación e integración, dadas en los artículos 1 y 2, el cual en adelante se denominará COMITÉ ANTITRAMITES Y DE GOBIERNO EN LÍNEA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS y quedará conformado así:

- El líder de Gobierno en línea o su delegado quien representa a la Alta Dirección.
- El Secretario de Planeación o su delegado,
- Un representante de la Oficina de Atención al Ciudadano.
- El Asesor de Prensa y Comunicaciones o su delegado.
- El Asesor de Control Interno o su delegado
- El Profesional Especializado de la Oficina de Sistemas o su delegado.
- Como invitados permanentes estarán el coordinador del Comité de Calidad y MECI y el Asesor Jurídico o su delegado.

ARTICULO 10. El presente Decreto rige a partir de su expedición y publicación

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Dosquebradas a los 23 días del mes de octubre de 2009


TINA GALLEGO BUITRAGO
Alcaldesa Municipal (E)


JORGE ANDRES CORREA VALENCIA
Asesor Jurídico


CARLOS ARTURO RAVE VALENCIA
Asesor Privado

Proyectó: Constanza Guzman Giraldo – Delegada Gobierno en Línea MTIC
Wilson Salgado Salazar - Profesional Especializado

Revisado y aprobado por el Comité GEL-T