

DECRETO N° 190 - - - - -



SECRETARÍA DE ASUNTOS  
ADMINISTRATIVOS

30 JUL 2021

**“POR EL CUAL SE ORDENA UN ENCARGO DE UNAS FUNCIONES A UN FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL ENCARGADO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia; artículos 2.2.5.4.7 del Decreto Presidencial 1083 de 2.015, modificado por el artículo 1° del Decreto Presidencial 648 de 2017; artículo 91 de la Ley 136 de 1.994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, y**

**CONSIDERANDO:**

1. Que son atribuciones del Alcalde Municipal, según el artículo 315 numeral 3 de la Constitución Política y el artículo 91, literal D, numeral 1 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, “Dirigir la acción Administrativa del Municipio asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo...”.
2. Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Presidencial 1083 de 2.015, modificado por el artículo 1° del Decreto Presidencial 648 de 2017 establece:  
*ARTÍCULO 2.2.5.4.7 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo.*
3. Que mediante Resolución No. 733 de fecha 13 de julio de 2021 a la funcionaria **LUZ MARÍA VIANA DELGADO**, identificada con cédula de ciudadanía número **42.016.557**, actual **Almacenista General** del municipio de Dosquebradas, le fue concedido el disfrute de un periodo vacacional por el término de **VEINTIÚN (21) DÍAS CALENDARIO**, a partir del **02 de agosto hasta el 22 de agosto de 2021**; debiéndose reintegrar el día **23 de agosto de 2021**.
4. Que de conformidad con lo anterior, se hace necesario realizar un encargo de las funciones del Almacén General, mientras dure el disfrute del período vacacional de la titular.

En mérito de lo expuesto,



SECRETARÍA DE ASUNTOS  
ADMINISTRATIVOS

DECRETO N° 190-2021

30 JUL 2021

**“POR EL CUAL SE ORDENA UN ENCARGO DE UNAS FUNCIONES A UN  
FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SE DICTAN OTRAS  
DISPOSICIONES”**

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO: ENCARGO. ENCARGAR** de las funciones del **ALMACÉN GENERAL** a la Doctora **RUBY OLMOS PINILLA**, identificada con cédula de ciudadanía Número **42.002.974**, actual Jefe de Oficina, Código 006, Grado 01, de la Oficina de Servicio de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Asuntos Administrativos; mientras dure el disfrute del período vacacional de la titular.

**ARTÍCULO SEGUNDO: VIGENCIA.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**JOSE IVÁN GONZÁLEZ ARIAS**  
Alcalde Municipal (E)

  
**LUIS EDGAR RAMÍREZ ARBELÁEZ**  
Secretario de Asuntos Administrativos

  
**ANA MARCELA GIRALDO ALVIS**  
Directora Administrativa  
Dirección de Talento Humano

  
Elaboró: Karen Céspedes